

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI ÎNVĂȚĂMINTULUI

I N D I C A T O R U L

**termenelor de păstrare a documentelor primite sau elaborate
de Ministerul Educației și Învățămîntului**

INDICATORUL

termenelor de păstrare a documentelor primite sau elaborate
de Ministerul Educației și Învățămîntului

Nr. crt.	Denumirea grupelor de documente	Termen de păstrare în ani	Obs.
0	1	2	3
	I. PROBLEME DIRECTORII ȘI DE ORGANIZARE		
	A. ACTE ADMINISTRATIVE		
1	Ordine, instrucțiuni, regulamente și alte documente cu caracter normativ elaborate de minister.	P *	
2	Contract angajament încheiat între unitățile subordonate și minister; angajamentul personal al conducătorilor acestor unități.	P	
3	Ordine ministeriale.	P	
4	Note de serviciu privind comunicări, sarcini trasate sau norme pentru organizarea și desfășurarea muncii.	2	CS **
5	Circulare fără caracter normativ.	10	După expirare
	II. ÎNVĂȚĂMÎNT		
	A. ORGANIZARE — REȚEA — ȘCOLARIZARE		
6	Structura anului școlar pe unități și forme de învățămînt. Text definitiv și documentația respectivă.	P	
7	Planul de editare a manualelor școlare.	5	
8	Propuneri privind conținutul actelor de studii și a celorlalte documente școlare.	20	
9	Studii, norme și indicații metodologice privind instruirea practică a elevilor și stabilirea planurilor de producție.	P.	2 exemplare
10	Norme pentru organizarea concursurilor pe meserii.	P.	2 exemplare
11	Instrucțiuni privind organizarea olimpiadelor școlare.	P.	2 exemplare
12	Subiecte prezentate la olimpiadele școlare.	P.	
13	Lista premianților la concursurile școlare, la națională și de la Olimpiadele internaționale.	P.	
14	Norme metodologice privind organizarea și desfășurarea stagiului de practicanț și încadrarea în producție a absolvenților treptei I-a și a II-a de liceu din învățămîntul de zi.	10	CS
15	Studii, propuneri privind dezvoltarea și perfecționarea rețelei învățămîntului.	P	

* Permanent

** Comisia de Selecționare

0	1	2	3
16.	Rețeaua și profilul unităților de învățământ.	P	
17	Avize privind elaborarea planurilor de școlarizare și efectuarea cifrelor de școlarizare pe unități, profile, meserii și specialități.	5	
18	Propuneri, avize privind elaborarea programului de asigurare și pregătire a forței de muncă.	10	CS
19	Propuneri, indicații privind realizarea planurilor anuale de școlarizare precum și pentru acoperirea necesarului de cadre.	10	
20	Studii și norme metodologice privind conținutul, organizarea și desfășurarea concursului de admitere în învățământul superior.	P.	2 exemplare
21	Ordine, aprobări, avize privind înființări de unități de învățământ, posturi, catedre.	P.	
22	Ordine, instrucțiuni, indicații metodologice privind organizarea cursurilor serale și fără frecvență.	P.	
23	Cereri ale elevilor și studenților relative la transferări, înscrieri tardive, reexaminări, sesiuni extraordinare de examene, inclusiv ale cetățenilor străini care studiază în țara noastră.	10	CS
24	Cereri și aprobări de primiri și de transferări la casele de copil.	20	
25	Rapoarte, dări de seamă, referitoare la examinări și reexaminări, închiderea trimestrelor și semestrelor, începerea și închiderea anului școlar.	P.	
26	Sinteze privind aprovizionarea și înzestrarea unităților de învățământ cu manuale și materiale didactice.	15	CS
27	Rapoarte și ordine relative la recuperarea și transferarea de spații de învățământ.	30	CS
28	Rapoarte cu privire la înzestrarea cu parcele experimentare și utilizarea lor.	15	CS
29	Uniforme școlare — atribute pionierești (corespondență în legătură cu confecționarea lor, cu diferite întreprinderi și instituții, modele și norme interne).	10	
30	Lucrări referitoare la condițiile de admitere din învățământul mediu și superior. Organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere la cursurile de zi, serale și fără frecvență, rapoarte rezultate.	30	CS
31	Organizarea examenului de stat și a examenului de bacalaureat: — numirea comisiilor, — procese-verbale, rapoarte privind desfășurarea examenelor; — rezultate (calaloage).	90 90	
32	Practica pedagogică-practica în producție, rapoarte.		
	B. CONȚINUT — METODICĂ		
33	Studii și propuneri privind modernizarea conținutului învățământului și tehnologiei didactice, organizarea și desfășurarea instruirii practice, activităților tehnico-productive, a procesului instructiv-educativ.	P. P.	
34	Planuri și programe de învățământ.		
35	Studii, indicații, avize privind elaborarea și perfecționarea programelor școlare și a planurilor de învățământ.	10	CS

