

**EXTRAS DIN ORDINUL NR. 2260/2008 –
FIȘA DE INVENTARIERE A MONUMENTELOR, ANSAMBLURILOR
ȘI SITURILOR ISTORICE**

Anexa 3

**FIȘA ANALITICĂ
DE INVENTARIERE A MONUMENTELOR ISTORICE**

Abreviere FAI -M

1. IDENTIFICARE

1.1.	Cod LMI	
1.2.	Categorie	
1.3.	Denumire oficială	

2. LOCALIZARE ADMINISTRATIVĂ

2.1.	Stat	
2.2.	Județ	
2.3.	Localitate	
2.4.	Cod poștal	
2.5.	Stradă, număr actuale	
2.6.	Localitate anterioară	
2.7.	Stradă, număr anterioare	
2.8.	Coordonate geografice	
2.8.1.	Referințe geografice	
2.8.2.	Identificare cartografică	
2.8.3.	Sistem cartografic utilizat	
2.8.4.	Coordonate Y, X, Z	

3. TIP DE PROPRIETATE

3.1.	Stat	
3.1.1.	Proprietate publică a statului	
3.1.2.	Proprietate privată a statului	
3.2.	Mixt	
3.3.	Privat	

4. DATARE

4.1.	Epocă ¹	
4.1.1.	Datare început	
4.1.2.	Datare sfârșit	
4.2.	Datare prin perioade	
4.3.	Datare prin intervale de date	
4.4.	Datare precisă	

5. ISTORIC. PERSOANE ȘI EVENIMENTE ASOCIATE ISTORIEI MONUMENTULUI

5.1.	Istoric	
5.2.	Autor	
5.3.	Comanditar	
5.4.	Ctitor	

¹ Dicționar de termeni, epoci

5.5.	Meșter	
5.6.	Pictor	

6. DESCRIERE

6.1.	Zona	
6.2.	Elemente de peisaj cultural și natural	
6.2.1.	Peisaj cultural	
6.2.2.	Peisaj natural	
6.3.	Categoria de arhitectură	
6.3.1.	Funcțiunea actuală ²	
6.3.2.	Funcțiunea anterioară	
6.4.	Descriere obiectiv individual	
6.4.1.	Plan	
6.4.2.	Elevație	
6.4.2.	Fațade	
6.4.3.	Formă acoperiș	
6.4.4.	Extinderi	
6.4.5.	Anexe	
6.5.	Structură	
6.6.	Materiale de construcție	
6.6.1.	Materiale de construcție acoperiș	
6.7.	Tehnici de construcție	
6.8.	Încadrare stilistică	
6.9.	Inscripții	

7. CONSERVARE, RESTAURARE, AMENINȚĂRI

7.1.	Starea generală de conservare ³	
7.2.	Lucrări anterioare de restaurare	
7.3.	Riscuri/amenințări	
7.3.1.	Eroziune	
7.3.2.	Inundații	
7.3.3.	Alunecări de teren	
7.3.4.	Agricultura	

8. DOCUMENTARE

8.1.	Bibliografie	
8.2.	Dosare și rapoarte, în arhive	
8.3.	Hărți, planuri, desene	
8.4.	Fotografii	
8.4.1.	Fotografii satelitare	
8.4.2.	Fotografii aeriene	
8.4.3.	Fotografii alb-negru	
8.4.4.	Fotografii color	
8.5.	Atestare documentară	

9. NIVEL CLASARE

9.1.	Grupa valorică - A - B	
9.2.	Categoria după natura obiectivului - I - II - III	

² Dicționar de termeni

³ Vocabular controlat, vezi anexa

	- IV	
9.3.	Criterii de evaluare globală	
9.4.	Data și documentul protecției	
9.5.	Reglementări urbanistice	

10. INVENTARIERE

10.1.	Instituția în cadrul căreia s-a redactat fișa	
10.2.	Autorul fișei și calitatea acestuia	
10.2.1.	Nume	
10.2.2	Prenume	
10.2.3.	Calitatea acestuia	
10.2.4.	Semnătura autografă a specialistului care a întocmit fișa	
10.2.5.	Semnătura și ștampila conducătorului instituției în cadrul căreia s-a redactat fișa	
10.3.	Numărul procesului-verbal de validare în Comisia regională a monumentelor istorice	
10.3.1	Nr. documentului de clasare	
10.3.2	Data ordinului de clasare	
10.4.	Data redactării fișei	

