

— Prin decretul regal No. 2956 din 27 Iulie 1906, s'a primit demisiunea d-lui conductor cl. III Agarici Ioan, pe ziua de 1/14 Iulie 1906, din postul de conductor cl. III ce ocupă la serviciul lucrărilor noi.

— Prin deciziunea ministerială cu No. 14468 din 6 Iulie 1906, sunt înaintați, pe ziua de 1 Iulie stil nou 1906, următorii impiegați din serviciul administrațiunii căilor ferate, și anume:

D. Rainer Gustav Ignatz, actual impieगत definitiv clasa II, în postul de controlor clasa I; D. Berger Heinrich, actual impieगत definitiv clasa II, în postul de impieगत definitiv clasa I.

— Prin deciziunea ministerială cu No. 14469 din 6 Iulie 1906, d. Guguianu Ion I, actual șef de gară clasa IV în serviciul administrațiunii căilor ferate, este înaintat, pe ziua de 1 Iulie stil nou 1906, în postul de șef de gară clasa III în aceeași administrațiune.

— Prin deciziunea ministerială No. 14470 din 6 Iulie 1906, d. inginer George Eugen Potter, absolvent cu diplomă al școlii naționale de poduri și șosele, este numit în mod provizoriu, pe ziua de 16/29 Iunie 1906, în postul de inginer la serviciul lucrărilor noi din administrațiunea căilor ferate.

— Prin deciziunea ministerială No. 14775 din 10 Iulie 1906, sunt înaintați, pe ziua de 1 August stil nou 1906, următorii mecanici din serviciul administrațiunii căilor ferate, și anume:

D. Neumann Frantz, actual mecanic clasa III, în postul de mecanic clasa II.

D-nii: Areftu Dimitrie N. și Cervinski Ludovig M. actuali mecanici clasa IV, în posturile de mecanici clasa III.

Dispozițiuni, Circulări și Ordine de Serviciu

Prin decretul regal No. 2869 din 19 Iulie 1906, s'a aprobat alăturatul Regulament al școlii naționale de poduri și șosele, după cum urmează:

REGULAMENTUL ȘCOALII NAȚIONALE DE PODURI ȘI ȘOSELE

CAPIT. I.

Scopul și organizarea școlii.

Art. 1. — Școala națională de poduri și șosele are de scop să pregătească personalul de Ingineri trebuincios serviciilor tehnice publice. Ea este pusă sub autoritatea Ministerului Lucrărilor Publice, care o administrează prin Directorul Școlii.

Art. 2.—Invățământul școlii este gratuit, în schimbul îndatoririi pentru absolvenți, de a sluji pe Stat timp de cel puțin 5 ani de zile, de li se va cere aceasta în cursul primului an dela eșirea lor.

Art. 3.—Instrucțiunea este dată de profesori numiți cu decret regal, după propunerea Ministerului Lucrărilor Publice, care va lua și avizul Directorului Școlii.

Art. 4.—Elevii Școlii se împart în elevi interni și elevi externi, cei dintâiu având întreținerea lor dela Stat, în internatul alăturat pe lângă școală.

Art. 5.—Școala admite și elevi de naționalitate străină; acești elevi însă vor fi totdeauna externi, neavând drept la bursa de internat. Admiterea lor este supusă acelorași reguli și condiții ca și pentru români.

Art. 6.—Invățământul este același, pentru externi ca și pentru interni; ei fac în comun aceleași cursuri, aceleași lucrări practice și examene și dobândesc, la sfârșitul studiilor, diploma sau certificatul de capacitate, în aceleași condițiuni.

CAPIT. II

Invățământul Școlii.

Art. 7.—Invățământul special predat în școală, coprinde: mecanica generală, chimia generală și industrială, fizica și electrotehnica, topografia, tehnologia și proceduri generale de construcții, construcțiunea și întreținerea drumurilor, a drumurilor de fer, a podurilor, a lucrărilor de navigațiune fluvială și maritimă, și în genere, tot ce se atinge de căile de comunicație, atât pe apă cât și pe uscat. El mai coprinde cunoștințele de arhitectură, stereotomie, construcții civile, construcția mașinilor, rezistența materialelor, statica grafică, hidraulică, edilitate, fizică industrială și mașini industriale, mineralogie și geologie, tehnologia petrolului, desen și lucrări grafice, economie politică și drept administrativ, necesare specialității inginerului.

Elevii vor avea dreptul de a opta între cursul de petrol și cel de edilitate.

Deosebit de aceasta, cursuri și exerciții militare sunt făcute în Școală de către profesori militari, după un anumit program, întocmit de Ministerul de Războiu și aprobat de Ministerul Lucrărilor Publice, în scopul de a pregăti elevii Școlii la serviciul militar ce sunt chemați a face la eșirea lor din Școală, ca plutonieri, pentru a obține gradul de sub-locotenent în rezervă. Acest învățământ special se predă în 4 ani de studiu (anul I—IV), pe care-i coprinde Școala.

Art. 8.—Un învățământ preparator coprinde cunoștințele necesare pentru pregătirea elevilor la urmarea cursurilor speciale, și adică: algebra superioară, geometria analitică, calculul diferențial și inte-

gral, geometria descriptivă, fizica, chimia generală și desemnul. Acest învățământ este de un an și se predă în anul preparator, alipit la școala propriu zisă.

Art. 9.—Instrucțiunea dată elevilor în Școală se compune din două părți:

1. Invățământul teoretic, care se predă în Școală.
2. Invățământul practic, care se face afară din Școală.

Invățământul teoretic coprinde: *a)* lecțiunile orale, făcute de profesorii titulari ai cursurilor; *b)* repetițiunile, aplicațiile și exercițiile făcute elevilor de profesorii repetitori; *c)* experiențele în laboratoriile de fizică și chimie; *d)* manipulațiunile de chimie și de încercare a materialelor; *e)* lucrările grafice, între care și redactarea de proiecte și memorii, ca aplicațiune la cunoștințele dobândite la cursuri; *f)* vizite de lucrări, șantiere, ateliere și fabrici sub conducerea profesorilor respectivi.

