

IV

D I V E R S E

DIRECTIUNEA GENERALA A CAILOR FERATE ROMANE

SERVICIUL LUCRĂRILOR NOUI

GARA DIN BUCURESCI

PUBLICAȚIUNE

Direcțiunea generală a căilor ferate române publică un concurs internațional pentru redactarea proiectelor unei *clădiri de călători* și unui *Hotel de administrație* ce sunt de construit în București.

Proiectele vor fi primite până la 1 Mai (stil nou) 1893 la 4 ore după amiază; ele vor fi adresate „Direcțiunii generale a căilor ferate române, secția P. gara de Nord, București.”

Proiectele vor cuprinde un plan de situație la scara de 0,001 pe metru, un plan pentru fie-care etagiu la scara de 0,005 pe metru, o elevație pentru fie-care fațadă și numărul de secțiuni necesar la scara de 0,01 p. m.

Toate desenurile vor fi cotate cu îngrijire,

Proiectele vor fi tratate ca schițe; se va exclude orice lux inutil.

Fațadele vor fi în cărămidă aparentă, și piatră de talie.

Intrebuițarea pietrei de talie va fi redusă la socluri, cornișe, lanțuri de unghiu, incadramente de uși și ferestre, și coloane dacă vor fi.

Desenurile nu vor fi semnate; ele vor purta o devisă.

Numele autorului proiectelor va fi trimes Direcțiunii în același timp cu proiectele într'un plic închis și sigilat care va purta devisa aleasă.

Proiectele primite vor fi judecate de un juriu compus de o delegațiune a consiliului de administrație și de șefii de serviciu ai căilor ferate române sub presidența Ministrului Lucrărilor Publice.

Plicurile conținând numele autorilor proiectelor vor fi deschise după decisiunea juriului.

Direcțiunea acordă trei premii pentru proiectele cele mai bine studiate; aceste premii vor fi distribuite conform decisiunii juriului.

Premiul întâi va fi de 10.000 (zece mii) lei; la doilea de 30.000 (treizeci de mii) lei, și al treilea de 15.000 lei (cinci-spre-zece mii) lei; afară de aceasta premiul întâi va fi însărcinat cu redactarea proiectului definitiv de executare și de detaliu precum și a măsurătorilor pentru suma în total de 100000 (una suta mii) lei.

În contractul ce se va încheia pentru redactarea proiectului definitiv, Direcțiunea și rezervă de acum dreptul absolut de a prescrie toate modificățiunile de ansamblu și de detaliu, pe cari le va crede necesare.

Proiectele premiate vor rămâne proprietatea Direcțiunii generale.

Concurenții și vor putea procura planul terenului și programa prin uă cerere adresată serviciului lucrărilor noi, hotel Manu, București; sau legațiunilor R. ale României la Berlin, Bruxelles, Londra, Paris, Roma, St. Petersburg și Viena, precum și consulatelor R. ale României de la Anvers, Berna, Budapesta, Florența, Frankfurt pe M., Geneva, Hamburg, Lipsca, Neapol, Stuttgart, Turin, Venezia și Zürich.

Director general

G. I. Duca

Șeful Serviciului lucrărilor noi

Inginer șef

M. M. Râmnicianu

PROGRAMA

PENTRU

Redactarea proiectelor unei clădiri de călători și a unui Hotel de administrație.

INTRODUȚIUNE

Concursul are de obiect redactarea proiectelor unei Clădiri de călători și a unui Hotel de administrație ce sunt de construit în București.

Comunicarea între oraș și gară se va face mai cu seamă pe Bulevardul Elisabeta în care va debușa alea de acces a gării; această fațadă de cap va constitui fațada principală a edificiului.

Concurenții vor avea de studiat, în același timp cu proiectul edificiilor, dispozițiunea curților și a piețelor cari înconjoară edificie, precum și a aleii și a celorlalte strade de acces așa în cât să se asigure degajarea în modul cel mai estetic posibil. Aceste dispozițiuni, precum și zona de expropriat vor fi indicate pe planul de situațiune.

Pozițiunea clădirii de călători și direcțiunea cailor indicate pe planul alăturat vor fi riguros observate (a se vedea planșa).

Hotelul de administrație va putea fi încorporat la clădirea de călători; se va putea asemenea, dacă concurenții cred preferabil, a prevedea pentru administrațiune o clădire separată, situată aproape de clădirea de călători.

CLADIREA DE CALATORI

Clădirea de călători se va compune dintr'un corp central destinat plecării și din două aripi, cari vor fi amenajate pentru sosire, pentru diferitele servicii ale exploatarei, pentru poștă și pentru saloanele regale.

Depărtarea între cele două aripi ale clădirii va fi de 108 metri.

Spațiul liber va fi acoperit de o șarpantă metalică cu trei travee în plin centru. În interiorul halei se va construi un peron de 15^m,00 lărgime în fața corpului central al clădirii și peroane de 6^m,80 lărgime în fața celor două aripi. Sub aceste peroane se vor aranja galerii de serviciu, pentru luminarea cărora se vor întrebuița dale de sticlă transparentă, menajate în trotoarele peroanelor.