**FIȘA MINIMALĂ DE INVENTARIERE
A MONUMENTELOR ISTORICE**

Abreviere - FMM**1. IDENTIFICARE**

1.1.	Cod LMI	
1.2.	Denumire oficială	

2. LOCALIZARE ADMINISTRATIVĂ

2.1.	Stat	
2.2.	Județ	
2.3.	Localitate	
2.4.	Cod poștal	
2.5.	Stradă	
2.6.	Localitate anterioară	

3. Tip de proprietate

3.1.	Stat	
3.1.1.	Proprietate publică a statului	
3.1.2.	Proprietate privată a statului	
3.2.	Mixt	
3.3.	Privat	

4. DATARE

4.1.	Epocă ⁴	
4.1.1	Datate început	
4.1.2.	Datate sfârșit	
4.2.	Datate prin perioade	
4.3.	Datate prin intervale de date	
4.4.	Datate precisă	

5. ISTORIC. PERSOANE ȘI EVENIMENTE ASOCIATE ISTORIEI MONUMENTULUI

5.1.	Istoric	
------	---------	--

⁴ Dicționar de termeni, epoci

5.2.	Autor	
5.3.	Ctitor	
5.4.	Meşter	
5.5.	Pictor	

6. DOCUMENTARE

6.1.	Fotografii	
------	------------	--

7. INVENTARIERE

7.1.	Instituția în cadrul căreia s-a redactat fișa	
7.2.	Autorul fișei și calitatea acestuia	
7.2.1.	Nume	
7.2.2.	Prenume	
7.2.3.	Calitatea autorului	
7.3.	Data redactării fișei	

FISA DE INVENTARIERE A SITURILOR ARHEOLOGICE

ABREVIERE FAI -S

I. IDENTIFICARE

1.1. Cod LMI	
1.2. Categorie	
1.3. Denumire oficială	
1.4. Cod RAN	

2. LOCALIZARE

2.1. Stat	
2.2. Județ	
2.3. Localitate	
2.4. Descrierea localizării	
2.4.1. Microrelief, elemente de peisaj natural	
2.4.2. Adresa	
2.4.3. Toponim/Sector urban	
2.4.4. Cod poștal	
2.4.5. Referințe cadastrale	
2.5. Coordonate geografice	
2.5.1. Identificare cartografică	
2.5.2. Sistem cartografic utilizat	
2.5.3. Coordonate Y, X, Z	
2.5.4. Punct	
2.5.5. Reper	
2.5.6. Toponim	

3. DATARE

3.1. Epoca ⁵	
3.1.1. Datare început	
3.1.2. Datare sfârșit	
3.2. Cultura	
3.2.1. Faza culturală	
3.3. Secol	
3.4. Interval de date	
3.5. Atestare documentară	

⁵ Dicționar de termeni

4. UTILIZARE

4.1 Tipuri de exploatare a terenului	(AGRICULTURA, PĂȘUNI, PĂDURE, LOCUIRE, EXPLOATARE AGRICOLĂ, MINIERĂ)
--------------------------------------	--

5. DESCRIERE

5.1.	Descriere sit	
5.2.	Tip sit	
5.3.	Categorie sit	
5.4.	Stratigrafie generală	
5.5.	Materiale și tehnici de construcție	
5.5.1.	Materiale de construcție	
5.5.2.	Tehnici de construcție	
5.6.	Inscripții	
5.7.	Patrimoniu mobil	

6. CONSERVARE, RESTAURARE, AMENINȚĂRI

6.1.	Starea generală de conservare	
6.2.	Lucrări anterioare de restaurare	
6.3.	Riscuri/amenințări	
6.3.1.	Eroziune	
6.3.2.	Inundații	
6.3.3.	Alunecări de teren	
6.3.4.	Agricultura	

7. DOCUMENTARE

7.1.	Bibliografie	
7.2.	Dosare și rapoarte – arhive	
7.3.	Hărți	
7.4.	Planuri	
7.5.	Desene	
7.6.	Fotografii	
7.6.1.	Foto satelitare	
7.6.2.	Foto aeriene	
7.6.3.	Fotografii alb –negru	
7.6.4.	Fotografii color	