0	1	2	3
36	Proiecte de planuri anuale și de perspectivă pentru asigurarea tirajului necesar, avize privind planul editorial, inclusiv ale cetățenilor străini care studiază în țara noastră.		
37	Lista programelor și manualelor valabile, inclusiv ale cetățenilor străini care studiază în țara noastră.	5	CS
38	Sondaje și studii privind nivelul de pregătire al elevilor și studenților	P.	
39	Avize asupra asimilării de noi mijloace de învățământ	P.	
40	Normative de dotare a atelierelor, laboratoarelor și cabinetelor de specialitate.	30	
41	Studii, experimente, contracte cu instituțiile de cercetare privind activitatea unităților de învățământ	10	După expirare
42	Dări de seamă, informări, rapoarte asupra desfășurării consfătuirilor cu cadre didactice, specialiști din producție și cercetare privind modernizarea învățământului și a tehnologiei didactice.	20	CS
43	Informări, dări de seamă, rapoarte asupra acțiunilor de îndrumare și control.	P.	
44	Informări, studii privind orientarea școlară și profesională.	P.	
45	Avize privind propunerile ministerelor și ale celorlalte organe centrale precum și a inspectoratelor școlare privind modernizarea și perfecționarea procesului instructiv-educativ, a bazei materiale a învățământului.		
46	Studii, propuneri privind aplicarea de planuri și programe experimentale, metode de predare și instruire practică.	10	CS
47	Studii și analize privind conținutul și rezultatele stagiului de practicant.	P.	
48	Rapoarte, studii privind rezultatele la învățătură ale studenților și elevilor inclusiv pentru cetățenii străini care studiază în țara noastră.	10	CS
49	Îndrumări privind pregătirea și desfășurarea manifestărilor științifice studențești.	P.	
50	Subiectele pentru concursul de admitere.	5 P.	
51	Îndrumări metodice de învățământ (pentru învățământul de toate gradele).	P.	
52	Referate și avize asupra manualelor școlare.	5	
53	Materiale privind activitatea cabinetelor metodice precum și a cercurilor pedagogice. Schimb de experiență.	P.	
54	Correspondență cu instituții, cadre didactice și alte persoane privind planurile de învățământ și programele școlare.	15	
55	Correspondențe și dări de seamă privind: — sesiunile și consfătuirile științifice; — activitatea științifică (îndeplinirea planului de cercetări); — planuri de cercetări.	P.	
56	Correspondență privind organizarea activității în ateliere și la casele de copii.	10	
57	Correspondență și rapoarte în legătură cu organizarea și desfășurarea consfătuirilor cadrelor didactice și		