Invățământul practic coprinde: *a)* lucrări pe teren de ridicări de planuri și nivelmente sub direcțiunea unui profesor al școlii; *b)* lucrări de misiuni, în care elevii sunt atașați pe timpul vacanțelor școlii la lucrări diverse de studii și construcțiuni ale Statului sau altor administrații publice, sau chiar la întreprinderi industriale particulare.

Art. 10.—Cursurile Școlii se încep la 1 Octombrie al fiecărui an și țin, împreună cu examenele generale, până la finele lunii lui Iunie; aceste examene vor urmă imediat după terminarea cursurilor, conform programei ce se va stabili de Direcțiunea Școlii. Vacanțele țin dela 1 Iulie până la 1 Octombrie. În timpul lunilor de vacanță elevii vor face, în timp de cel puțin 60 de zile, lucrările practice la care sunt obligați, și care sunt menționate în articolul precedent.

CAPIT. III.

Admisiunea în Școală.

Art. 11.— Admiterea elevilor în anul preparator al Școlii se face prin concurs, ținut în fiecare an înaintea unei comisiuni, compusă din profesori ai Școlii, desemnați de Directorul ei. Concursul se va face după programul de cunoștințe și conform condițiunilor cerute pentru aceasta; el se va ține în București, în localul Școlii, cu începere dela 25 Septembrie, și conform publicațiunii ce se va face pentru aceasta în fiecare an, de către minister, prin calea Monitorului Oficial.

Art. 12.— Pentru a fi admiși la concurs, candidații vor trebui să aibă vârsta de cel puțin 17 ani și de cel mult 23 la data de 1 Ianuarie care precede concursului și să poseadă diploma de bacalaureat, sau certificatul de absolvire al învățământului secundar, după cum unul sau altul din aceste două titluri ar fi cerut de legea instrucțiunii.

nii publice pentru valabila înscriere a candidatului la Facultatea de Științe.

Pentru dovedirea acestora, precum și a celorlalte condițiuni ce li se mai cer, fiecare candidat va trebui să prezinte :

a) Diploma de bacalaureat, sau certificatul de absolvire al liceului, echivalent cu bacalaureatul;

b) Actul său de naștere;

c) Actul său de vaccină;

d) Un certificat medical, constatând că elevul este de o constituție sănătoasă;

e) Un certificat de bună purtare, dat de autoritățile locului unde domiciliază.

Art. 13. — Tinerii care doresc a fi prenumărați printre concurenți, vor trebui să adreseze Direcțiunii Școlii de poduri și șosele cererea lor în scris, însoțită de toate actele respective. Aceste cereri vor fi primite în zilele lucrătoare, la Secretariatul Școlii, cu începere din ziua publicațiunii concursului prin Monitor; lista înscrierilor se va încheia cu 2 zile înainte de ziua fixată pentru concurs, la amiază, de când nici o cerere nu va mai fi primită.

Orice cerere care nu ar fi însoțită de actele mai sus menționate aflate în regulă, va fi considerată ca neavenită și nu va fi luată în considerare.

Art. 14. — Probele la care vor fi supuși candidații dinaintea comisiunii examinatoare, vor fi de 2 feluri:

a) Proba scrisă, care având de bază programul cunoștințelor cerute la concursul de admitere, va consista în probleme asupra materiilor din program;

b) Proba orală, care va consista într'un examen oral, asupra tuturor materiilor din același program. Notele acordate concurenților vor fi exprimate prin numerele dela 0 până la 20.

Direcțiunea Școlii are sarcina de a fixa dispozițiunile de detaliu pentru ținerea concursului.

Art. 15. — După terminarea tuturor probelor și pe baza rezultatelor obținute, Direcțiunea Școlii va întocmi lista concurenților, pe care-i va declara admisibili și o va supune la aprobarea Ministerului Lucrărilor Publice, care va decide în mod definitiv asupra admiterii.

Art. 16. — Vor fi admiși ca elevi în anul I al școlii, tinerii care vor fi urmat în mod satisfăcător studiile din anul preparator și care vor fi fost promovați la finele anului, după normele statornicite în regulamentul de față.

Art. 17. — Vor mai putea fi admiși de a dreptul în anul I, cu dispensă de examen, tinerii care ar avea diploma de Licențiat în Matematici de la o Facultate de Științe, echivalentă diplomii emanate dela Universitățile Române.

CAPIT. IV.

Administrațiunea Școlii.

Art. 18. — Administrațiunea Școlii este încredințată unui inginer din corpul tehnic al Ministerului Lucrărilor Publice, având cel puțin gradul de inginer-șef și care poartă titlul de Director al Școlii.

Directorul, sub autoritatea ministerului Lucrărilor Publice, este însărcinat cu supravegherea instrucțiunii, menținerea disciplinei și aplicarea regulamentului.

El conduce și controlează, pe lângă învățământul propriu zis, serviciile anexe care sunt dependente de Școală, și anume; *a)* secretariatul; *b)* laboratorul de chimie; *c)* laboratorul de fizică; *d)* biblioteca; *e)* depozitul de instrumente; *f)* atelierul; *g)* muzeul și colecțiunile; *h)* serviciul medical al școlii și orice alte servicii sau sub-diviziuni s'ar mai adăoga ulterior în Școală.

Directorul poate fi în același timp și profesor în Școală.

Art. 19. — Personalul administrativ coprinde, pe lângă Director: 1 secretar; 1 contabil; 1 copist; 1 șef al depozitului de instrumente; 1 bibliotecar; 1 medic; 1 autograf; 1 ajutor-autograf, precum și orice alt personal, care s'ar mai adăoga ulterior, după trebuință.

Art. 20. — Personalul special al laboratoriiilor de fizică și chimie, pus sub autoritatea Directorului, se compune din:

1 șef al laboratorului de chimie, care este în același timp și profesor de chimie și șeful laboratorului pentru lucrări particulare și ale tuturor administrațiunilor publice;

1 preparator de chimie, având și sarcina de preparator pentru lucrări particulare;

1 al doilea preparator de chimie;

1 preparator de chimie pentru lucrări particulare;

1 asistent la laboratorul de chimie;

1 preparator de fizică și maestru pentru repararea instrumentelor;

2 laboranți pentru laboratoriile de fizică și chimie;

1 ajutor pentru prepararea cursurilor și repararea instrumentelor.