Nivelul peroanelor va fi la 8,50 d'asupra terenului natural, care va fi considerat ca horizontal.

Diferitele grupuri din cari trebuie să se compună clădirea de călători sunt enumerate mai la vale. Se va îngriji ca toate biourile să fie prevădute cu un număr îndestulător de cabinete (privăți).

I. ETAJUL DE JOS (REZ-DE-CHAUSSÉE)

a. Corpul central

Serviciul pentru plecarea călătorilor și bagagelor

b. Aripa stângă

1. Degajarea călătorilor și bagagelor la sosire pentru jumătatea din stânga a liniilor.
2. Posturi pentru pompieri și pentru agenți polițienesci.
3. Atelier telegrafic.
4. Dependințele serviciilor gării.
5. Săli de așteptare pentru saloanele regale.

c. Aripa dreaptă.

1. Degajarea călătorilor și bagagelor la sosire pentru jumătatea din dreapta a liniilor.
2. Dependințele serviciilor de exploatare.
3. Serviciul poștal.

II. ETAJUL ÂNTÂIU

a. Corpul central

1. Serviciul călătorilor la plecare.
2. Comisariat de poliție și serviciul deținuților.

b. Aripa stângă

1. Degajarea călătorilor la sosire.
2. Serviciul gării.
3. Saloane regale.

c. Aripa dreaptă

1. Degajarea călătorilor la sosire.
2. Serviciul de exploatare.
- 3) Serviciul poștal.

III. ETAJUL LA DOILEA SAU PAVILIOANE

A N E X E

Locuințe.

Diferitele piese din cari trebuie să se compună fie-care din grupurile enumerate mai sus și suprafețele aproximative ale lor vor fi următoarele.

I. ETAJUL DE JOS

a. Corpul central

Serviciul pentru plecarea călătorilor și bagagelor

1. Două-spre-zece ghișete pentru distribuția biletelor și anume, trei pentru clasa întâia, trei pentru clasa a doua și șase pentru clasa a treia.
2. Înregistrarea și cântărirea bagagelor cu cel puțin patru ghișete.
3. Diferite chioșcuri pentru trimitere de telegrame și scrisori, pentru vindere de ziare și tutun.
4. Ascensori pentru călători neputincioși sau bolnavi.
5. Biouru de informațiuni de 30^{ms} cu o sală de 40^{ms}

pentru confecțiunea biletelor comandate și un ghișet pentru distribuția lor.

6. Comisar de poliție.
7. Post pentru hamali de 100^{ms}.
8. Deposit de bagage de 100^{ms} minimum.
9. Cabinet de toaletă.
10. Privăți
11. Loja portarului

Pentru distribuția biletelor și înregistrarea bagagelor se poate întrebuița și galeria de sub peronul corpului central care va avea 108^m00 lungime. Bagagele vor fi suite la etagiul întâiu cu ascensori puși în galeria corpului central la capul fie cărui peron de bagage.

Piesele no. 8, 9, 10 și 11 trebuie să formeze un singur grup.

Accesul pieselor 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 și 11 trebuie să fie ușor și pe cât posibil direct.

Comunicația călătorilor cu primul etaj se va face printr'una sau mai multe scări largi și comode.

b) Aripa stânga

Degajarea călătorilor și bagagelor la sosire pentru jumătatea din stânga a liniilor.

1. Sală pentru distribuția bagagelor locale 200^{ms}.
2. Sală pentru bagagele supuse la vamă 100^{ms}.
3. Biurou pentru impiegatul însărcinat cu strângerea recipiselor bagagelor 25^{ms}
4. Biuroul vamei 30^{ms}.
5. Biuroul de acsize 30^{ms}.
6. Săli de așteptare pentru persoanele cari așteaptă călători și pentru călătorii cari așteaptă bagagele 150^{ms}.
7. Sala pentru consemnarea bagagelor la sosire 150^{ms}.
8. Conservațiunea obiectelor găsite și depositul bagagelor ne reclamate 60^{ms}.
9. Cabinete de toaletă cu amenajări pentru coafori și de băi pentru dame și pentru bărbați.
10. Privăți
11. Loja portarului.

Posturi pentru pompieri și pentru agenți polițienești.

12. Post pentru pompieri 60^{ms}.
13. Post pentru agenți polițienești 40^{ms}.

Atelier telegrafic.

14. Biuroul șefului atelierului telegrafic 20^{ms}.
15. Atelier telegrafic 160^{ms}.
16. Deposit pentru material mărunt de fabricație 80^{ms}.
17. Deposit pentru materialul mare telegrafic 200^{ms}.
18. Deposit pentru aparatele fabricate 200^{ms}.

Dependințele serviciilor gărei.

19. Lampistaria 60^{ms}.
20. Magazin pentru deposit de unelte 200^{ms}.

Bagagele vor fi scoborite cu niște ascensori speciali așezați la capul peroanelor de bagage, în galeria corpului central. Aceste bagage vor putea de asemenea fi predate în galeria de sub peronul aripei din stânga.

Călătorii se vor scobori pe o scară largă și comodă așezată cât mai aproape posibil de extremitatea peronului corpului central. Sala No. 2 va fi în comunicație directă cu biurourile No. 4 și No. 5.

