

III. DIVERSE

Program pentru construcția clădirii direcției generale a căilor ferate Române

Direcția generală a căilor ferate Române publică concurs pentru proiectul clădirii de administrație.

Proiectele se vor primi până în ziua de 8,20 Februarie 1890 ora 4 p. m., și sunt a se adresa direcțiunii generale secția P. gara de Nord București.

Clădirea se va construi pe terenul de o suprafață disponibilă de 80,00×100—8000 m. p. având forma drept unghiulară, putându-se considera ca orizontal, și având 4 fațade.

Proiectul va consta în câte un plan pentru fie-care etagiu, câte o elevație pentru fie-care fațadă și secțiunile necesare.

Planurile vor fi pe scara 0,005 elevațiile pe scara 0,01. Toate desenele vor fi cotate cu îngrijire.

Proiectul se va trata ca schiță, prin urmare nu se va studia nici un detaliu de construcție.

Proiectele nu vor fi semnate, ci vor fi marcate cu o devisă. Numele autorului proiectului se va trimite direcțiunii odată cu proiectul într'un plic închis și sigilat pe care va fi indicat devisa aleasă.

Lucrările primite vor fi examinate de un juriu care se va numi de direcțiunea generală.

Direcția acordă trei premii cari se vor da proiectelor celor mai bine studiate, înconformitate cu decisiunea juriului. Premiul I va fi 3000 lei. Premiul al I-lea 1,500 și al III-lea 1000 lei.

Proiectele premiate rămân proprietatea direcției.

Programul după care este a se proiecta clădirea e următorul :

Notă : Toate grupele, divisiunile și sub-divisiunile clădirei, sunt numerotate și clasate în acest program, după legăturile de serviciu ce există între ele; se va ține dar compt de aceasta la dresarea proiectului.

Serviciile administrației se clasează în următoarele divisiuni :

Grupa A.

1. Direcțiunea generală	430 m. p.
2. Serviciul de personal :	
a) Secretariatul direcțiunei generale	} 820 "
b) Serviciul medical	
c) Contencios	
Total	<u>1,250 m. p.</u>

Grupa B.

1. Serviciul de mișcare	602 m. p.
2. Serviciul de tracțiune	569 "
3. Serviciul atelierelor	514 "
Total	<u>1,685 m. p.</u>

Grupa C.

1. Serviciul de întreținere și lucrări :	
Divisiunea a	1 213 m. p.
Divisiunea b	553 "
Divisiunea c	448 "
Divisiunea d	165 "
Total	<u>2,379 m. p.</u>

Grupa D.

1. Serviciul comercial	1,485 m. p.
2. Serviciul comptabilităței generale	731 "
3. Serviciul de economat	591 "
4. Logia portarului	20 "
Total	<u>2,827 m. p.</u>

Grupa E.

1. Locuința pentru intendent	200 m. p.
2. Locuința pentru portar	100 "
3. Imprimeria	215 "
Transport	<u>515 "</u>

	Report . . .	
4. Presa autografă	225	"
5. Biuroul de încercări și analize chimice.	210	"
6. Musău	150	"
7. Depositul arhivei generale.	200	"
8. Depositul arhivei serviciului comercial.	150	"
9. Bolta tesaurului și timbrelor	30	"
Total.	1,480	m. p.

Grupa F.

1. Calofier și deposit de combustibile.	100	m. p.
2. Locuința pentru mecanic	100	"
3. Locuința pentru fochist	100	"
Total	300	"

Grupele A și B se vor instala în primul etagiū; grupa C în etagiul al doilea; grupa D în etagiul de jos (rez de chaussée); grupele E și F în subsol.

În grupele E și F sălile No. 5 și 6 vor trebui să fie accesibile cu înlesnire serviciului de economat de care depind; No. 3, 4 și 7 serviciului de personal; No. 8 serviciului comercial; No. 9 serviciului comptabilităței generale, în fine caloriferul va fi accesibil inten-denței.

Se va prevedea pentru toate serviciile, latrinele necesare.

Toate biurourile vor fi bine iluminate.

Se va menagia un acces facil de la fie-care șef de serviciu la Directorul general.

Mesele de lucru ale împiegaților se vor indica în planul clădirii. Toate planurile vor fi cotate cu îngrijire.

Suprafețele aproximative ale fie-cărui biuro, precum și numărul împiegaților ce trebuie să conțină fie-care, sunt enumerate mai jos.

Sălile prea mari se pot fracționa punându-le în continuitate.

GRUPA A.

