

CENTRUL DE INFORMARE ȘI DOCUMENTARE ÎN ETNOLOGIE

„CORNEL IRIMIE“ (C.I.D. „C. Irimie“):

Trecut - Prezent - Viitor

drd. Veronica MIHĂESCU

Centrul de Informare și Documentare în Etnologie „Cornel Irimie“ (C.I.D. „C.Irimie“), departament paramuzeal al Complexului Național Muzeal „ASTRA” Sibiu, s-a înființat în 1991 și poartă numele celui care a fost inițiatorul secției de Artă Populară Românească a Muzeului Brukenthal (1956) și inițiatorul conținutului proiectului științific de organizare a Muzeului Tehnicii Populare din Dumbrava Sibiului (1961).

Încă de la înființarea sa și până în prezent, Centrul a funcționat în structura actuală, punând la dispoziția muzeografilor, cercetătorilor și studenților, suportul tehnic și informațional pentru căutarea și regăsirea datelor. În acest sens, C.I.D. „C.Irimie” urmărește, în principal, să implementeze și să folosească aplicații care să gestioneze patrimoniul mobil și imobil, colecțiile de obiecte și monumente muzeale, arhiva foto digitală și arhiva științifică.

Societatea informațională se caracterizează prin predominanța proceselor informaționale bazate pe tehnologia informației și comunicației, care conduc, implicit, la reconceptualizarea și reingineria sistemelor care oferă servicii și produse de informare. În acest context, specificarea noilor metode de organizare a activității, a muncii de integrare a noilor competențe pentru colectarea, prelucrarea, organizarea și comunicarea informației, devine o cerință indispensabilă a eficienței și eficacității unei structuri. Structura instituției noastre care asigură informarea și documentarea specialiștilor (prin cele două funcții ale sale de bibliotecă respectiv, centru de informare și documentare) a fost nevoită să-și modifice centrul de greutate al activității de la accesul la documente primare, la accesul și furnizarea de informații care să corespundă cerințelor utilizatorilor pe baze moderne (internet, colecții digitale locale, colecții digitale on-line, poștă electronică, forumuri de discuții), corespunzătoare secolului XXI.

Scopuri strategice:

- dezvoltarea și actualizarea permanentă a resurselor informaționale și documentare în sprijinul muzeografilor, a procesului cultural și științific al Muzeului „ASTRA”, promovând informația pe diferite suporturi fizice;
- diversificarea formelor și metodelor de comunicare a resurselor documentare și informaționale (extinderea și diversificarea serviciilor);
- promovarea tehnologiilor și tehnicilor informaționale de comunicare, în scopul lărgirii și facilitării accesului la informare și documentare;
- orientarea specialiștilor în utilizarea eficientă a surselor de informare și documentare;
- valorificarea potențialului creativ al personalului angajat;
- extinderea relațiilor de cooperare și colaborare ale C.I.D. „C. Irimie”.

Structura centrului:

- A. Biroul informatizare**
- B. Arhiva științifică**
- C. Arhiva aparatului complementar**
- D. Biblioteca cu profil etnografic**
- E . Editura „ASTRA MUSEUM”**

A. Biroul informatizare

A fost înființat în scopul desfășurării, cu prioritate, a activității de informatizare din cadrul muzeului „ASTRA”. În cadrul acestuia se desfășoară principalele activități IT ale muzeului: hardware, software, grafică, DTP și web design.

În scopul mediatizării instituției și proiectelor culturale în plan internațional, a apărut necesitatea traducerii complete a site-ului într-o limbă de circulație internațională, respectiv engleza, ceea ce a solicitat eforturi deosebite, dimensiunile materialelor fiind vaste. Astfel, primăvara 2005 ne-a adus tuturor un măștișor: **o variantă în limba engleză a site-ului**, copie fidelă a celei în limba română.

Consensual cu programul lansat de Ministerul Culturii și Cultelor, de stimulare a interesului pentru cultură, ca o determinantă a procesului de educație culturală la nivel mondial, a fost inițiată și derulată colectiv, prin specialiștii de marcă ai complexei noastre instituții, editarea unei **publicații virtuale** a Complexului Național Muzeal „ASTRA”, cu apariție lunară, adresată în special copiilor, elevilor și tinerilor, publicație ajunsă deja la cel de-al zecelea număr, <http://www.jurnal.muzeulastra.ro/>. Ne alăturăm, prin aceasta, campaniei „Prin Lectură la Cultură”, declanșată de Ministerul Culturii și Cultelor și sperăm, mai ales, că prin acțiunile noastre dedicate tuturor segmentelor de public, să realizăm o implementare a politicilor culturale ale Guvernului României.