0	1	2	3
	a cadrelor de conducere de toate gradele, comisii tehnice.	P.	
58	Correspondență privind activitatea comisiilor tehnice pentru jucării (prototipuri, modele, avize).	15	
59	Studii, recomandări, îndrumări privind activitatea profesorilor diriginți, activitatea școlii cu familia și activitatea individuală cu studenții.	10	CS
60	Instrucțiuni privind organizarea Festivalului Național „Cântarea României” și a competiției sportive Daciada.	10	CS
61	Recomandări, informări privind activitatea de educare politico-ideologică a elevilor și studenților.	10	CS
62	Correspondență, instrucțiuni, măsuri și informații privind starea infrațională în rândurile elevilor și studenților.	30	CS
63	Instrucțiuni, recomandări, planuri de măsuri privind activitatea științifică și tehnică a elevilor și studenților.	30	CS
64	Planul anual de organizare și funcționare a vacanțelor școlare și universitare de cuprindere în tabere și excursii a preșcolarilor, elevilor și studenților, rețeaua de tabere și baze turistice.	5	
65	Îndrumări privind pregătirea tineretului pentru apărarea patriei.	10	după expirare
66	Instrucțiuni privind participarea elevilor și studenților la acțiunile de muncă patriotică.	2	după expirare
67	Instrucțiuni, propuneri de măsuri privind asistența igienico-sanitară a elevilor și studenților.	10	
68	Dări de seamă, sinteze asupra stării de sănătate a elevilor și studenților.	P.	
69	Norme, materiale de propagandă privind educația rutieră a elevilor și studenților.	5	după expirare
70	Propuneri privind stabilirea anuală a numărului de burse și alte forme de sprijin material pentru elevi și studenți, criterii de atribuire, repartizarea lor pe ministere, alte organe centrale, consilii populare județene și al municipiului București, instituții de învățământ superior.	2	CS
71	Îndrumări privind activitatea politico-ideologică și cultural educativă în căminele studențești și de cordonare a activităților directorilor educativi de cămine.	10	
72	Planuri de activitate social-culturală: — anuale — trimestriale — lunare	P 5 1	
73	Correspondență privind înființări de cămine și cantine studențești, internate și cantine școlare.	10	
74	Situații statistice de activitate social-culturală.	P.	
75	Cereri și correspondență pentru acordări de burse, ajutoare, indemnizații elevilor și studenților.	15	
76	Correspondență și cereri pentru primirea elevilor în internate și studenților în cămine. Înscrierea în cantine școlare și studențești.	10	
77	Correspondență privind cazarea și întreținerea oaspeților străini și din țară.	20	
78	Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității sportive a elevilor și studenților.	10	CS după expirare

0	1	2	3
79	Instrucțiuni privind organizarea vacanțelor școlare, dări de seamă asupra organizării și desfășurării lor.	10	CS după expirare
80	Instrucțiuni și rapoarte asupra concursurilor și expozițiilor școlare, rezultatele campionatelor și festivalurilor școlare universitare.	10	CS
81	Instrucțiuni și rapoarte privind activitatea cercurilor de diferite discipline de învățământ artistic și sportive, organizarea și desfășurarea excursiilor în scopuri aplicative.	30	
82	Correspondență privind aprobări de filme în scop didactic și educativ.	15	
83	Materiale referitoare la emisiunile de radio-tele-viziune pentru copii, școlari și studenți.	15	
84	Programe de activitate, dări de seamă, informări asupra activității caselor de pionieri și șoimilor patriei, cluburilor studențești și a caselor de cultură studențești.	15	CS
85	Propuneri, informări, dări de seamă cu privire la atribuirea de denumiri și aniversări de unități de învățământ.	P.	
86	Lucrări cu privire la concursuri de material didactic (cereri, corespondență, procese-verbale).	20	
87	Correspondență cu departamentele productive în legătură cu înzestrarea unităților de învățământ cu utilaje și scule.	15	CS
D. INTEGRARE — CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			
88	Norme și indicații metodologice privind integrarea învățământului cu cercetarea științifică și producția, cu practica social-politică precum și instruirea practică a elevilor și studenților.	P.	
89	Îndrumări privind elaborarea planurilor de integrare (producție, cercetare, proiectare, servicii și alte activități social utile, inclusiv ale institutelor subordonate).	20	CS
90	Evidențe pe ansamblul învățământului superior a principalelor obiective cuprinse în planurile de integrare, a potențialului de personal didactic-studenți și personal permanent care participă la realizarea lor.	20	CS
91	Contracte pentru obiective și teme de cercetare.	15	
92	Norme și standarde, indicații privind activitatea de invenții și inovații.	20	(după expirare)
93	Dări de seamă privind organizarea și desfășurarea de manifestări științifice interne cu și fără participare internațională.	P.	
94	Programele de colaborare tehnico-științifică și cultural-artistică ale instituțiilor de învățământ superior cu instituții din străinătate, precum și cele de specializare și perfecționare a cadrelor din alte țări.	P.	
III. CADRE			
95	Îndrumări, informări asupra modului de aplicare a reglementărilor privind activitatea de personal.	10	
96	Schema de organizare a instituției.	P.	