Art. 21. — Directorul este numit prin decret regal, în urma raportului Ministerului Lucrărilor Publice; celalt personal al administrațiunii Școlii, este numit prin decret regal, în urma prezentării Ministerului Lucrărilor Publice, făcută pe baza recomandațiunii Directorului Școlii;

Art. 22. — Deosebit de aceasta, Școala mai coprinde personalul subaltern și oamenii de serviciu necesari pentru întreținerea Școlii, împreună cu internatul și a serviciilor anexe alipite de dânsa. Acest personal este angajat de Direcțiunea Școlii, după trebuință și în limitele prevederilor budgetare.

CAPIT. V.

Personalul didactic.

Art. 23. — Personalul didactic al Școlii, pentru partea științifică și tehnică, se compune din profesori titulari, profesori auxiliari și repetitori de cursuri. El mai cuprinde profesori de cursuri militare, pe lângă care sunt atașați și ofițeri sau sergenți instructori.

Art. 24. — Profesorii titulari sunt aceia care sunt numiți pentru predarea cursurilor anume prevăzute în programul Școlii, sau pentru facerea lucrărilor practice de proiecte și altele. Profesorii titulari sunt luați dintre inginerii cu titluri recunoscute de Ministerul Lucrărilor Publice, dintre Doctori sau Licențiați în Științe, în Drept, sau Economie politică, pentru cursurile respective. Ei sunt numiți prin decret regal, după propunerea Ministerului Lucrărilor Publice, în baza recomandățiunii făcute de Directorul Școlii, afară de ceea ce se prevede la art. 31 de mai jos, pentru numirea profesorilor de cursuri și exerciții militare.

Art. 25. — Profesorii auxiliari sunt aceia care înlocuiesc, în mod temporar, pe profesorii titulari, când aceștia ar fi împedecați pe un timp mai îndelungat, ași face cursurile lor, fie din cauză de boală, fie din alte împrejurări, care ar justifica această împedecare. Numirea unui profesor auxiliar va trebui a se face ori de câte ori s'ar putea prevedea că un profesor titular va fi împedecat ași face cursul în timp de un an întreg.

În asemenea caz, profesorul titular încunoștințează Direcțiunea Școlii, recomandând și pe înlocuitorul său, care va trebui să pozeadă unul din titlurile arătate la art. precedent. Cererea se supune apoi Ministerului de către Directorul Școlii, împreună cu observațiunile și propunerile sale în această privință.

Art. 26. — Numirea profesorului auxiliar se face prin decizie ministerială, prin care se acordă în același timp concediul cerut de profesorul titular.

Art. 27. — Însărcinarea profesorului auxiliar încetează de drept, din momentul când profesorul titular respectiv se prezintă pentru ași relua cursul, lucru despre care Direcțiunea Școlii va încunoștința pe Minister.

Art. 28. — Profesorul auxiliar intră în toate drepturile profesorului titular, pe tot timpul cât durează însărcinarea sa; el nu va putea însă face parte din juriul profesoral, chemat a se pronunța asupra diplomelor de ingineri dela școalele din străinătate, prevăzut la art. 7 din legea pentru organizarea corpului tehnic. În asemenea caz, se va alege din nou, în locul profesorului titular în concediu, o altă persoană dintre profesorii titulari, care va funcționa ca membru al juriului, pentru tot restul anului.

Art. 29. — Profesorul titular care ar fi împedat în cursul anului, pentru un timp mărginit, a'și preda lecțiunile, va putea, cu aprobarea Directorului, să fie înlocuit în acest timp de un suplitor, recomandat de dânsul, care însă va trebui să aibă unul din titlurile arătate la art. 24.

Profesorul suplitor va face cursul și va examina pe elevi, în locul titularului; el nu va intra însă în nici unul din celelalte drepturi ale titularului, care rămân legate de persoana sa.

Art. 30. — Repetitorii de cursuri au însărcinarea de a face elevilor Școlii conferințe asupra materiilor predate de profesorii titulari, făcând cu dânsii interogațiuni, exerciții, probleme și aplicațiuni care să-i înlesnească a'și însuși mai bine cunoștințele teoretice ale cursurilor și a le întrebuiți în practica lucrărilor. Ei sunt numiți ca și profesorii titulari și trebuie să îndeplinească aceleași condițiuni ca și ei.

Art. 31. — Profesorii de cursuri și exerciții militare, însărcinați cu cursurile speciale și cu instrucția militară, sunt numiți de Ministerul de Lucrări Publice, dintre ofițerii în activitate, prin decizie ministerială.

Art. 32. — Profesorul de chimie este, în același timp, șeful laboratorului de încercări. Profesorul de fizică este, de asemenea, șeful laboratorului de fizică și electricitate.

Art. 33. — Fiecare profesor este conservatorul auxiliar, sub autoritatea Directorului Școlii, al colecțiunilor privitoare la cursul cu care este însărcinat.

Art. 34. — Profesorii sunt datori a'și face regulat cursurile și conferințele lor și a urmă în mod statornic lucrările practice ale elevilor, prevăzute prin programul Școlii și prin programul de ore stabilit de Direcțiune la începutul fiecărui an; ei vor face, de asemenea, la epocile ce se vor fixa, examenele asupra materiilor predate și vor însemna notele de merit ale fiecărui elev.

Art. 35. — La începutul fiecărui an școlar, profesorii titulari se vor întruni în consiliu, după convocarea și sub președinția Directorului, pentru a se consfătuți asupra chestiunilor privitoare la învățământul Școlii; ei vor examina programele de studii pentru a pune în legătură între dânsese diferitele cursuri; vor fixa numărul examenelor parțiale ce se vor ține la fiecare curs, în timpul anului și își vor da părerea asupra diverselor chestiuni ce le vor fi supuse de Direcțiunea Școlii. — Tot în această întrunire profesorii titulari ai Școlii de poduri și șosele, vor alege dintre dânsii 6 membri care, conform art. 7 din legea pentru organizarea corpului tehnic, trebuie să formeze juriul pentru cercetarea diplomelor eliberate de școlile din străinătate.