Întrucât Muzeul „ASTRA” va constitui, în mod obiectiv, unul dintre actanții marcanți ai Capitalei Culturale Europene, în anul 2007, ne pregătim prin acțiuni și manifestări premergătoare anului 2007, pentru a omagia ideea de unitate culturală prin marea diversitate a culturilor regional-europene. În urma înființării *Cercului pentru Dialog Cultural Sibiu, 2007*, o organizație nonprofit a managerilor culturali ai instituțiilor cele mai reprezentative ale Sibiului, a reprezentanților cultelor religioase și societăților academice sibiene (instituții, universități etc.), a personalităților științifice și culturale sibiene, de anvergură națională și internațională, indiferent de vârstă și statut social, a liderilor de opinie privind viața culturală a Sibiului, am realizat și promovat web-site-ul acesteia. De asemenea, am lansat cele **două kioșk-uri informaționale multimedia cu ecran senzitiv**, în sistem touchscreen. Ele vor avea un amplasament foarte bine gândit, în ideea că Sibiuul va deveni „capitală culturală europeană”. Unul dintre ele conține date despre istoricul clădirii Casei Artelor, istoricul Pieței Mici, meșteșuguri și bresle și despre activitatea *Muzeului de Etnografie și Artă Populară Săsească „Emil Sigerus”*, structură a C.N.M. „ASTRA”, și va fi amplasat în fața clădirii, odată cu inaugurarea acesteia. Celălalt, este amplasat la intrarea în Muzeul în aer liber din Dumbrava Sibiului, fiind o incursiune virtuală prin universul patrimonial al satului românesc. Principalele sarcini ale Biroului de informatizare sunt:

I. Întreținerea sistemului informatic

1. Întreținerea hard

- o rețeaua de calculatoare - elemente de rețea, switchuri, hub-uri;
- o serverul;
- o stațiile de lucru (calculatoare) - UC, monitoare;
- o imprimantele locale și de rețea, scanere;
- o alte componente;
- o gestionează conectarea utilizatorilor din cadrul Muzeului „ASTRA” la rețeaua Internet;
- o stabilește necesarul de tehnică de calcul, precum și aplicațiile informatice ce urmează a fi achiziționate pe parcursul unui an calendaristic;
- o întreține și repară echipamentul informatic.

2. Întreținerea soft

- o administrarea bazelor de date pentru aplicațiile generale de rețea;
- o administrarea aplicațiilor de rețea;
- o administrarea aplicațiilor proprii și a bazelor de date aferente;
- o instalări și reinstalări de softuri pe stațiile de lucru;
- o configurări și reconfigurări de stații de lucru, precum și de rețea;
- o actualizarea site-ului propriu și actualizarea altor site-uri cu date recente despre activitatea muzeului;
- o administrarea rețelei Internet;
- o urmărirea traficului de utilizare a rețelei Internet;

- o asigurarea asistenței tehnice celorlalte compartimente, în vederea exploatării raționale a echipamentului informatic, cât și pentru utilizarea eficientă și corectă a aplicațiilor informatice implementate.

II. Dezvoltarea sistemului informatic

1. Dezvoltare hard:

- o integrarea în sistem a stațiilor de lucru achiziționate;
- o instalarea imprimantelor și a altor componente în rețea.

2. Dezvoltare soft:

- o implementarea și administrarea unor aplicații de rețea;
- o crearea unor aplicații specifice;
- o crearea unor baze de date locale;
- o integrarea unor baze de date locale în baze de date de rețea;
- o crearea de site-uri web pentru necesitățile proprii.

3. Grafică:

- o realizarea de afișe, pliante, broșuri, vederi, cataloage, publicații proprii etc.

III. Dezvoltarea de proiecte multimedia în colaborare cu alte instituții:

- o creare de cd-uri/dvd-uri multimedia;
- o participarea la alte proiecte interne sau externe în calitate de parteneri sau lideri.

IV. Perfecționarea profesională:

- o participarea la cursuri, seminarii, simpozioane pe teme de specialitate;
- o perfecționare autodidactă.

Realizări 2005:

1. Finalizarea variantei în limba engleză a site-ului;
2. Realizarea „Jurnalului virtual” cu apariție lunară, ajuns acum la al 10-lea număr;
3. Finalizarea celor două kiosk-uri informaționale, vernisate în decembrie 2005, dedicate Muzeului în Aer Liber (variantă implementată română-engleză-germană) și Pieței Mici (varianta implementată română-engleză-germană).