0	1	2	3
97	Dosare personale ale personalului muncitor.	90	CS
98	Registru de evidență a dosarelor personale.	90	
99	Propuneri privind constituirea fondului de cadre.	5	
100	Indicații, avize privind alegerea organelor colective de conducere și de selecționare a candidaților pentru funcțiile de conducere din instituțiile de învățământ superior și de cercetare.	10	CS
101	Note, propuneri privind obținerea aprobării organelor competente pentru funcțiile de conducere din aparatul propriu (directori) și din nomenclatură (rectori, prorectori, decani, prodecani, șefi de catedră, secretari științifici, senatul și consiliul profesional, directori ai unităților subordonate, inspectori generali școlari pentru funcțiile de profesor și conferențiar universitar, precum și pentru personalul didactic și de cercetare care se deplasează în misiuni oficiale în străinătate.	10	CS
102	Correspondență, avize privind încadrarea personalului de conducere din instituțiile de învățământ superior și de cercetare științifică, E.D.P., presa pedagogică, precum și a inspectorilor de la inspectoratele școlare județene, a directorilor adjuncți de licee și a șefilor de colective de personal din unitățile subordonate.	10	CS
103	Correspondență, avize, note de prezentare privind efectuarea lucrărilor de întocmire a statelor de funcțiuni și de personal din instituțiile de învățământ.	5	
104	Correspondență, avize privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice	5	CS
105	Correspondență, avize, privind mișcările de personal didactic.	5	CS
106	Correspondență, îndrumări privind repartizarea în producție a absolvenților.	5	după expirare
107	Situații, tabele nominale privind repartizarea în producție a absolvenților.	60	
108	Propuneri nominalizate privind includerea în planul de relații externe al ministerului de lucrări privind aprobarea personalului care se deplasează în străinătate în interesul serviciului și pe cont propriu.	10	
109	<u>Correspondență cu organele competente privind obținerea pașapoartelor pentru plecarea în străinătate în interesul serviciului.</u>	5	
110	Cărțile de muncă și documentele privind evidența lor.	90	
111	Correspondență, propuneri privind acordarea de titluri și distincții unităților subordonate și personalului muncitor din cadrul acestora din aparatul propriu.	P.	
112	Planul anual de perfecționare a pregătirii profesionale inclusiv proiectul său.	10	CS
113	Analize, propuneri, studii privind organizarea și funcționarea sistemului național de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului muncitor.	P.	
114	Programul și tematica acțiunilor întreprinse pentru îndrumarea și controlul activității de perfecționare a pregătirii profesionale.	P.	