8. NIVEL CLASARE

8.1.	Grupa valorică - A - B	
8.2.	Criterii de evaluare globală	

9. INVENTARIERE

9.1	Instituția în cadrul căreia s-a redactat fișa	
9.2.	Autorul fișei și calitatea acestuia	
9.2.1.	Nume	
9.2.2.	Prenume	
9.2.3.	Calitatea acestuia	
9.2.4.	Semnătura autografă a specialistului care a întocmit fișa	
9.2.5.	Semnătura și ștampila conducătorului instituției în cadrul căreia s-a redactat fișa	
9.3.	Numărul procesului-verbal de validare în Comisia regională a monumentelor istorice	
9.3.1.	Nr. documentului de clasare	
9.3.2.	Data ordinului de clasare	

9.4.	Reglementări urbanistice	
9.4.	Data redactării fișei	

Anexa 4

NORME METODOLOGICE DE INTRODUCERE A DATELOR ÎN FIȘA ANALITICĂ DE INVENTARIERE A MONUMENTELOR ISTORICE

1. IDENTIFICARE

1.1 Cod LMI – inserarea codului LMI

1.2. Categorie

Se specifică dacă este vorba de categoria - Monument

- Ansamblu
- Sit

1.3. DENUMIREA OFICIALĂ

Text liber, memo, obligatoriu. Text liber care permite identificarea edificiului prin numele său actual.

2. Localizare administrativă

2.1. STAT (alfanumeric, multivaloric, obligatoriu)

România –RO; în cazul unor monumente aflate pe teritoriul a doua state se menționează ambele state. Ruinele Podului lui Traian, de lângă Drobeta Turnu-Severin, se află atât pe malul românesc cât și pe cel iugoslav (YU).

2.2. JUDEȚ

Se completează în funcție de structura administrativă actuală a României, județul cu sigla alfabetică a acestuia

2.3. LOCALITATE

2.4. COD POȘTAL

2.5. STRADĂ, NUMĂR ACTUALE

alfanumeric, multivaloric

Se completează cu numele străzii, dacă obiectivul corespunde mai multor străzi, se trec toate, prima adresă fiind cea sub care este înregistrat în inventar, LMI. Dacă nu există număr i se atribuie un număr artificial, recunoscut ca fiind atribuit.

Se menționează toate numerele poștale la care figurează obiectivul.

2.6. LOCALITATE ANTERIOARĂ

(alfanumeric, multivaloric, facultativ)

Provincie, regiune, etc. Se utilizează pentru indicarea diviziunilor geografice și politice ale statului în timp.

2.7. STRADĂ, NUMĂR ANTERIOARE

2.8. COORDONATE GEOGRAFICE

2.8.1. REFERINȚE GEOGRAFICE

(alfanumeric, multivaloric, obligatoriu)

Se dă numărul de parcelă, numărul de tarla. Se precizează suprafața lor și unitățile de măsură (mp; ha; ari; pogon; etc.) Se precizează în cazul în care exista nr. Carte Funciara, nr. Registru Ipoteca.

Se anexează copie după planul cadastral la o scară convenabilă:

1:500-1:2000 pentru monument,

1:2000-1:5000 pentru ansamblu,

1:10000-1:25000 pentru sectoare urbane sau localități.

2.8.2. IDENTIFICARE CARTOGRAFICĂ

Hărți și planuri

3. TIP PROPRIETATE

(alfanumeric, multivaloric, facultativ)

Se poate preciza tipul de proprietate. Tipul de proprietate poate fi, conform legislației în vigoare: stat, privat, mixt.

4. DATARE

Este o rubrică ce conține informații primare. Permite a da date precise când ele sunt cunoscute sau a indica datarea aproximativă în caz de incertitudine.