Art. 36. — Consiliul de profesori va mai putea fi convocat de către Directorul Școlii, ori de câte ori acesta va crede trebuincios,

pentru a pune în desbaterea lui chestiuni privitoare, fie la învățământ, fie la disciplina Școlii.

Art. 37. — Pentru a delibera, este necesară prezența a jumătate plus unul din numărul membrilor consiliului, după prima convocare; dacă însă la această convocare nu se va întruni numărul cerut, atunci consiliul va lucra după a doua convocare, cu ori câți membri s'ar afla de față. Hotărârile se iau cu majoritate de voturi. În caz de paritate, votul Directorului va fi hotărâtor.

CAPIT. VI

Instrucțiunea elevilor. Bursele de internat. Examenele, clasificarea și promovarea.

Art. 38. — Elevii sunt obligați a urmări, în mod regulat, toate cursurile, repetițiile, lucrările grafice și lucrările practice, precum și a trece toate examenele, conform programelor pentru aceste lucrări și examene, ce se vor stabili în fiecare an de Direcțiunea Școlii.

Art. 39. — Se va acorda elevilor celor mai merițoși, un număr oarecare de burse de interni, potrivit prevederilor din buget, după normele ce se vor statornici de Minister. Tinerii de origină română, din afară de Regat, se vor bucura de aceleași drepturi ca și naționali, pentru obținerea acestor burse. Elevii bursieri vor fi interni și vor fi supuși regulilor și disciplinei interioare ale Școlii.

Art. 40. — Meritul și cunoștințele elevilor sunt constatate prin examene parțiale, ținute în cursul fiecărui an și prin examene generale, care vor avea loc la finele anului școlar, îndată după terminarea cursurilor; prin lucrări grafice și proiecte ce ei vor face în Școală, în timpul anilor de studiu și, în fine, prin lucrări practice de aplicațiune ce au să facă pe timpul vacanțelor Școlii. Pentru toate aceste probe sau lucrări, gradul de merit al elevilor va fi exprimat prin note, variând dela 0 până la 20, după aprecierea profesorului respectiv. O notă deosebită se va da elevilor de către profesor și pentru caietele de cursuri.

Art. 41. — Promovarea elevilor dintr'un an în cel următor, precum și clasificarea lor în ordinea de merit pe fiecare clasă, se va face de către Directorul Școlii, pe baza notelor obținute de fiecare elev la diferitele lucrări și examene din cursul anului.

Nota de merit anuală la fiecare curs, se va obține adăogând la nota examenului general, media notelor dela examenele parțiale și media notelor dela proiectele referitoare acelu curs, și împărțind suma acelor medii cu 3. Pentru interogațiile făcute de profesorii repetitori, notele date de dâșii vor fi socotite ca note de examene parțiale, dar vor intra în calculul mediilor acestor examene, numai cu coeficientul 1/2.

Notele atribuite elevilor pentru lucrările practice în laborator, vor fi, de asemenea, socotite ca note de examene parțiale, cărora li se va aplica coeficientul 1/2.

În această clasificare se va ține seamă, pe lângă notele de merit la studiu, de nota ce se va atribui fiecărui elev pentru purtare și pentru asiduitate la cursuri.

Clasificarea se va face la începutul fiecărui an școlar, după rezultatele dobândite în anul precedent, pentru a putea ține seamă și de nota lucrărilor practice în campanie.

Art. 42.—Fiecare curs sau obiect din programul învățământului este, afară de aceasta, afectat de un coeficient special, stabilit în raport cu importanța pe care o prezintă acel curs. Produsul coeficientului special cu nota de merit anuală respectivă, dă numărul de puncte pentru fiecare obiect în parte; iar suma acestor produse, pentru toate obiectele ce intră în considerațiune la clasificare, formează numărul total de puncte obținute de elev. Nota medie anuală va fi egală cu numărul total de puncte, divizat cu suma coeficienților.

Aceasta va forma media anuală de promovare.

Art. 43.— Coeficienții speciali pentru diferitele materii sunt cei următori:

Anul preparator

Fizica	4	Geometria analitică	4
Chimia	4	Desemn și epure	3
Descriptiva	4	Caietele	2
Algebra superioară și cal- culul infinitezimal	4	Purtare și asiduitate	2
			<u>27</u>

Școala propriu zisă

Anul I

Anul II

Mineralogia	3	Rezistența materialelor	4
Mecanica generală	4	Construcții civile	3
Stereotomia	4	Tecnologia	3
Fizica	3	Drumuri	3
Chimia	3	Fizica industrială	3
Topografia	3	Statica grafică	4
Arta militară	2	Geologia	3
Desemnul	3	Fortificații	2
Caietele	2	Desemnul	2
Lucrări de practică	3	Caietele	2
Purtare și asiduitate	2	Lucrări de practică	2
	<u>32</u>	Purtare și asiduitate	2

Anul III

Anul IV

Rezistența materialelor	4	Drumuri de fer	4
Poduri	4	Edilitate	3
Construcții civile	3	Tecnologia petrolului	3
Electrotehnica	3	Navigația	3
Mașini	3	Poduri	4
Instalații industriale	3	Mașini	4
Hidraulica	4	Economia politică	2
Artileria	2	Artileria	3
Caietele	2	Caietele	2
Lucrări de practică	3	Purtare și asiduitate	2
Purtare și asiduitate	2		<hr/> 30
	<hr/> 33		

Art. 44. — Pentru ca un elev să fie promovat din anul preparator în anul I al Școlii, va trebui ca el să fi obținut:

- 1) Nota 12 cel puțin la examenul general pentru fiecare curs în parte;
- 2) Nota 10 cel puțin la fiecare din lucrările de desemn din cursul anului;
- 3) Nota 14 cel puțin ca medie anuală de promovare, calculată după normele dela art. 42.

Art. 45. — Pentru ca un elev să fie promovat dintr'un an în cel următor, sau să fie socotit că a trecut anul IV de studiu, va trebui ca el să fi obținut:

- 1) Nota 12 cel puțin la examenul general pentru fiecare curs în parte;
- 2) Nota 10 cel puțin la fiecare din lucrările de desemn și 12 cel puțin la fiecare proiect din cursul anului;
- 3) Nota 12 cel puțin ca medie anuală de promovare, calculată după normele dela art. 42.