Piesele No. 7, 8, 9, 10 și 11 vor forma un grup; piesa No. 8 va fi așezată lângă loja portarului. Depositul bagagelor și cabinetele de toaletă la sosire vor fi pe cât se va putea mai mult în comunicația directă cu piesele analoage prevăzute la plecare. S'ar putea chiar, dacă este posibil, să se întrebuițeze pentru aceste instalațiuni piesele analoage prevăzute pentru plecare, numai, în acest cas aceste săli vor avea intrări deosebite, una care va da în corpul clădirii destinat *sosirei* și cea altă în corpul destinat *plecării*.

Piesele No. 12 și 13 vor avea o comunicație directă și specială cu primul etaj.

Grupul atelierului telegrafic, va avea și el o comunicație directă și specială cu primul etaj și pe cât se poate mai aproape de biuroul revisorului de telegraf.

No. 19 și 20 vor avea o comunicație directă cu primul etaj în apropiere de depositul de perne.

c) Aripa dreaptă

Degajarea călătorilor și bagagelor la sosire pentru jumătatea din dreapta a liniilor.

Aceleași piese cu aceleași observațiuni ca și pentru aripa stânga.

Dependințele serviciului de exploatare.

- 1) Patru grupuri compus fie-care dintr'un deposit de 200^{ms} și de uă magasia de 20^{ms}.

Serviciul poștal.

- 2) Sala liberă pentru public 150^{ms}.
- 3) Biurou pentru primirea corespondenței 40^{ms}.
- 4) Biurou pentru distribuția corespondenței 40^{ms}.
- 5) Sala pentru clasarea corespondenței 150^{ms}.
- 6) Camera poștaşilor 50^{ms}.
- 7) Lampistaria 24^{ms}.
- 8) Magasia 30^{ms}.

Fie-care din grupurile No. 1 va avea o comunicație specială cu serviciul de exploatare de care depinde.

Accesul serviciului postal pentru publicul venind din oraș se va face printr'o intrare care să dea direct în stradă.

Impiegații de etajul de jos vor comunica cu cei de la etajul întâiu printr'o scară specială serviciului postal.

Transportul corespondenței postale din etajul de jos la etajul întâiu se va face cu ascensori; transportul corespondenței din tren la grupul poștei se va face printr'un tunel construit sub linii și perpendicular pe ele.

cu ascensori speciali puși pe fie-care peron de bagage.

Intre biourourile No. 3 și No. 4 și sala liberă pentru public trebuie să fie comunicația directă.

Sala No. 5 va fi în comunicație directă cu strada, cu biourourile No. 3 și No. 4 și cu tunelul citat mai sus.

II. ETAJUL ÎNTĂIU

a) Corpul central

Serviciul călătorilor la plecare.

1. Sala de așteptare de clasa întâia.
2. Sala de așteptare de clasa a doua.
3. Sala de așteptare de clasa a treia.
4. Restaurant pentru clasele întâia și a doua.
5. Restaurant pentru clasa a treia.
6. Un biouou pentru telefon și pentru corespondența telegrafo-postală 30^{ms}.
7. Loja portarului.

Comisariat de poliție și serviciul deținuților.

8. Biuroul comisarului 30^{ms}.
 9. Antecamera 20^{ms}.
 10. Un corp de pază pentru 12 oameni.
 11. O sală pentru arestul a 15 deținuți.
- Sălile No. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 vor avea eșire directă pe peron.

Restaurantul și bufetul vor avea oficii, bucătării, spălătorii, camere de serviciu și depozite de proviziuni și băuturi, de dimensiuni proporționale cu ale restaurantului, dispuse așa ca serviciul să se facă lesne și ca igiena și întreținerea din punctul de vedere al curățeniei să fie complectamente asigurate.

Grupul comisariatului de poliție și al deținuților va comunica cu etajul de jos printr'o scară specială.

b) Aripa stângă.

Degajarea călătorilor la sosire.

Se vor prevedea la sosire niște eșiri largi și comode pentru călători, la extremitatea peronului corpului central, în dreptul scărilor de comunicație între etajul întâiu și etajul de jos.

Serviciurile gărei.

Serviciul mișcării.

1. Șeful stației 30^{ms}.
2. Sub-șeful stației 25^{ms}.
3. Secretariatul stației 80^{ms}.
4. Mișcarea 50^{ms}.
5. Personalul trenului 50^{ms}.
6. Telegraful 100^{ms}.
7. Revisorul de telegraf 40^{ms}.
8. Corespondența 30^{ms}.
9. Deposit 60^{ms}.
10. Echiparea trenurilor 80^{ms}.

11. Depositul de perne 150^{ms}.
12. Depositul caselor de fer ambulante 144^{ms}.

Serviciul revizuirii vagoanelor.

13. Șef revisor 30^{ms}.
14. Revisori 30^{ms}.
15. Deposit de unelte și de material mărunț 25^{ms}.

Serviciul medical.

16. Cabinetul medicului 25^{ms}.
17. Sala de așteptare 50^{ms}.
18. Sala de consultație 40^{ms}.
19. Infirmeria 30^{ms}.
20. Farmacia 35^{ms}.