4.1. DATARE PRIN PERIOADE MARI ISTORICE**Anexa epoci istorice**

COD	Epoca		
		21	La Tène
1	Preistorie	211	La Tène timpuriu
11	Paleolitic	212	La Tène mijlociu
111	Paleolitic inferior	213	La Tène târziu
112	Paleolitic mijlociu	3	Epoca antică
113	Paleolitic superior	31	Epoca greacă
12	Mezolitic	311	Epoca arhaică
13	Neolitic	312	Epoca clasică
131	Neolitic timpuriu	313	Epoca elenistică
132	Neolitic mijlociu	32	Epoca romană
133	Neolitic târziu	321	Epoca romană timpurie
14	Eneolitic	322	Epoca romană târzie
141	Eneolitic timpuriu	33	Epoca post-romană
142	Eneolitic mijlociu	34	Epoca romano-bizantină
143	Eneolitic târziu	41	Epoca bizantină
15	Epoca bronzului	4	Epoca medievală
151	Epoca bronzului timpuriu	42	Epoca migrațiilor
152	Epoca bronzului mijlociu	43	Epoca medievală
153	Epoca bronzului târziu	431	Epoca medievală timpurie
16	Hallstatt	432	Epoca medievală târzie
161	Hallstatt timpuriu	5	Epoca modernă
162	Hallstatt mijlociu		
163	Hallstatt târziu		
2	Protoistorie		

6. Epoca contemporană**4.3. DATARE PRIN INTERVALE DE DATE**

Se menționează "între".

5. ISTORIC. PERSOANE ȘI EVENIMENTE ASOCIATE ISTORIEI MONUMENTULUI

5.1. ISTORIC - Un scurt istoric cu privire la fazele de construcție, evenimente importante legate de monumentul istoric.

5.2. AUTOR

Se menționează persoanele asociate la construcția edificiului, de exemplu arhitecți, ingineri, etc.

5.3-5.4 CTITOR/COMANDITAR

Se menționează persoanele asociate istoriei monumentului, spre exemplu organizații, proprietari, utilizatori, personalități istorice marcante a căror activitate este legată de obiectiv

În cazul în care este necesară menționarea unor informații mult mai detaliate, se pot folosi fișiere biografice asociate.

Ex.: ruinele podului lui Traian, de la Drobeta Turnu-Severin, persoane asociate: Împăratul Traian, Arhitectul Apollodor din Damasc. Rubrica precizează numele și rolul profesional al arhitecților sau firmei de construcții, sculptor sau artist, constructor sau titular de contract, inginer sau chiar patron, asociați, citori sau sponsori.

Se pot da autorii și în secvențe cronologice.

5.5. MEȘTER - Se menționează persoanele asociate la construcția edificiului

5.6. PICTOR - Se menționează persoanele asociate la construcția edificiului

6. DESCRIERE**6.1. DESCRIERE ZONĂ ȘI UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**

Descrierea poate include suprafața, amplasamentul, aspecte privind proprietatea și personalul (locuitorii), care formează arealul (amplasamentul). Se pot înregistra suprafața și numărul de loturi dintr-un sit istoric.

Pentru cartiere se pot înregistra dimensiunile suprafeței, populația totală ca și numărul locatarilor, numărul construcțiilor și obiectivelor studiate. Se pot nota și multitudinile de relații urbanistice care apar.

Pentru orașele istorice se vor face raportări la alte orașe istorice asemănătoare, pentru protecția lor, etc. Se vor menționa relațiile sector-oraș și funcția lor trecută și actuală în oraș.

6.2. ELEMENTE DE PEISAJ CULTURAL ȘI NATURAL

Descrierea zonei, a poziționării geografice, dacă obiectivul sau ansamblul are elemente de peisaj cultural sau natural așa cum este definit prin legislația în vigoare⁶.

6.3. CATEGORIA DE ARHITECTURĂ

(alfanumeric, dicționar de termeni, multivaloric, obligatoriu)

Text liber, care definește precis edificiul prin funcțiunea sa istoric caracteristică.