Art. 46. — Dacă un elev nu va fi obținut nota minimă la examenul general la unul din cursurile respective, el va avea dreptul de a trece un nou examen, pentru îndreptarea acelei note.

Elevii care vor avea însă o asemenea notă insuficientă la mai mult de un curs, nu vor fi admiși la corijență și vor rămâne să repete clasa.

Pentru lucrările grafice (desemn și proiecte), elevii vor fi obligați a reface pe toate acelea pentru care nu vor fi obținut nota minimă obligatorie, adică nota 10 sau 12 respectiv.

Nu se admite nici un examen de corijență pentru promovarea din anul preparator în anul I.

Art. 47. — Examenul de corijență va avea loc la începutul

aaului școlar următor, în zilele și orele ce se vor fixa de Direcțiunea Școlii; iar desemnările și proiectele insuficiente vor putea fi refăcute, sau la finele anului înainte de închiderea Școlii, sau la deschiderea ei, după chibzuința Direcțiunii.

Proectele mai însemnate, care cer un timp mai îndelungat de lucru, vor fi asimilate cu un curs; prin urmare, nu se va admite corijența pentru un elev care ar avea două examene generale și un proiect sau un examen general și două proiecte insuficiente; în asemenea caz, acel elev trebuie să repete clasa.

Art. 48. — Elevii, care, nici în urma examenului de corijență sau a refacerii lucrărilor lor grafice, nu vor fi obținut nota minimă obligatorie, vor rămâne să repete clasa.

Art. 49. — Cursurile la care un elev va fi făcut un examen de corijență, ca și lucrările grafice din nou făcute, nu vor fi socotite, în stabilirea medii anuale de promovare a elevului; de cât cu notele obținute la cel dintâiu examen, sau la cea dintâiu lucrare a sa.

Art. 50. — Elevii, care vor rămâne a repeta o clasă, neavând nici o medie de promovare, vor fi trecuți în anul următor pe lista clasii la urma celor promovați din clasa inferioară; în cazul însă în care elevul rămâne a repeta clasa din cauze neprevăzute, cum ar fi cazul de boală, el va fi trecut pe lista clasii la rândul la care-i dă dreptul media lui anterioară de promovare.

Nici un elev nu poate rămâne mai mult de 2 ani în aceeași clasă; când nici după doi ani, elevul nu va reuși a fi promovat în clasa următoare, el va pierde dreptul de a rămâne în Școală și va fi șters din controale.

Afară de aceasta, un elev nu poate să repete de cât două din patru clase; elevul dar, care pentru a treia oară ar rămâne repetent, va fi considerat ca retras din Școală și șters din controalele ei.

CAPIT. VII

Diplome și Certificate.

Art. 51. — Școala eliberează „*Diploma de Inginer*“ sau „*Certificatul de capacitate*“ absolvenților care vor fi obținut mediile minime de absolvire, prescrise de regulament.

Mediile de absolvire se întocmesc de Direcțiunea Școlii, după prescripțiunile regulamentului de față.

În Diplomă sau în Certificat se va arăta care anume din cursurile de petrol sau de edilitate au fost absolvite de elev.

Art. 52. — Diplomă de inginer se va acorda acelor din absolvenți, ai Școlii, care la sfârșitul celor patru ani de studii, vor avea o medie generală de absolvire de cel puțin 15.50.

Certificatul de capacitate se va acordă aceloră din absolvenți, a căroră medie generală de absolvire va fi de cel puțin 14.

Art. 53.— Absolvenții, care nu vor fi obținut Diploma sau Certificatul de Capacitate, nu pot dobândi unul din aceste titluri de cât refăcând din nou anul din urmă, sau cei 2 ani din urmă, ai Școlii pentru a'și face o medie generală care le-ar da dreptul a obține un titlu. In nici un caz însă ei nu vor putea să rămână în Școală mai mult de 6 ani în totul.

Art. 54.— Absolvenții fără Diplomă și fără Certificat, precum și elevii care, dintr'o cauză oare care nu ar termină Școala, pot obține, după cerere, dela Direcțiunea ei, certificate de studiile făcute în timpul aflării lor în Școală; aceste certificate însă, nu vor avea altă semnificare de cât atestarea că elevul a urmat, în parte sau în total, învățământul din Școală, în condițiunile ce vor fi specificate în acel certificat.

Art. 55.— Pentru stabilirea mediilor generale de absolvire, se vor aplică câte un coeficient de importanță la mediile de promovare ale celor 4 ani de studii, fixându-se:

Coeficientul 3	la	media de promovare a anului I-ii.
„ 4	„	„ „ „ „ II-lea.
„ 5	„	„ „ „ „ III și IV-lea.

CAPIT. VIII

Indatoririle elevilor. — Disciplina.

Art. 56.— Elevii sunt datori a se purtă respectuos, față de Director și de Profesori, precum și față de orice alte persoane din administrațiunea Școlii, care sunt chemate a avea o supraveghere asupra lor; vor avea o purtare cuviincioasă în relațiunile lor reciproce; vor fi, în interiorul Școlii, supuși regulelor disciplinare stabilite prin acest regulament, iar în afară din școală, vor trebui, de asemenea, să aibă o bună conduită, potrivit cu calitatea lor de elevi ai unei școli de învățământ superior.

Art. 57.— Elevii sunt obligați să urmeze cu asiduitate toate cursurile, lucrările practice și conferințele, prevăzute de programul Școlii. Cursurile și exercițiile militare sunt obligatorii în aceiași măsură pentru toți elevii. Nu vor fi dispensați de exercițiile militare de cât aceia dintre elevi, care ar fi neapți pentru aceasta, din cauză de infirmități corporale, conform avizului dat de ofițerul instructor și de medicul școlii, sau care ar fi scutiți de armată în calitate de supuși străini. In ambele cazuri ei vor trebui să-și reguleze situația lor de scutiți de către autoritățile competente militare, după formele obicinuite.