Biourourile No. 1, 2, 4, 5 vor avea eșirea directă pe peron; biourourile No. 4 și 6 vor comunica direct între ele, sălile No. 13 și 17 vor avea eșire directă pe peron. Este de dorit ca biourourile 1 și 8 să comunice direct între ele.

c) Aripa dreaptă

Degajarea călătorilor la sosire.

Aceleași observațiuni ca la aripa stângă.

Serviciul de exploatare

Divisiunea întreținerii.

1. Șef de divisie 30^{ms}.
2. Sub-șef de divisie 25^{ms}.
3. Sala de așteptare comună pentru aceste două biourouri 30^{ms}.
4. Casa și depositul lășilor de fer cu ghișet pentru plată 30^{ms}.
5. Compturi și situații 50^{ms}.
6. Contabilitatea materialului 60^{ms}.
7. Biuroul tehnic 60^{ms}.
8. Registratura și arhivele 30^{ms}.
9. Deposit de instrumente 30^{ms}.
10. Servitor 20^{ms}.

Apartament de rezervă.

Intocmai ca precedentul.

Inspecțiunea tracțiunii.

21. Inspectorul de tracțiune 30^{ms}.
22. Sub-inspector de tracțiune 25^{ms}.
23. Sala de așteptare comună pentru aceste două biourouri 30^{ms}.
24. Controlori 30^{ms}.
25. Biuroul controlului, șef de biouou și 12 impiegați 78^{ms}.
26. Registratura și arhivele 30^{ms}.
27. Servitor 30^{ms}.

Inspekțiunea mișcării.

28. Inspector 30^{ms.}
29. Sub-inspector, două camere de 25^{ms.}
30. Sala de așteptare comună pentru aceste trei birouri 30^{ms.}
31. Controlori 30^{ms.}
32. Revisuirea rapoartelor de parcurs 30^{ms.}
33. Secretariat și Registratură 30^{ms.}
34. Archive 25^{ms.}
35. Servitor 20^{ms.}

Serviciul postal.

36. Directorul oficiului 30^{ms.}
37. Serviciul ambulanței 48^{ms.}
38. Serviciul de transit 30^{ms.}
39. Sala archivelor 36^{ms.}
40. Corp de gardă 48^{ms.}
41. Inspector 30^{ms.}
42. Cancelaria inspecției 40^{ms.}
43. Camera de repaos pentru impiegati 50^{ms.}
44. Telefon 25^{ms.}

III. ETAJUL AL DOILEA SAU PAVILIOANE ANEXE

Locuințe.

1. Șeful gării : 4 camere, uă sală de mâncare, uă bucatărie și uă pivniță.
 2. Sub-șefii gării : Două locuințe compuse fie-care, din trei camere, uă sală de mâncare, uă bucatărie și uă pivniță.
 3. Impiegati de mișcare și casieri : 8 locuințe compuse fie-care din trei camere, uă bucatărie și uă pivniță.
 4. Impiegati de transit pentru mare vitesă și impiegati însărcinați cu corespondința și supravegherea lăzilor de fer : 4 locuințe compuse fie-care din două camere, uă bucatărie și uă pivniță.
 5. Inspector de mișcare : 4 camere, uă sală de mâncare, uă bucatărie, (de débarras) și uă pivniță.
 6. Două apartamente de rezervă întocmai ca al inspectorului.
 7. Controlor : 3 camere, uă sală de mâncare, uă bucatărie și uă pivniță.
 8. Servitorul inspecției : uă odaie și uă bucatărie.
- Se va avea grija de a se prevedea privați pentru fiecare din aceste locuințe sau comune pentru mai multe din ele.

APARTAMENTUL REGAL

Aripa stângă*Etajul de jos.*

1. Două săli de așteptare.
2. Vestier.
3. Cabinet de toaletă pentru suită.
4. Privăți.

Etajul ântâiu.

5. Un salon mare de recepțiune.
6. Un salon mic.
7. Sala de mâncare cu oficiu.
8. Două cabinete de toaletă.
9. Privăți.

HOTELUL DE ADMINISTRATIE

Serviciile administrației vor fi clasate după divisiunile următoare:

GRUPA A.

1. Direcția generală	430 ^{ms.}
2. Secretariatul direcției generale	570 ^{ms.}
	<u>1000^{ms.}</u>

GRUPA B.

1. Serviciul de mișcare	1059 ^{ms.}
2. Serviciul de tracțiune	590 ^{ms.}
3. Serviciul de ateliere	872 ^{ms.}
	<u>2521^{ms.}</u>

GRUPA C.

1. <i>Serviciul de întreținere și lucrări</i>	
Divisia a	1314 ^{ms.}
Divisia b	1129 ^{ms.}
Divisia c	728 ^{ms.}
2. Serviciul contencios	245 ^{ms.}
3. Locuința intendentului	200 ^{ms.}
	<u>3616^{ms.}</u>

GRUPA D.