0	1	2	3
115	Îndrumări metodologice, instrucțiuni și recomandări cu privire la obiectivele, conținutul și modul de desfășurare a activității de perfecționare, de planificare, urmărire și repartizare a acestor activități.	20	după expirare
116	Avize, propuneri privind durata, frecvența și formele de perfecționare a pregătirii profesionale.	5	CS
117	Planuri și programe de perfecționare a pregătirii profesionale.	P	
118	Tematici, propuneri privind organizarea concursurilor și aprobarea persoanelor care vor fi trimise la specializare în străinătate pe o perioadă mai mare de 3 luni.	20	
119	Îndrumări privind desfășurarea activității de informare științifică și metodică desfășurată de societățile științifice.	10	
120	Propuneri, proiecte de întocmire a nomenclatorului de perfecționare prin învățământul postuniversitar.	5	
121	Nomenclatorul domeniilor de perfecționare prin învățământul postuniversitar.	20	CS
122	Proiectul nomenclatorului de specialități pentru doctorat și a normelor de admitere la doctorat.	5	
123	Nomenclatorul specialităților pentru doctorat și formele de admitere la doctorat.	20	CS
124	Avize privind numirea comisiilor de admitere la doctorat.	10	
125	Avize privind numirea comisiilor de susținere a temelor de doctorat.	5	
126	Indicații privind repartizarea cifrelor de școlarizare la doctorat pe ramuri de știință și instituțiile care organizează doctoratul.	5	
127	Avize, corespondență privind numirea conducătorilor științifici la doctorat.	5	
128	Avize privind transferarea doctoranzilor, schimbarea conducătorilor științifici de doctorat, schimbarea temelor de doctorat, prelungirea termenelor de de susținere.	15	
129	Avize privind propunerile unităților organizatoare de doctorat, a temelor tezelor de doctorat.	15	
130	Îndrumări privind activitatea caselor județene ale corpului didactic.	10	
131	Delegații de cercetare a dosarelor de personal sau de preluare a dosarelor.	5	
132	Situații nominale de posturi și angajați cu încadrarea și timpul de funcționare.	60	CS
133	Registre de evidență a mișcării personalului.	2	
134	Registrul alfabetic de evidență a personalului în funcțiune.	60	CS
135	Adeverințe de retribuiții, legitimații și certificate de vechime în timpul muncii.	2	
136	Bilete de intrare în instituție.	1	
137	Registre de evidență a adeverințelor și legitimațiilor eliberate.	3	
138	Condici de prezență la serviciu.	3	
139	Registru, situații de evidență a concediilor: — cu plată — fără plată (pentru a se scade din vechimea de muncă).	5 50	

0.	1	2	3
	IV. ORGANIZARE — CONTROL		
140	Instrucțiuni privind aplicarea normelor de structură.	5	după expirare
141	Norme unitare de structură.	P	
142	Evidența activităților privind centrele de calcul, electronica, adaptarea formulelor la prelucrarea automată a datelor pentru banca de date.	P.	
143	Lucrări privind componența și organizarea activităților subcomisiei ministerului pentru perfecționarea sistemului informațional și de date.	15	CS
144	Analize, informări, rapoarte, note, grafice de control și de instruire privind sistemul informațional și de evidență.	10	CS
145	Liste generale, nomenclatoare, formulare comune și specifice aprobate pentru învățământ.	P	
146	Correspondență, avize, aprobări, indicații, propuneri, reglementări privind executarea, procurarea, folosirea și păstrarea imprimatelor școlare.	P	
147	Materiale privind raționalizarea și îmbunătățirea formularelor existente; norme tehnice de folosire.	P	
148	Lucrări privind activitatea editorială, determinarea tirajelor, avizarea tipăririi și difuzării formularelor aprobate.	15	CS
149	Indicații de lucru ale Comisiei guvernamentale și alte reglementări privind sistemul informațional și de evidență.	P	
150	Îndrumări privind perfecționarea activității de conducere, a cadrului de relații cu celelalte organe centrale și unitățile din subordine.	10	după expirare
151	Instrucțiuni, dări de seamă privind elaborarea și realizarea planului tematic de studii al unităților economice subordonate.	10	
152	Correspondență, propuneri, avize privind acordarea gradului de organizare a unităților din subordine.	10	
153	Propuneri privind înființarea, reorganizarea sau desființarea de unități cu sau fără personalitate juridică.	10	CS
154	Avize la documentațiile pentru noile obiective de investiții.	5	
155	Correspondență, dări de seamă, informări privind organizarea și desfășurarea de consfătuiri, schimburi de experiență, ședințe de lucru în scopul informării și documentării asupra metodelor moderne aplicate.	10	CS
156	Instrucțiuni, îndrumări privind organizarea rațională a muncii, perfecționarea metodelor moderne în unități și la fiecare loc de muncă.	5	după expirare
157	Correspondență, instrucțiuni privind utilizarea rațională a forței de muncă, de folosire integrală a timpului de lucru și de raționalizare a muncii.	5	după expirare
158	Normative și norme de muncă unificate pe ramura de învățământ.	P	
159	Nomenclatoare de funcții și retribuții tarifare pentru personalul didactic din unitățile de învățământ, precum și pentru personalul tehnic, economic, de		