Art. 58.— Prezența elevilor la diferitele cursuri, conferințe,

exerciții și lucrări practice, va fi constatată totdeauna de șeful clasei, sau în lipsa acestuia, de elevul următor în ordinea clasificării și absențele vor fi însemnate pe lista de apel nominal a clasei. Această listă va fi remisă profesorului respectiv, care o va viză, după verificare și o va depune la secretariat, pentru controlul general al absențelor. Constatarea absențelor se va face totdeauna la începutul clasei, socotindu-se ca absenți elevii veniți după facerea apelului.

Art. 59.—Absențele nemotivate vor fi luate în considerațiune la finele anului, pentru a se da fiecărui elev nota de asiduitate, care va intra în calculul medii.

Art. 60.—Elevul care în timp de 3 luni consecutive va avea un număr de absențe nemotivate, echivalente cu o lună de absențare, va fi considerat ca retras din Școală și șters din controalele ei.

Art. 61.—Absențele făcute pentru caz de boală, constatată de medicul școlii, vor fi de drept trecute ca absențe motivate; pentru oricare alte certificate sau motive, aduse întru justificarea lor, Direcțiunea va aprecia dacă absențele pot fi, sau nu, socotite ca motivate.

Art. 62.—Absențele dinainte autorizate de Directorul Școlii, după cererea ce-i va fi fost făcută de un elev, vor fi trecute printre absențele motivate.

Art. 63.— Elevii vor intra în clasele lor respective șiși vor ocupa locurile lor la cel dintâiu semnal de intrare în clasă; ei vor lua note la cursuri în timpul lecțiunii, iar caietele de note le vor prezintă la examene profesorilor, care vor ține compt de dănselle pentru darea notelor de merit.

Art. 64.— Elevii vor trebui să se prezinte pentru examenele, fie parțiale, fie generale, ce vor avea să treacă, în zilele și la orele fixate pentru aceasta și în ordinea în care vor fi chemați de profesor, după lista de ordine, mai înainte întocmită.

Orice elev care, fără vre-o împedecare legitimă, ar lipsi dela un examen în ziua fixată, va primi nota zero pentru acel examen.

Elevul care nu se va fi prezentat la rândul său la un examen, va fi considerat ca absent și va primi nota zero.

Dacă însă, venind înainte ca profesorul să fi terminat cercetarea tutului elevilor, profesorul l-ar admite a trece examenul, i se va socoti întârzierea drept două absențe, care se vor adăoga la absențele dela cursuri.

Art. 65.— Epocelle fixate pentru remiterea diferitelor lucrări de proiecte, deseme, exerciții, memorii, etc., vor fi riguros menținute. Prin urmare, orice întârziere în remiterea acestor lucrări, va atrage după sine scăderea notelor de merit respective, cu un punct pentru cele dintâiu două zile de întârziere și iarăși cu câte un punct pentru fiecare alte patru zile peste cele dintâiu două.

Directorul va putea însă acorda pentru motive plauzibile și după

împrejurări, prelungiri de termen pentru remiterea unor asemenea lucrări, fie tuturor elevilor unei clase, fie unora dintr'ânșii numai.

Art. 66. — Elevii interni sunt ținuti a se afla în permanență în Școală. Zilele și orele în care ei au facultatea să iasă din Școală vor fi fixate de Direcțiune prin dispozițiuni de ordine interioară. În afară de aceste zile și ore, ei nu vor putea eși din școală, fără o specială și prealabilă autorizare a Directorului.

Art. 67. — Exercițiile militare la care sunt supuși elevii în cursul celor 4 ani de studiu, constituind pentru dânsii serviciul militar ce'l datorează, conform legii, ei sunt datori a răspunde la toate chemările pentru aceste exerciții.

Purtarea uniformii va fi obligatorie pentru toți elevii școlii, atât interni cât și externi, atât în școală cât și afară din școală, exceptându-se numai acei scutiți de instrucția militară, conform art. 57 de mai sus.

Asiduitatea și aplicațiunea fiecărui elev la aceste exerciții militare vor face obiectul unei note deosebite din partea ofițerului instructor, în baza căreia elevul ce nu va fi satisfăcut acestei îndatoriri, va putea fi reținut încă un an în clasa în care se găsește pentru a'și desăvârși în anul următor, în aceeași clasă, instrucția sa militară.

Art. 68. — Este absolut interzis elevilor de a introduce în școală cărți, reviste, ziare sau orice alte scrieri, afară de acelea care ar prezenta un caracter științific, în legătură cu studiile lor speciale.

Art. 69. — În tot timpul șederii lor în școală, elevii sunt datori a evita orice ar putea turbura ordinea sau a împiedică dela lucru pe camarazii lor. Ei nu vor putea primi, sau introduce, nici o persoană străină în localul școlii; în tot cazul aceasta nu se va putea face de cât excepțional, cu știrea și autorizarea Directorului sau Secretarului școlii.

Art. 70. — La intrarea lor în școală, elevii vor fi datori a da secretariatului numele și adresa părinților sau a persoanelor sub a căror supraveghere ei se găsesc; elevii externi vor mai arată și domiciliul lor personal în oraș când ei nu ar domiciliu împreună cu persoanele aci menționate. Orice schimbare, relativă la aceste indicațiuni, care s'ar produce pe timpul aflării elevilor în școală, se va aduce de dânsii la cunoștința Secretariatului.

Art. 71. — Lucrările de proiecte, deseme, exerciții, momorii și oricare altele de felul acestora, vor trebui să fie exclusiv opera personală a fie cărui elev. Ele vor fi executate în interiorul școlii în zilele și orele fixate pentru aceasta. Este dar interzis elevilor să ducă afară din școală planșele cu lucrările lor grafice, sau să prezinte ca fiind făcute de dânsii, o lucrare făcută de altă persoană. În caz de a se vedea aceasta, se va da elevului nota zero; deosebit de pedeapsa disciplinară ce 'i se va aplica, după împrejurări.

Art. 72. — Pentru infrațiunile la regulele de disciplină ale școlii și pentru orice abateri dela datoriile lor, elevii vor fi supuși la pedepse disciplinare, potrivit cu gravitatea faptelor ce li s'ar impută.