1. Serviciul comercial	2013 *)
2. Serviciul comptabilității generale	876 ^{ms.}
3. Serviciul de economat	562 ^{ms.}
4. Serviciul medical	175 ^{ms.}
5. Loja portarului	20 ^{ms.}
	<u>3646^{ms.}</u>

GRUPA E.

1. Imprimerie	300 ^{ms.}
2. Presa autografică	340 ^{ms.}
3. Biurou de încercări și analize chimice	210 ^{ms.}
4. Museu	150 ^{ms.}
5. Deposit general al archivelor	600 ^{ms.}
6. Depositul archivelor serviciului comercial	260 ^{ms.}
7. Pivnița tesaurului și al valorilor	60 ^{ms.}
8. Locuința portarului	100 ^{ms.}
	<u>2020^{ms.}</u>

*) Fără sub sol.

GRUPA F.

1. Cazane și mașinile cu vaporii	300 ^{ms.}
2. Calorifer și deposit de combustibil.	200 ^{ms.}
3. Locuința mecanicului.	100 ^{ms.}
4. Locuința fochistului.	100 ^{ms.}
	<hr/> 700 ^{ms.}

În grupul F sălile No. 3 și 4 vor fi în comunicație ușoară cu serviciul economatului de care depind; No. 1 și 5 vor fi în comunicație ușoară cu serviciul personalului, No. 6 cu serviciul comercial, No. 7 cu serviciul comptabilității generale și caloriferul va fi lesne accesibil personalului intendenței.

Privățile necesare vor fi prevădute la toate serviciile. Toate biourile vor fi bine luminate.

Se vor menaja comunicații ușoare între șefii de serviciu și Directorul general.

Mesele de lucru ale funcționarilor vor fi indicate în planul edificiului. Toate planurile vor fi cotate cu grijă. Sălile prea mari vor putea fi fracționate în mai multe săli continue.

Suprafețele aproximative ale diferitelor bioururi și numărul impiegaților de pus în fiecare din ele sunt enumerate mai jos.

În enumerațiunile de mai jos toate grupurile și toate divisiunile și sub divisiunile edificiului sunt clasate după legăturile de serviciu ce există între ele: va trebui să se țină compt de aceasta la redactarea proiectelor.

GRUPA A.

1. Direcția Generală.

a) *Serviciul central.*

1. Cabinetul Directorului general 35^{ms.}
2. Cabinetul sub-directorului general. 35^{ms.}
3. Sala de așteptare comună pentru aceste două bioururi 30^{ms.}
4. Anticamera. 25^{ms.}

b) *Adjudecațiune.*

1. Sala de adjudecațiune 50^{ms.}
2. Sala de așteptare . 35^{ms.}

c) *Biblioteca.*

1. Uă bibliotecă și o sală de conferință pentru 40 persoane. 120^{ms.}

d) *Consiliu.*

1. Uă sală pentru Consiliu. 40^{ms.}
 2. Secretariatul Consiliului. 30^{ms.}
 3. Cancelaria Consiliului. 30^{ms.}
- Suprafața totală. 430^{ms.}

2. Serviciul personalului.

a) *Secretariatul.*

1. Capul serviciului. 30^{ms.}
2. Uă sală de așteptare. 25^{ms.}
3. Sub-șeful serviciului. 25^{ms.}
4. Biourul personalului și permiselor 10 funcționari. 60^{ms.}
5. Biourul intrărilor 7 funcționari 50^{ms.}
6. Biourul comptabilității. 40^{ms.}
7. Expediția generală a actelor. 90^{ms.}
8. Biourul general al registraturii 90^{ms.}
9. Biourul general al arhivelor. 25^{ms.}
10. Biourul și depositul

general al arhivelor 70^{ms.} 12. Camera de servitori. 40^{ms.}

NB. Biourul No. 1 va fi instalat alături de al Directorului general.

GRUPA B.

1) *Serviciul de mișcare*a) *Serviciul central.*

1. Capul serviciului . 30^{ms.}
2. Sala de așteptare . 25^{ms.}
3. Servitori 42^{ms.}

b) *Secretariat și înregistrare*

1. Secretariat 30^{ms.}
2. Registratura 54^{ms.}

c) *Sala pentru un subșef de serviciu 25^{ms.}*d) *Biourul mișcarei.*

1. Inspector 20^{ms.}
2. Sub-inspector, impiegați și controlori 10 funcționari 60^{ms.}

e) *Controlul caselor.*

1. Cap de biour și 15 funcționari 96^{ms.}
2. Sala pentru arhivele relative la case 42^{ms.}

f) *Biourul manipulațiilor și reclamațiilor.*

1. Cap de biour 30^{ms.}
2. Uă sală pentru trei-deci funcționari 180^{ms.}

2) *Serviciul de tracțiune.*a) *Serviciul central.*

1. Cap de serviciu 30^{ms.}
2. Două săli pentru subșefi de serviciu. 50^{ms.}
3. Sala de așteptare . 25^{ms.}
4. Servitori 20^{ms.}

b) *Secretariat.*

1. Cap de biour și 5 impiegați 36^{ms.}
2. Registratura și 4 impiegați 24^{ms.}
3. Arhivele 30^{ms.}
4. Mașina de scris . . . 16^{ms.}
5. Comptabilitatea, un cap de biour și 12 impiegați 78^{ms.}