1) Direcțiunea generală

a) Serviciul central

1. Cabinetul Directorului general	35	m. p.
2. Cabinetul sub-Directorului general	35	"
3. Sala de așteptare, comună pentru aceste 2 biurouri.	30	"
4. Anticamera	25	"

b) Adjudecări

1. Sala de adjudecare	50	m. p.
2. Oă sală de așteptare.	35	"

c) *Biblioteca*

1. O bibliotecă și uă sală de conferințe pentru 40 de persoane	120 m. p.
---	-----------

d) *Consiliu*

1. O sală de consiliu.	40 m. p.
2. Secretarul consiliului	30 "
3. Cancelaria consiliului	30 "
Suprafața totală	<u>430</u> "

2) Serviciul de personala) *Secretariat*

1. Șeful serviciului	30 m. p.
2. Sala de așteptare	25 "
3. Sub-șeful serviciului.	25 "
4. Biuroul de personal și permise, 10 împiegați . .	60 "
5. Biuroul de intrare, 5 împiegați	40 "
6. Espediția generală, 15 împiegați	90 "
7. Registratura generală	90 "
8. Biuroul arhivei generale	25 "
9. Archiva generală și deposit	70 "
10. Biuroul intendenței	25 "
11. Camera servitorilor	40 "

b) *Serviciul medical*

12. Cabinetul medicului șef	30 "
13. Sala de consultațiuni	25 "
14. Sala de așteptare	25 "

c) *Contencios*

15. Șeful serviciului contencios	30 "
16. Sala de așteptare.	25 "
17. Sub-șeful serviciului și advocați, 4 persoane . .	30 m. p.
18. Camera de servitori	25 "
19. Cancelaria serviciului, 3 împiegați.	25 "
20. Registratura	30 "
21. Archiva vechi	25 "
22. Depositul actelor de proprietate.	30 "
Suprafața totală	<u>820</u> m. p.

Notă : Camera No. 1 se va așeza lângă biuroul Directorului general.

GRUPA B.

1) Serviciul de mișcarea) *Serviciul central*

1. Șeful serviciului.	30 m. p.
2. Sala de așteptare.	25 „
3. Servitori.	25 „

b) *Secretariat și registratura*

1. Secretar.	20 m. p.
2. Registratura	48 „

c) Sală pentru un sub-șef de serviciu	25 m. p.	g) Sală pentru un sub-șef de serviciu.	25 m. p.
---	----------	--	----------

d) *Biouroul de mișcare*h) *Controlul Vagoanelor*

1. Inspector.	20 m. p.	1. Șeful biouroului cu 9 impiegati.	60 m. p.
2. Sub-Inspector, impiegati și controlul, 10 impiegati.	60 m. p.	2. Dirigiarea vagoanelor, 4 impiegati	24 „

e) *Controlul caselor*i) *Comptabilitatea*

1. Șef de biourow și 15 impiegati.	96 m. p.	1. Sala pentru 5 impiegati.	30 m. p.
--	----------	-------------------------------------	----------

f) *Controlul activ*k) *Material, postă și telegraf*

1. Șef de biourow și 8 impiegati.	54 m. p.	1. Biourow de.	60 m. p.
Suprafața totală		602 m. p.	

2) Serviciul de tracțiunea) *Serviciul central*

1. Șeful serviciului.	30 m. p.
2. Două săli pentru sub-șefi de serviciu	50 „
3. Sala de așteptare	25 „
4. Servitori	20 „

b) *Secretariat*c) *Decomptul*

1. Șef de biourow și 5 impiegati	36 m. p.	1. Șef de biourow cu 10 impiegati	180 m. p.
2. Registratura 4 imp.	24 „		

d) *Material rulant*

3. Archiva.	30 „		
4. Comptabilitatea, 4 impiegati.	28 „	1. Șef de biourow cu 6 impiegati	42 m. p.

f) *Inspecția de tracțiune*

1. Un inspector	20 m. p.
2. Sub-inspector și 6 im- piegați	42 „

e) *Biuroul de tracțiune*

1. Șef de birou cu 6 impiegați	42 m. p.
Suprafața totală	569 m. p.

3) Serviciul atelierelora) *Serviciul central*

1. Șeful serviciului	30 m. p.
2. Sala de așteptare	25 „
3. Sub-șeful serviciului	25 „
4. Camera de servitori	25 „

b) *Biuroul de material și registra-
tură*

1. Șeful biroului și 6 impiegați	42 m. p.
---	----------

c) *Biuroul tehnic*

1. Depositul de planuri	30 m. p.
2. Șeful biroului	25 „
3. Sala de desen și lu- cru pentru 14 im- piegați	112 m. p.

d) *Biuroul de statistică și de ma-
terial rulant*

1. Biuroul de statistică pentru 10 impiegați	60 m. p.
2. Șef de birou	20 m. p.
3. Biuroul de kilometri pentru 10 impiegați	60 m. p.

e) *Biuroul de comptabilitate*

1. Șef de birou și 9 impiegați	60 m. p.
---	----------

Suprafața totală 514 m. p.