Pedepsele disciplinare care pot fi aplicate elevilor sunt:

- a) Mustrarea, pronunțată de Director, fie în particular, fie în prezența camarazilor lor din aceeași clasă;
 - b) Avertismentul, care se va afișa în interiorul școlii;
 - c) Excluderea timporală dela cursuri, până la maximum 15 zile;
 - d) Excluderea timporală din școală, până la maximum 15 zile;
 - e) Excluderea definitivă din școală.
- Elevii interni mai pot fi, pe lângă aceasta, supuși la pedepsele următoare:
- f) Consemnarea, adică interzicerea de a eși din școală pe un timp mărginit;
 - g) Excluderea timporală din internat, până la maximum 15 zile;
 - h) Excluderea din internat pe tot timpul anului școlar, cu sau fără posibilitate de a mai fi reprimiți intern în anii următori.

Aceste pedepse vor fi date de Directorul Școlii, afară de cele de sub litera *e* și *h*, care vor fi pronunțate de Ministru, în urma propunerii făcută de Direcțiunea Școlii.

Pedepsele suferite de un elev în cursul anului, vor fi luate în considerațiune, împreună cu absențele nemotivate, pentru a'i se da la finele anului nota de merit la purtare și absențe.

Art. 73. — Pedepsele de excludere și de consemnare, vor putea fi aduse la cunoștința părinților sau corespondenților elevilor de către Direcțiunea Școlii.

CAPIT. IX

Biblioteca.—Colecțiunile.—Laboratoriile.—Atelierul.— Depozitul de instrumente.

Art. 74. — Biblioteca Școlii este pusă sub conducerea unui bibliotecar, care în același timp, are și sarcina întreținerii localului Școlii.

Art. 75. — Bibliotecarul este conservatorul bibliotecii. El clasează cărțile, întocmește catalogul lor, ținându-l în curent cu toate uvragele intrate în bibliotecă; el liberează cărțile ce se cer spre a fi consultate și le primește înapoi.

La finele fiecărui an școlar, el va adresa Directorului un raport de starea bibliotecii, dând seamă în acelaș timp, în mod general, de frecventarea bibliotecii de către elevii Școlii.

Art. 76. — Biblioteca va fi deschisă în toate zilele și orele ce se vor fixa de Direcțiunea Școlii și care vor fi aduse la cunoștința elevilor prin înștiințări speciale, afișate în interiorul Școlii.

În aceste zile și ore, bibliotecarul va rămâne în permanență în

localul bibliotecii; în caz de împiedicare, va delega pe o altă persoană din administrația Școlii pentru a-l înlocui.

Art. 77. — În tot timpul cât se vor afla în bibliotecă, elevii vor păstra cea mai mare tăcere, pentru a nu se turbura unul pe altul în citirea sau lucrarea lor. După terminare, ei vor remite, în mâinile bibliotecarului, cărțile pe care le vor fi avut spre consultare.

Art. 78. — Nici un uvrăgiu al bibliotecii nu va putea fi dat spre citire sau consultare, afară din sala de studiu a bibliotecii, de cât în cazuri cu totul excepționale și cu autorizarea Directorului școlii. Bibliotecarul va lua, în acest caz, chitanță dela persoana căreia se va fi acordat asemenea autorizare și va îngriji ca uvrăgiul să fie la timp restituit bibliotecii.

Art. 79. — Colecțiunile mineralogice, cabinetul de fizică și laboratorul de chimie, vor fi deschise elevilor pentru instrucțiunea lor, în zilele și orele ce se vor fixa de Direcțiune și sub privegherea sau conducerea șefilor respectivi ai acestor colecțiuni sau laboratorii.

Art. 80. — Atelierul mecanic de reparațiuni, destinat mai cu seamă reparațiilor de instrumente, este pus sub conducerea unui maestru, care are, în același timp, sarcina de preparator al cabinetului de fizică.

Se va ține un registru în care se vor însemna toate lucrările efectuate de personalul din atelier; iar la finele fiecărui an, maestrul atelierului va prezintă Direcțiunii Școlii un raport indicator al lucrărilor efectuate.

Art. 81. — Șeful depozitului de instrumente are în îngrijirea lui colecțiunea de instrumente ale Școlii, destinate instrucțiunii elevilor și acelea ale Ministerului Lucrărilor Publice, care sunt trimise în depozitul Școlii. El îngrijește ca aceste instrumente să fie bine conservate și reparate ori de câte ori trebuința va cere; ține un registru inventar al lor, precum și un registru de mișcarea acelor instrumente, adică de eșirea și intrarea lor din nou în depozit.

CAPIT. X

Dispozițiuni diverse.

Art. 82. — Direcțiunea Școlii va putea lua orice dispozițiuni de ordine interioară ce va crede necesare în interesul instrucțiunii elevilor și al disciplinei, aducându-le la cunoștința elevilor prin afișe în interiorul Școlii și, când ele ar interesa personalul didactic, comunicându-le acestuia prin circulări sau adrese individuale.

Art. 83. — Prezentul regulament se va pune în vigoare dela 1 Octomvrie 1906.

Ministrul lucrărilor publice, Ion C. Grădișteanu.

PARTEA NEOFICIALA

INFORMAȚIUNI FINANCIARE, STATISTICE ȘI ALTELE

PORTURI

Produsul taxelor de jumătate la sută și de cheiagiu pe luna Maiu 1906.

Produsul taxelor de jumătate la sută și de cheiagiu incasate în luna Maiu 1906, în acele 26 porturi unde aceste taxe se percep actualmente, reprezintă suma totală de lei 215.364 bani 65.

În această sumă de lei 215.364 bani 65, taxele de o jumătate la sută figurează pentru 186.093 lei, 95 bani, iar acele de cheiagiu pentru 29.270 lei 70 bani.

Din suma de lei 186.093 bani 95, produsă de taxa de o jumătate la sută, lei 151.395 bani 25, au fost produși la importățiune și lei 34.698, bani 70, la exportățiune, adică cu o diferență în plus în favorul exportului de lei 116.696 bani 55.