g) *Statistica.*

1. Sală pentru opt impiegați 54^{ms.}
2. Sala de desen 25^{ms.}

h) *Sala pentru un subșef de serviciu 25^{ms.}*i) *Controlul vagoanelor.*

1. Cap de biour și 9 impiegați 60^{ms.}
2. Biourul de destinația vagoanelor patru funcționari 24^{ms.}

k) *Comptabilitatea.*

1. Cap de biour 20^{ms.}
2. Uă sală pentru 8 funcționari 54^{ms.}

l) *Materialul.*

1. Un biour de 60^{ms.}

m) *Secția de telegrafie.*

1. Cap de secție 25^{ms.}
 2. Sub-cap și controlul serviciului telegrafpostal 42^{ms.}
 3. Un biour tehnic . . . 36^{ms.}
- Suprafața totală 1059^{ms.}

c) *Compturile materialului*

1. Un cap de biour și 12 impiegați 78^{ms.}

d) *Biourul primelor.*

1. Cap de biour și 10 impiegați 66^{ms.}

e) *Biourul tracțiunii.*

1. Un cap de biour . 25^{ms.}
2. Sala pentru 4 ingineri ai tracțiunii . . 32^{ms.}
3. Sala de desen și de lucru 80^{ms.}

Suprafața totală . 590^{ms.}

3) Serviciul atelierelor.

a) Serviciul central.

1. Cap de serviciu . . . 30^{ms}
2. Sala de așteptare . . . 25^{ms}
3. Două camere pentru sub-șefi de serviciu . . . 60^{ms}
4. Camera de servitori . . . 25^{ms}

b) Secretariatul.

1. Cap de biuro . . . 20^{ms}.
2. Două piese pentru 8 funcționari . . . 48^{ms}.

c) Biuroul comptabilității

1. Cap de biuro . . . 20^{ms}.
2. Uă sală pentru 9 funcționari 54^{ms}.
3. Uă cameră pentru 4 impiegati 24^{ms}.

d) Biuroul tehnic.

1. Cap de biuro . . . 30^{ms}.
2. Registratura, depositul planelor și biblioteca 60^{ms}.
3. Uă sală de desen pentru un sub-șef de biuro și 14 funcționari 140^{ms}.

e) Biuroul statisticeii.

1. Cap de biuro . . . 20^{ms}
2. Biuro pentru 12 impiegati 72^{ms}
3. Biuroul înregistrării parcurșurilor pentru 12 impiegati 72^{ms}

f) Biuroul revisiei și reparațiunei vagoanelor

1. Cap de biuro . . . 20^{ms}.
2. Sală pentru 6 impiegati 36^{ms}.
3. Sală pentru 6 impiegati 36^{ms}.

g) Biuroul materialului și reparațiunei locomotivelor

1. Cap de biuro . . . 20^{ms}.
 2. Registratura și reparațiunea locomotivelor, 5 impiegati . . . 30^{ms}.
 3. Comanda de material 5 impiegati . . . 30^{ms}.
- Suprafața totală 872^{ms}.

GRUPA C.

1. Serviciul de Intreținere și de lucrări

DIVISIA A.

a) Serviciul central.

1. Cap de serviciu . . . 40^{ms}.
2. Sala de așteptare . . . 25^{ms}.
3. Cinci camere de 25^{ms} pentru sub capii de serviciu 125^{ms}
4. Servitori 40^{ms}.
6. Biuro de verificări . . . 60^{ms}.
7. Material de cale . . . 60^{ms}.
8. Material de consumație 60^{ms}.
9. Spălător și vestier . . . 24^{ms}.
10. Mașini de scris . . . 24^{ms}.

b) Corespondența și comptabilitatea

1. Cap de biuro special 25^{ms}.
2. Corespondență și statistică 42^{ms}.
3. Biuro de înregistrare 30^{ms}.
4. Arhivă și case de fer 56^{ms}.
5. Biuro de ordonan-

c) Biuroul tehnic

1. Cap de biuro . . . 30^{ms}.
2. Două săli de 45^{ms} pentru capii de secție 90^{ms}.
3. Două săli de desen de câte 82^{ms} 164^{ms}.
4. Archive și deposit de planuri 70^{ms}.
5. Sală de modele . . . 30^{ms}.
6. Heliografia 30^{ms}.

7. Spălător și vestier . 24^{ms}.

d) Biuroul semnalelor și manevrei acelor.

1. Cap de biuro . . . 25^{ms}.
2. Biuro tehnic . . . 60^{ms}.
3. Biuro central . . . 60^{ms}.

4. Deposit de modele, conservațiune și arhive 60^{ms}.

Suprafața totală 1314^{ms}.