CATEGORII FUNCȚIONALE (PROGRAME DE ARHITECTURĂ)

Dicționar de termeni

- clădire ADMINISTRATIVĂ (primărie, prefectură, guvern, minister, ș.a.)
- clădire pentru CORPUL DIPLOMATIC (ambasadă, consulat, ș.a.)
- clădire FINANCIAR – COMERȚ
- clădire de CULT
- clădire pentru INDUSTRIE
- clădire pentru ÎNVĂȚĂMÂNT
- clădire de LOCUIT (unifamilială, colectivă, ș.a.)
- clădiri cu caracter MILITAR (fortificații, cetăți, etc.)
- clădire pentru SĂNĂTATE
- clădire pentru SPORT
- clădire pentru TURISM
- clădire pentru TRANSPORT (gară, autogară, ș.a.)
- clădire cu DESTINAȚIE SPECIALĂ (poliție, S.R.I., armata ș.a.)
- clădire cu ALTE FUNCȚIUNI
- clădire cu FUNCȚIUNI MIXTE (se precizează care funcțiuni și în ce proporție)
- amenajare PEISAGERĂ – AGREMENT (parc, grădină, scuar, ș.a.)
- construcție FUNERARĂ (cavou, cruce, ș.a.)
- construcție de FOR PUBLIC (artă monumentală, troițe, cruci comemorative)

6.4. DESCRIEREA OBIECTIVULUI

- tip de plan, mod de acces, scări
- descriere fațadă principală, fațade secundare
- număr niveluri/formă învelitoare
- extinderi
- anexe, așezarea lor față de corpul principal

6.5. STRUCTURĂ

La această rubrică se vor menționa date despre structura edificiului.

6.6. ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE, MATERIALE ȘI TEHNICI DE CONSTRUCȚIE

(alfanumeric, multivaloric)

La această rubrică se vor menționa date despre structura edificiului. Elemente portante, elemente de acoperire, planșee de b.a., lemn, sisteme de boltire, structuri subterane, scări, turnuri, etc.

Un control al vocabularului printr-un tezaur de cuvinte este de dorit.

6.6.1. MATERIALE DE ACOPERIȘ

La această rubrică se specifică ce tip de învelitoare (înclinată, orizontală), din ce material.

6.7. TEHNICI DE CONSTRUCȚIE

La această rubrică se vor menționa date despre tehnicile utilizate în construcția edificiului.

⁶ Legea 451 din 8 iulie 2002 *peisajul* desemnează o parte de teritoriu perceput ca atare de către populație, al cărui caracter este rezultatul acțiunii și interacțiunii factorilor naturali și/sau umani; *politica peisajului* este o expresie prin care autoritățile publice competente desemnează principii generale, strategii și linii directoare care permit adoptarea de măsuri specifice care au ca scop protecția, managementul și amenajarea peisajului; *c) obiectiv de calitate peisajeră* desemnează formularea de către autoritățile publice competente, pentru un anumit peisaj, a aspirațiilor populațiilor cu privire la caracteristicile peisajere ale cadrului lor de viață; *d) protecția peisajului* cuprinde acțiunile de conservare și menținere a aspectelor semnificative sau caracteristice ale unui peisaj, justificate prin valoarea sa patrimonială derivată din configurația naturală și/sau de intervenția umană;

6.8. INCADRARE STILISTICĂ

La această rubrică se vor face aprecieri referitoare la încadrarea stilistică a edificiului.

6.9. INSCRIȚII

La această rubrică se vor menționa diversele inscripții, pisanii ale edificiului.

7. CONSERVARE / RESTAURARE / AMENINTĂRI

Se referă la practicile profesionale de salvare și menținere a stării optime de conservare a unui sit, ansamblu, monument și la starea actuală de conservare. Poate conține câmpuri separate pentru lucrările de conservare anterioare și lucrări necesare pentru conservare în viitor. Un control al vocabularului prin tezaure de cuvinte este indicat.

7.1. STAREA GENERALĂ DE CONSERVARE

(alfanumeric, multivaloric, obligatoriu)

Se descrie starea actuală de conservare a obiectivului, în special a structurii.

se vor trece următoarele nivele de conservare standard:

- a. stare foarte bună
- a. bună
- b. medie
- c. precolaps
- d. colaps

8. DOCUMENTARE

Rubrica este împărțită în cinci subcategorii. Prima rubrică se referă la bibliografia publicată, celelalte la documentația parțial nepublicată.

8.1. BIBLIOGRAFIE

Consemnează referirile din publicații. În cazul în care nu există sau nu se cunosc până în momentul introducerii datelor referințe, se consemnează că nu există. Fiecare publicație se scrie în ordine alfabetică astfel :

- pentru documente scrise, autorul (autorii), titlul, editura, an, locul, colecția, pagina, ilustrații, dimensiuni (eventual),
- pentru arhive, depozitul, seria, titlul (fondul), cota, data, fila,
- pentru documente figurate, titlul, natura documentului, autorul, data, depozit, cota.