B. Arhiva științifică

Activitatea Arhivei Științifice se desfășoară pe următoarele direcții principale:

1. gestionarea materialelor privind dezvoltarea muzeului - etape de organizare (proiecte, planuri, articole, studii, Momentul „Astra”, materialele privind Muzeul „Asociațiunii”);
2. gestionarea rapoartelor de cercetare științifică;
3. arhivarea corespondenței muzeului din 1956 până în prezent;
4. gestionarea dosarelor manifestărilor muzeale proprii;
5. arhivarea rapoartelor de participare la cursuri, colocvii și simpozioane;
6. arhivarea rapoartelor de colaborare cu instituții culturale;
7. gestionarea imaginii de presă a Muzeului „ASTRA”:
 - o Presa despre Muzeu (1959 - prezent);
 - o Caiete de impresii (din Muzeul în aer liber);
8. gestionarea Fondului „Dr. Cornel Irimie” (materiale personale de studiu: conspecte din literatura de specialitate, notații la manifestări, caiete și fișe de teren, studii, articole, corespondență);
9. redactarea calendarului de evenimente populare.

C. Arhiva aparatului complementar

- fotografii documentare realizate cu prilejul cercetărilor de teren (65.993 fotografii și 3.760 de filme);
- fotografie veche (aprox. 2.805) și clișee pe sticlă (1.463 de piese) datând de la începuturile fotografiei transilvane;
- diapozitive (10.636);
- desenoteca (6.782 piese).

Consultarea acestor colecții se poate face automat după orice criteriu (tematic, geografic, după autor etc.).

D. Biblioteca cu profil etnografic

A debutat inițial cu o colecție de 1.289 volume (din **biblioteca personală Cornel Irimie**), în prezent deținând peste 13.000 de volume: monografii, reviste, ziare, pliante și broșuri, cărți de antropologie (cca. 600 volume, donate de organizația Peace Corps din SUA).

Servicii oferite pentru studenți și specialiști pe bază de abonament anual:

- consultare bibliografii deja întocmite (ex.: civilizație populară transilvană, etnografie săsească, cultura și civilizația romilor);
- împrumut la sala de lectură;
- împrumut acasă;
- întocmire de bibliografii speciale la cerere.

Biblioteca Muzeului „ASTRA” dispune și de o sală de lectură, special amenajată, pentru consultarea la sală a publicațiilor.

Biblioteca cu profil etnografic păstrează permanent legătura cu alte biblioteci din țară și străinătate, edituri și muzee, pentru a fi la curent cu noutățile editoriale, existând schimburi de publicații, documentație și experiență. De asemenea participă activ la cele mai importante târguri de carte din țară.

E. Editura „ASTRA MUSEUM”

În cadrul C.I.D. „C. Irimie” se desfășoară și activitatea de editare a propriilor tipărituri, sub titulatura „ASTRA MUSEUM”. Aici se pregătesc pentru tipar toate publicațiile muzeului precum și ale altor colaboratori ai muzeului.

- o culegere și redactare texte;
- o scanări și prelucrări de imagini digitale.

Realizări 2005:

- o Corneliu Bucur, *Tratat de Etnomuzeologie*. vol. I-II;
- o *Olimpiada Națională „Meșteșuguri Artistice Tradiționale”,* varianta în limba franceză;
- o *Micul ghid al Muzeului „ASTRA”*. [Varianta în limba engleză];
- o Calendar aniversar „ASTRA” 1905 - 2005;
- o Revista Transilvania – număr special;
- o Revista Muzeelor – număr special.

THE „CORNEL IRIMIE” INFORMATION AND DOCUMENTATION CENTER (C.I.D. ”C.Irimie”)

- Abstract -

Centre of Information and Documentation in Ethnology „Cornel Irimie”, department of the National Complex „ASTRA” Museum, Sibiu puts the technical and informational support for searching and finding data at the disposal of curators, researchers and students. The major goal is to implement and use the applications which are going to administrate the mobile and imobile heritage, the collections of museum objects and monuments, the digital photo and scientific archives.

The structure of the centre which assures the specialists’ information and documentation (through its two functions: library and centre of information and documentation) was forced to shift its main activities from the access to primary documents to the access and supply with information in accordance with the 21st century modern requirements of the users: Internet, local digital collections, online digital collections, e-mail, scientific debates.