DIVISIA B.

a) Serviciul central

1. Capul de serviciu . . . 30^{ms}.
2. Sală de așteptare . . . 25^{ms}.
3. Două camere pentru sub-șefii de serviciu . . . 60^{ms}.
4. Cameră de servitori . . . 25^{ms}.
5. Vestier 20^{ms}.

b) Secretariatul

1. Secretar 20^{ms}.
2. Sala pentru 8 impiegati 48^{ms}.
3. Registratura 30^{ms}.
4. Archivele anului curent 25^{ms}.

c) Biuroul de materiale

1. Cap de biuro și 4 impiegati 40^{ms}.
2. Confecțiunea și expediția coletelor . . . 20^{ms}.
3. Conservarea instrumentelor 80^{ms}.
4. Conservarea planelor 60^{ms}.

d) Biuroul contencios

1. Cap de biuro și 2 avocați 30^{ms}.
2. Impiegati 25^{ms}.

e) Comptabilitatea

1. Capul de biuro . . . 20^{ms}.
2. Impiegati 36^{ms}.
3. Vestier pentru b, c, d, e, 30^{ms}.
4. Servitori idem . . . 25^{ms}.

f) Biuroul tehnic

1. Cap de biuro . . . 25^{ms}.
 2. Săli pentru 4 ingineri șefi 100^{ms}.
 3. Sala de lucru pentru 10 ingineri 80^{ms}.
 4. Sala de desen pentru 10 desenatori 80^{ms}.
 5. Sala de desen pentru 10 desenatori 80^{ms}.
 6. Deposit de probe de material de construcție și sala de încercări 30^{ms}.
 7. Sala de consultație pentru persoanele cari vin să examineze proiectele lucrărilor puse în licitație . . . 30^{ms}.
 8. Vestier 30^{ms}.
 9. Servitori 25^{ms}.
- Suprafața totală 1129^{ms}.

DIVISIUNEA C.

a) Serviciul central

1. Cap de serviciu . . . 30^{ms}.
2. Sală de așteptare . . . 25^{ms}.
3. Două săli pentru sub-șefii de serviciu . . . 60^{ms}.
4. Servitori 25^{ms}.

b) Serviciul tehnic

1. Cap al biuroului tehnic 25^{ms}.
2. Trei camere pentru ingineri șefi 75^{ms}.

3. Trei săli de lucru pentru 4 ingineri fiecare 96^{ms}.
4. Sală de desen pentru 4 desenatori 32^{ms}.
5. Conservațiunea planelor 25^{ms}.
6. Conservațiunea instrumentelor 25^{ms}.
7. Sală de încercarea materialelor 25^{ms}.
8. Sală de heliografie (bine luminată și ex-

pusă la soare)	25 ^{ms.}	3. Capul coresponden-	
9. Sală de consultație		ței	25 ^{ms.}
pentru persoanele cari			
vin să examineze pro-			
iectele lucrărilor puse			
în licitație	30 ^{ms.}		
10. Vestier	25 ^{ms.}		

c) *Comptabilitatea și Registratura*

1. Capul comptabilita-		1. Capul serviciului ex-	
ței și un ajutor	25 ^{ms.}	ploatărei	25 ^{ms.}
2. Inregistrarea 3 co-		2. Biuroul de inregis-	
piști	30 ^{ms.}	trarea exlploatărei .	30 ^{ms.}
		3. Archive	25 ^{ms.}
		4. Servitori	20 ^{ms.}
		5. Instrumente	25 ^{ms.}
		Suprafața totală.	728 ^{ms.}

2. Serviciul contencios

1. Capul serviciului con-		6. Cancelaria serviciu-	
tencios.	30 ^{ms.}	lui 3 funcționari . . .	25 ^{ms.}
2. Sală de așteptare . . .	25 ^{ms.}	7. Inregistrare	30 ^{ms.}
3. Sub-șeful serviciu-		8. Archivele vechi . . .	25 ^{ms.}
lui	25 ^{ms.}	9. Depositul actelor de	
4. Cap de birou și a-		proprietate	30 ^{ms.}
avocați 4 persoane . . .	30 ^{ms.}	Suprafața totală.	245 ^{ms.}
5. Camera de servitori	25 ^{ms.}		

3. Locuința unui intendent 200^{ms.}

GRUPA D

1. Serviciul Comercial

a) *Serviciul central*

1. Cap de serviciu	30 ^{ms.}	1. Două săli	50 ^{ms.}
2. Sală de așteptare	25 ^{ms.}		
3. Cameră de servitori . . .	36 ^{ms.}		

b) *Secretariat*

1. Cap de birou și 13	
funcționari	84 ^{ms.}

c) *Tariful și restituirea*

1. Cap de birou	20 ^{ms.}
2. Sală pentru 6 funcțio-	
nari	36 ^{ms.}
3. Sală pentru 12 func-	
ționari	72 ^{ms.}

d) *Fabricarea biletelor și distribuirea imprimatelor*

1. Fabricarea și distri-	
buirea	140 ^{ms.}
2. Depositul imprima-	
telor.	80 ^{ms.}
3. Depositul biletelor . . .	30 ^{ms.}

e) *Sub-șefi de serviciu*

1. Două săli	50 ^{ms.}
------------------------	-------------------

f) *Controlul traficului local*

1. Cap de birou și 100	
funcționari	600 ^{ms.}

g) *Statistica*

1. Cap de birou și 28	
impiegați.	168 ^{ms.}
2. Archive.	30 ^{ms.}

h) *Controlul traficului internațional*

1. Cap de birou și 31	
impiegați.	192 ^{ms.}
2. Archive	30 ^{ms.}

i) *Decompturi și taxe creditate*

1. Cap de birou și 34	
impiegați.	210 ^{ms.}

k) *Archive*

Sală de clasare.	80 ^{ms.}
--------------------------	-------------------

Documentele anului cu-	
rent	100 ^{ms.}
Suprafața totală	2013 ^{ms.}

In sub sol

Deposit pentru fabri-		Archivele controlului	200 ^{ms.}
carea biletelor	60 ^{ms.}		