8.2. DOSARE ȘI RAPOARTE

Rapoartele și dosarele de avizare, restaurare, clasare. Se poate specifica doar ultimul număr de dosar avizat C.N.M.I. sau ultimul raport de săpături arheologice.

8.3. HĂRȚI, PLANURI ȘI DESENE

Este o rubrică obligatorie. Se referă la hărțile ce localizează obiectul în contexte mai largi, ca și planurile și desenele care îl localizează în contextul sau apropiat.

Pentru localități rurale și obiective se vor utiliza planuri 1:200;1:500;1:1000.

Se precizează dacă există releveu.

8.4. FOTOGRAFII

Este obligatoriu a se atașa fișei fotografii sau copii după fotografii.

Pentru sectoarele urbane, situri arheologice, ansambluri mari de arhitectură se vor atașa fotografii aeriene - vezi capitol "Fotografie".

8.5. ALTE INFORMAȚII

Se menționează surse arhivistice și referiri ca: legi de înființare, autorizație de construcție, atestări documentare

9. NIVEL CLASARE

(alfanumeric, multivaloric, obligatoriu)

Este o informație primară, obligatorie, pentru obiectivele clasate. Nivelul de clasare nu se schimbă frecvent, dar trebuie actualizat.

9.1. GRUPE

Se specifică grupa în care este încadrat monumentul după grupa valorică în legislația în vigoare:

- grupa A – monument de valoare națională, excepțională, reprezentative pe plan universal
- grupa B – monument de valoare locală

9.2. CATEGORII DUPĂ NATURA MONUMENTULUI ISTORIC

Se specifică din ce categorie face parte obiectivul după natura lui:

- I. Arheologie
- II. Arhitectură
- III. Monumente de for public
- IV. Monumente memoriale /funerare

9.3. CRITERII DE EVALUARE GLOBALĂ

Se vor menționa criteriile legale prin care s-a făcut clasarea. Se vor consemna pe scurt din documentele anexe, care sunt criteriile care stau la baza fundamentării clasării, selectării, reperării, etc. (vezi cap. V.)

9.4. TIPUL DE PROTECȚIE

(alfanumeric, multivaloric, obligatoriu.)

Cadrul legal sau periodic care determină protecția: lege specifică, ordin, regulament urban, etc. Copii sau texte după actele legislative sunt informații opționale ce pot fi înregistrate.

9.5. DATA PROTECȚIEI

Data și numărul clasării este o rubrică facultativă. Se poate nota și data anunțării clasării.

10. INVENTARIERE

10.1. DATA REDACTĂRII

10.2. INSTITUȚIA, ORGANIZAȚIA, AUTORUL TEXTULUI

(alfanumeric, monovaloric, obligatoriu). Permite identificarea provenienței fiecărui text. Utilizarea subdiviziunilor administrative implicate.

10.3. TRIMITERE LA DOCUMENTAȚIA FOTOGRAFICĂ

(alfanumeric, multivaloric, facultativ)

Se menționează fotografiile de epocă din diverse arhive sau din publicații, care se atașează în copii, menționându-se sursa.

10.4. TRIMITERE LA DOCUMENTAȚIA DESENATĂ

Nume, prenume, calitatea autorului fișei.

NORME METODOLOGICE DE INTRODUCERE A DATELOR ÎN FIȘA DE INVENTARIERE A SITURILOR ARHEOLOGICE - FAI S

1. IDENTIFICARE

- 1.1. Cod LMI
- 1.2. Categorie
- 1.3. Denumire oficială
- 1.4. Cod RAN

2. LOCALIZARE

- 2.1. STAT
- 2.2. Județ

Se completează județul în care este localizat obiectivul (monumentul, situl arheologic, etc.).

- 2.3. Localitatea (oraș / sat, etc.)

Se completează orașul, satul, etc, în care este localizat obiectivul (monumentul, situl arheologic, etc.). Se completează comuna sau unitatea administrativă superioară în care este localizat obiectivul (monumentul, situl arheologic, etc.).