GRUPA C.**1) Serviciul de întreținere și lucrări****DIVISIUNEA a.**a) *Serviciul central*

1. Șeful serviciului	30 m. p.
2. Sala de așteptare	25 „
3. Cinci camere pentru sub-șefii de serviciu	150 „
4. Camera pentru servitori	40 „

b) *Secretariat și comptabilitate*

1. Șef de birou special	25 m. p.
2. Registratura, arhiva și dosarele secțiunilor	60 „

3. Sub-șef de birou special corespondența 7 impie- gați	42	„
4. Liste de plată și apunamente, verificarea avansu- rilor, înregistrare și cartea mare 10 impiegați	60	„
5. Obiecte de inventar, scule, materiale de aprovizion- nare, consumațiuni și de telegraf, 12 impiegați . . .	72	„
6. Statistica, 4 impiegați	30	„

c) *Biuroul tehnic*

1. Șef de birou special	25	m. p.
2. Archiva de planuri	60	„
3. Materiale de desen și instrumente	40	„
4. Sub-șef de birou și desenatori, 23 impiegați . .	184	„
5. Statistica, 4 impiegați	32	„
6. Sala de consultațiuni pentru persoanele cari vin să ia cunoscință de proiecte pentru a se presenta la li- citațiune	30	„

d) *Secția telegrafică*

1. Cabinetul inspectorului	25	m. p.
2. Registratura și corespondența, 4 impiegați . . .	30	„
3. Inginer asistent	25	„
4. Atelier de orologerie, 8 lucrători	48	m. p.
5. Atelier de telegrafie. 12 lucrători	120	„
6. Economat pentru materiale	60	„
Suprafața totală	1,213	m. p.

DIVISIUNEA b

a) *Serviciul central*

1. Seful serviciului	30	m. p.
2. Sala de așteptare	25	„
3. Sub-șeful serviciului	30	„
4. Camera de servitori	30	„

b) *Secretariat*

1. Secretar	20	m. p.
2. Sala pentru 6 impieg.	36	„
3. Registratura și archiva a. c.	30	„
4. deposit de imprimat.	25	„

c) *Biuroul tehnic*

1. Șeful biroului	25	m. p.
2. Sala de ucru pen- tru 5 ingineri	40	„
3. Sala de desen pen- tru 7 desenatori	56	„
4. Sala de desen pen- tru 10 desenatori.	80	„

5. Deposit de planuri
și autografi . . . 30 „

6. Deposit de eșanti-
loane , materiale
de construcție și
sala de încercări. 30 „

7. Sala de consulta-
țiuni pentru per-
soanele care vin
să ia cunoștință
de proiecte pen-
tru a se presnta
la licitație . . . 30 m. p.
Suprafața totală . . . 533 m. p.

d) *Comptabilitatea*

1. Șeful biuroului și 5
impiepați 36 m. p.
la licitație . . . 30 m. p.
Suprafața totală . . . 533 m. p.

DIVISIUNEA c

b) *Serviciul central*

1. Șeful serviciului. 30 m. p.
2. Sala de așteptare 25 „
3. Două săli pentru sub-șefii de serviciu 60 „
4. Servitori 20 „

b) *Serviciul tehnic*

1. Șeful biuroului tehnic. 25 m. p.
2. Trei camere de lucru pentru câte 4 ingineri 96 „
3. Sala de desen pentru 4 desenatori. 32 „
4. Conservarea planurilor. 25 „
5. Sala de încercare pentru materiale 25 „
6. Sală pentru heliografii, (sala bine luminată și ex-
pusă la soare) 25 „
7. Sala de consultațiunĭ pentru persoanele care vin
să ia copii după proiecte pentru a se presenta la
licitație. 30 „

c) *Comptabilitatea și registratura*

1. Șeful comptabilităței cu un ajutor. 25 m. p.
2. Registrator cu 3 copiiști 30 „
Suprafața totală . . . 448 m. p.

DIVISIUNEA d

1. Șeful serviciului. 30 m. p.
2. Camera de așteptare 25 „
Transport . . . 55 „

	Report	
3. Colecțiune de eșantioane		30 „
4. Două săli pentru impiegați		60 „
5. O cameră pentru servitori		20 „
	Suprafața totală	165 „

GRUPA D.