2) Serviciul Comptabilității generale

a) *Serviciul central*

1. Cap de serviciu	30 ^{ms.}
2. Sală de așteptare	25 ^{ms.}
3. Cameră de servitori	25 ^{ms.}

b) *Secretariatul*

1. Secretar	20 ^{ms.}
2. Inregistrarea	30 ^{ms.}
3) Corespondența și ex-	
pediția	30 ^{ms.}
4) Archive	60 ^{ms.}

c) *Comptabilitatea*

1. Capul comptabilită-	
ței și 25 funcționari	150 ^{ms.}
2. Archive	30 ^{ms.}

d) *Sub-șef de ser-*

viciu	25 ^{ms.}
-----------------	-------------------

Suprafața totală 876^{ms.}

3) Serviciul Economatului

a) *Serviciul central*

1. Cap de serviciu	30 ^{ms.}
2. Sală de așteptare	25 ^{ms.}

b) *Secretariatul*

1. Secretar și 6 impie-	
gați	42 ^{ms.}

c) *Comptabilitatea*

1. Cap de birou	25 ^{ms.}
2. Sală pentru 6 impie-	
gați	36 ^{ms.}
3. Sală pentru 8 impie-	
gați	50 ^{ms.}
4. Sală de așteptare	25 ^{ms.}
5. Cameră pentru 3 im-	
piegați	25 ^{ms.}
6. Cameră pentru 3 im-	
piegați	25 ^{ms.}

e) *Casa generală*

1. Casier general	30 ^{ms.}
2. Ghișet	25 ^{ms.}
3. Comptabilitatea casei	50 ^{ms.}
4. Casieri recepționari	75 ^{ms.}
5. Casieri plătitori, 10	
impiegați	60 ^{ms.}
6. Ghișet pentru plăți	30 ^{ms.}

f) *Biuroul lichidărilor*

1. Sub-șef de serviciu	25 ^{ms.}
2. Cap comptabil	20 ^{ms.}
3. Emisiunea manda-	
telor, 6 impiegați	36 ^{ms.}
4. Emisiunea listelor	
de plată și de lefuri	
10 impiegați	60 ^{ms.}

g) *Casa pensiilor și de ajutor.*

1. Cap de birou și 5	
impiegați	40 ^{ms.}

Suprafața totală 562^{ms.}

Serviciul medical

- | | |
|--|--|
| 1. Cabinetul medic.-șef 30 ^{ms.} | 5. Sală de consultație a medicului circonscripției 30 ^{ms.} |
| 2. Sală de consultație . 25 ^{ms.} | |
| 3. Sală de așteptare. . 25 ^{ms.} | 6. Farmacia 40 ^{ms.} |
| 4. Cabinetul medicului circonscripției . . . 25 ^{ms.} | Suprafața totală <u>175^{ms.}</u> |

GRUPA E**1) Imprimeria**

- | | |
|--|--|
| 1. Cancelaria imprimării 30 ^{ms.} | 3. Sala corecțiilor. . 40 ^{ms.} |
| 2. Sala de compoziție. 150 ^{ms.} | 4. Deposit de litere și de material. 80 ^{ms.} |
| | Suprafața totală <u>300^{ms.}</u> |

2) Presa autografă

- | | |
|---|---|
| 1. Sala de lucru . . . 150 ^{ms.} | 3. Cancelaria 30 ^{ms.} |
| 2. Sala de spălat pietre. 60 ^{ms.} | 4. Deposit de pietre și material 100 ^{ms.} |
| | Suprafața totală <u>340^{ms.}</u> |

3) Biouroul încercărilor și analizelor chimice

- | | |
|---|---|
| 1. Cap de biuro și bibliotecă 30 ^{ms.} | 5. Museul. 150 ^{ms.} |
| 2. Trei săli de analiză. 90 ^{ms.} | 6. Depositul arhivelor generale 600 ^{ms.} |
| 3. Deposit de material 30 ^{ms.} | 7. Depositul arhivelor serviciului comercial 260 ^{ms.} |
| 4. Sala de încercări fizice 60 ^{ms.} | 8. Pivnița tezaurului și a valorilor. 60 ^{ms.} |
| Suprafața totală <u>210^{ms.}</u> | 9. Locuința portarului 100 ^{ms.} |

GRUPA F.

- | | |
|---|--|
| 1. Cazane și camera pentru mașini . 300 ^{ms.} | 3. Locuința mecanicului 100 ^{ms.} |
| 2. Calorifer și deposit de combustibil . . 200 ^{ms.} | 4. Locuința fochistului 100 ^{ms.} |