- 2.4. Localizare

- 2.4.1. Microrelief, elemente de peisaj natural
- 2.4.2. Adresa

În cazul monumentelor (siturilor arheologice) situate în mediu urban se indică adresa exactă a obiectivului, respectiv strada și numărul poștal

- 2.4.3. Toponim/sector urban

- 2.4.4. Cod poștal

- 2.4.5. Referințe cadastrale

- 2.5. Coordonate geografice

- 2.5.1. Identificare cartografică

2.5.2. Sistem cartographic folosit

2.5.3. Coordonate x, y, z

2.5.4. Punct

Se completează punctul în care este localizat obiectivul (monumentul, situl arheologic, etc.).

2.5.5. Reper

Se completează elemente de reper pentru localizarea obiectivului (de ex. situarea pe malul unei ape a unui sit arheologic) sau în cazul monumentelor din mediul urban precizarea unor vecinătăți (de ex. Sibiu, Piața Albert Huet, spre pasajul către Piața Mică)

2.5.6. Toponim

3. DATARE

3.1. Epoca

Se completează conform Anexa epoci istorice

3.1.1. Datare început

3.1.2. Datare sfârșit

3.2. Cultura

3.3. Secol

3.4. Interval de date

3.5. Atestare documentară

4. UTILIZARE

4.1. Tipuri de exploatare a terenului

Se menționează ce tip de exploatare se practică pe terenul pe care este situat situl.

5. DESCRIERE

5.1. Descriere sit

Se face o scurtă descriere a sitului

5.2. Tip sit

Se precizează dacă situl este parțial suprateran, subteran, submers, etc.

5.3. Categorie sit

5.4. Stratigrafie generală

Se completează cu date privind fazele de evoluție ale sitului

5.5. Materiale și tehnici de construcție

5.5.1. Materiale de construcție

5.5.2. Tehnici de construcție

5.6. Inscricții

5.7. Patrimoniu mobil

Capitolele 6,7,8,9,10 din Fișa analitică de inventariere a siturilor arheologice se vor completa după modelul prezentat pentru Fișa analitică de inventariere a monumentelor istorice.

Vocabular

Abație, amfiteatru, apeduct, așezare civilă, așezare deschisă, așezare fortificată, așezare urbană, așezare urbană fortificată, așezare rurală, ansamblu rupestru, barbacană, bazilică, bastion, biserică, biserică fortificată, dava, donjon, canabae, castellum, castru, cetate, cetate de pământ, cetate de piatră, cetate țărănească, chilii, castel, capelă, catedrală, consistoriu, claustru, criptă, cavou, curie, curte boierească, curte domnească, curtină, conac, closter, cimitir, cimitir de inhumație, cimitir biritual, locuire, locuire civilă, locuire în peșteră, locuire sezonieră, fort, fortificații, fortificații de piatră, fortificații de pământ, locuire militară, fortificație de pământ cu palisadă, fortificație Vauban, foișor, galerie de mină, han, limes, edificiu religios, edificiu public, incintă fortificată, templu, sanctuar, mănăstire, geamie, episcopie, drum, terme, necropolă, necropolă plană, necropolă tumulară, mansio, mausoleu, mină, moară, mormânt izolat, mormânt tumular, mormânt, pod, pivniță, turn, turn/clopotniță, turn-locuință, tell, turn de apărare, val, val de pământ, val de piatră, valum, vicus, vilă, villa rustica, zid, zid de incintă, zona sacră, etc.

JUD.					
NOTĂ DE CONSTATARE PENTRU MONUMENTE ISTORICE DISPĂRUTE					
Se constată că obiectivul _____					
înregistrat în Lista Monumentelor Istorice – Anexă a OMCC nr. 2314 /2004 la poziția nr. _____, cod _____ din oraș/sat _____ com. _____ nu există pe teren din motivul:					
Data dispariției	Demolat fără aviz	Abandonat	Calamități	Neidentificat pe teren	Altele
Detalierea motivului:					
Data constatării:					
Ștampila și semnătura:					
D.C.C.P.C.N. Județ _____ Reprezentant: _____	PRIMĂRIA ORAȘ/COMUNĂ _____ Reprezentant: _____		INSPECTORATUL JUD. ÎN CONSTRUCȚII _____ POLIȚIA DE PATRIMONIU _____ Reprezentant: _____		