Iar venitul total de lei 215.364 bani 65 se repartizează între cele 26 porturi după cum urmează:

1) Brăila 70.761,70 lei. 2) Galați 39.434,65 lei. 3) Constanța 33.952,30 lei. 4) Giurgiu 14.370,10 lei. 5) Corabia 9.672,75 lei. 6) Calafat 9.256,05 lei. 7) Turnu-Măgurele 7.961,55 lei. 8) Cetatea 6.234,10 lei. 9) Oltenița 4.499,05 lei. 10) Turnu-Severin 3.663,60 lei. 11) Zimnicea 3.401,60 lei. 12) Călărași 3.181,30 lei. 13) Bechet 3.007,60 lei. 14) Tulcea 1 800,20 lei. 15) Gruia 1.490,25 lei. 16) Vârciorova 863,65 lei. 17) Sulina 349,25 lei. 18) Cernavoda 340 lei. 19) Silistra-Nouă 328,80 lei. 20) Gura-Ialomiței 263,10 lei. 21) Mangalia 172,95 lei. 22) Bistreț 150,80 lei. 23) Hârșova 141,20 lei. 24) Isaccea 49,25 lei. 25) Chilia-Veche 18,85 lei. 26) Măcin —,— lei.

Față cu venitul din luna precedentă, Aprilie 1906, care a fost de lei 250.736 bani 40, avem un *minus* de lei 35.371 bani 75. Iar în comparațiune cu luna Maiu, din anul trecut 1905, când totalul încasărilor a fost de lei 202.115 bani 40, produsul lunii Maiu 1906 prezintă o diferență în **plus** de lei 13,249, bani 25.

Acest plus la venit s'a produs în 10 porturi; în celelalte 15 porturi a rezultat un minus, iar în un port nu s'a făcut nici o operațiune, după cum mai jos se specifică:

În plus: 1) Brăila 25.456,60 lei. 2) Constanța 15.624,30 lei. 3) Oltenița 3.067,35 lei. 4) Călărași 1.884 lei. 5) Gruia 1.483,95 lei. 6) Vârciorova 861,30 lei. 7) Bechet 410,15 lei. 8) Gura-Ialomiței 263,10 lei. 9) Tulcea 248,70 lei. 10) Silistra-Nouă 162,95 lei.

În minus: 1) Galați 10.665,20 lei. 2) Calafat 6.865,55 lei. 3) Cetatea 5.622,75 lei. 4) Turnu-Severin 3.442,70 lei. 5) Corabia 1.687,75 lei. 6) Bistreț 1.287,25 lei. 7) Giurgiu 1.276,15 lei. 8) Zimnicea 1.105,95 lei. 9) Cernavoda 435,95 lei. 10) Sulina 384 lei. 11) Hârșova 283,20 lei. 12) Mangalia 176,10 lei. 13) Isaccea 92,85 lei. 14) Chilia-Veche 12,60 lei. 15) Măcin —,— lei.

Produsul taxelor de jumătate la sută și de cheiagiu pe luna Iunie 1906.

Produsul taxelor de jumătate la sută și de cheiagiu încasate în luna Iunie 1906, în acele 26 porturi unde aceste taxe se percep actualmente, reprezintă suma totală de lei 160.142 bani 25.

În această sumă de lei 160.142 bani 25, taxele de o jumătate la sută figurează pentru 139.976 lei, 85 bani, iar acele de cheiagiu pentru 20.165 lei 40 bani.

Din suma de lei 139.976 bani 85 produsă de taxa de o jumătate la sută, lei 37.729 bani 10., au fost produși la importăriune și lei 102.247 bani 75, la exportăriune, adică cu o diferență în plus în favorul exportului de lei 64.518 bani 65.

Iar venitul total de lei 139.976 bani 85, se repartizează între cele 26 porturi după cum urmează:

1) Galați 38.971,80. lei 2) Brăila 32.344,85 lei. 3) Constanța 27.598,95 lei. 4) Giurgiu 13.950,10 lei. 5) Corabia 7.822,60 lei. 6) Turnu-Măgurele 7.726,15 lei. 7) Calafat 5.515,40 lei. 8) Zimnicea 4.395 lei. 9) Călărași 4.076,85 lei. 10) Bechet 3.516,40 lei. 11) Oltenița 2.799,55 lei. 12) Cetatea 2.452,05 lei. 13) Tulcea 2.050,95 lei. 14) Cernavoda 1.964,25 lei. 15) Silistra Nouă 1.522,65 lei. 16) Gruia 1.406,70 lei. 17) Turnu-Severin 1.162,50 lei. 18) Sulina 312,15 lei. 19) Vârciorova 200,70 lei. 20) Hârșova 176,75 lei. 21) Bistreț 108,80 lei. 22) Mangalia 52,10 lei. 23) Gura-Ialomiții 15 lei. 24) Măcin —, — lei. 25) Isaccea —, — lei. 26) Chilia-Veche —, — lei.

Față cu venitul din luna precedentă, Maiu 1906, care a fost de lei 215.364 bani 65 avem un minus de lei 55.222 bani 40. Iar în comparațiune cu luna Iunie din anul trecut 1905, când totalul încasărilor a fost de lei 162.064 bani 05, produsul lunii Iunie 1906 prezintă o diferență în **minus** de lei 1.921 bani 80.

Acest minus la venit s'a produs în 9 porturi; în 16 porturi a rezultat un plus; iar în un port nu s'a făcut nici o operațiune, după cum mai jos se specifică:

În plus: 1) Constanța 6.506,70 l. 2) Giurgiu 4.185,60 lei. 3) Oltenița 2.339,70 lei. 4) Bechet 1.705,60 lei. 5) Cetatea 1.535,05 lei. 6) Cernavoda 1.463,10 lei. 7) Corabia 1.432,15 lei. 8) Gruia 1.372,60 lei. 9) Silistra-Nouă 1.278,35 lei. 10) Tulcea 1.272,10 lei. 11) Călărași 406,55 lei. 12) Zimnicea 207,30 lei. 13) Sulina 155,10 lei. 14) Vârciorova 144,15 lei. 15) Bistreț 108,80 lei. 16) Hârșova 91,75 lei.

În minus: 1) Brăila 11.662,45 l. 2) Turnu-Măgurele 8.328,75 l. 3) Galați 5.001,05 lei. 4) Calafat 634,90 lei. 5) Gura-Ialomiții 229,80 lei. 6) Turnu-Severin 173,70 lei. 7) Mangalia 55,60 lei. 8) Isaccea 31,10 lei. 9) Chilia-Veche 9,05 lei. 10) Măcin —, — lei.