1) *Serviciul comercial*

a) *Serviciul central*

1. Șeful serviciului		30 m. p.
2. Sala de așteptare		25 „
3. Camera de servitori		36 „

b) *Secretariat*

1. Șeful biuroului cu 11 impiegați	72 m. p.
---	----------

c) *Tarife și restituțiuni*

1. Șef de biou	20 m. p.
2. Sală pentru 12 im- piegați	72 „

d) *Fabricarea biletelor și distri- buirea imprimatelor*

1. Fabricare și distri- buire	100 m. p.
2. Deposit de impri- mate	70 „
3. Deposit de bilete	24 „

e) *Sub-șefii de serviciu*

1. Două săli	50 m. p.
------------------------	----------

f) *Biuroul de reclamațiuni*

1. Șeful biuroului	20 m. p.
2. Sală pentru 11 impie- gați	72 „

g) *Controlul traficului local*

1. Șef de biou și 50 impiegați	320 m. p.
---	-----------

h) *Statistica*

1. Săli pentru 23 impie- gați	138 m. p.
2. Arhiva	25 „

i) *Controlul traficului internațional*

1. Săli pentru 23 im- piegați	138 m. p.
2. Arhiva	25 „

k) *Decompt și taxe creditate*

18 impiegați	108 m. p.
------------------------	-----------

l) *Archiva*

	140 m. p.
Suprafața totală	1,485 m. p.

2) Serviciul contabilității generale

a) Serviciul central

1. Șeful serviciului	30 m. p.
2. Sala de așteptare	35 "
3. Camera de servitori	25 "

b) Secretariatul

1. Secretar	20 m. p.
2. Registratura	30 "
3. Corespondența și espedițiune	30 "
4. Arhiva	30 "

c) Contabilitatea

1. Șeful contabilității și 17 împiegați	108 m. p.
2. Arhiva	30 "

d) Sub-șef de serviciu	25 m. p.
----------------------------------	----------

e) Casieria generală

1. Casierul general.	30 m. p.
2. Guichet	25 "
3. Contabilitatea casie.	40 "
4. Casieri primitori	75 "
5. Casieri plătitori, 10 împiegbți.	60 "
6. Guichet de plată	30 "

f) Liquidatura

1. Șeful somptabil.	20 m. p.
2. Emiterea mandatelor 3 împiegați	20 "
3. Emiterea listelor de plată și apunamente, 8 împieg.	48 "

g) Pensiuni și ajutor

1. Șeful biuroului și 4 împiegați	30 m. p.
Suprafață totală	731 "

3) Serviciul de economat

a) Serviciul central

1. Șeful serviciului	30 m. p.
2. Sala de așteptare	25 "
3. Camera de servitori	30 "
4. Sală pentru un sub-șef de serviciu	25 m. p.
5. Sală pentru un sub-șef de serviciu	25 m. p.

b) Secretariat

1. Secretar și 6 împieg.	42 "
----------------------------------	------

d) Biuroul de cumpături și vânțări

1. Șeful biuroului și 8 împiegați.	54 m. p.
--	----------

c) Contabilitatea

1. Șeful contabilității și 17 împiegați	108 m. p.
---	-----------

e) Biuroul de recepțiuu

1. Șeful biuroului și 15 împiegați	96 m. p.
Sala de așteptare.	30 "

f) *Biuroul magaziei*

1. Șeful biroului și 20 impiegati	126 m. p.
Suprafața totală	591 "
4. Logia portarului	20 "

GRUPA E.

1. Locuința pentru intendent	200 m. p.
2. Locuința, pentru portar	100 "

3. *Imprimeria*

1. Cancelaria imprimeriei	30 "
2. Sala de compoziție	100 "
3. Corecturi	25 "
4. Deposit de litere și materiale	60 "
Suprafața totală	215 "

4. *Presa autografă*

1. Sala de lucru	100 "
2. Spălarea pietrelor	40 "
3. Cancelaria	25 "
4. Depozitu de pietre și materiale	60 "
Suprafața totală	225 "

5. *Biuroul de încercări și analize chimice*

1. Șeful biroului și biblioteca	30 "
2. Trei săli de analize	90 "
3. Deposit de materiale	30 "
4. Sala de încercări fizice	60 "
Suprafața totală	210 "
6. <i>Museu</i>	150 "
7. <i>Depositul arhivei vechi</i>	200 "
8. <i>Depositul arhivei serviciul comercial</i>	150 m. p.
9. <i>Bolta tezaurului și timbre</i>	30 "

GRUPA F.

10. { <i>Calorifer</i>	40 "
{ <i>Deposit de combustibil</i>	60 "
11. <i>Locuință pentru mecanic</i>	100 "
11. <i>Locuință pentru fochist</i>	100 "

(Semnați)

Director general, G. I. DUCA

Inginer șef, Șeful serviciului lucrărilor noi
M. M. ROMNICIANU