0	1	2	3
160	altă specialitate, administrativ și muncitori din unitățile de învățământ. Propuneri de completare a nomenclatoarelor de funcții specifice aparatului propriu și unităților în subordine, cu unele funcții și meserii specifice altor ramuri de activitate.	P 3	
161	Ștate nominale de personal și de funcții.	10	CS
162	Avize privind propunerile instituțiilor de învățământ superior privind constituirea formațiilor de studii studi (serii și grupe de studenți).	3	
163	Propuneri privind stabilirea categoriilor de locuri de muncă și meseriilor cu condiții vătămătoare sau periculoase din unitățile subordonate la care se pot acorda sporuri, potrivit prevederilor legii.	5	
164	Planul unitar de îndrumare și control al ministerului, precum și planurile de control complex sau tematice, informări asupra realizării.	P	
165	Informări asupra activității de îndrumare și control privind: — tematicile de control — informările lunare ale inspectorilor — concluziile brigăzilor de control.	P	
166	Analize referitoare la desfășurarea activității instructiv-educative, a activității metodice, la realizarea pregătirii tehnico-productive, la integrarea învățământului cu cercetarea și producția.	P.	
V. BIBLIOTECA			
167	Specificațiile la nota de comandă cărți.	10	
168	Specificație la nota de comandă abonament.	10	
169	Fișa de repartizare.	10	
170	Borderou de publicații.	60	
171	Act de primire.	10	
172	Borderou de schimb.	10	
173	Adresă către vamă.	10	
174	Fișa partenerului de schimb cărți.	10	
175	Fișa partenerului de schimb periodice.	10	
176	Registru de mișcare a fondului.	P-	
177	Registru inventar pentru diferite tipuri de publicații (cărți, periodice, cursuri și manuale, grafică, manuscrise, numismatică).	P	
178	Fișa de evidență a periodicului.	10	
179	Fișa inventar periodice.	10	
180	Fișa analitică de evidență (patrimoniu).	20	
181	Borderou de însoțire în circuitul prelucrării.	5	
182	Registru de cote.	10	
183	Lista de cote.	10	
184	Registru modificări cote.	10	
185	Fișa de catalog.	50	
186	Act de predare gestiune-depozite.	10	
187	Cerere pentru întocmirea lucrărilor bibliografice ori de informare documentară.	5	
188	Dosar pentru păstrarea lucrărilor bibliografice.	15	
189	Evidența lucrărilor bibliografice și de informare documentară.	P	

0	1	2	3
190	Adresă de expediție a lucrărilor bibliografice sau de informare documentară.-	10	
191	Fișă de înscriere la bibliotecă.	15	
192	Registru de înscriere a cititorilor.	P.	
193	Adresă de înștiințare a expedierii împrumutului.	10	
194	Fișa de termene.	10	
195	Fișa cărții.	60	
196	Plicul cititorului.	15	
197	Fișa de lectură.	15	
198	Înștiințare de restituire a publicațiilor.	15	
199	Declarație privind pierderea publicațiilor.	10	
200	Caiet pentru evidența activității bibliotecii.	15	
201	Bibliografii, liste bibliografice, fișe bibliografice.	P.	
202	Catalogul alfabetic, sistematic, tematic pe subiecte și alte tipuri de cataloage (pentru cărți, publicații periodice, manuscrise, stasuri și alte documente de bibliotecă).	P.	
203	Procese verbale privind verificarea (inventarierea fondului de publicații).	P.	
204	Procese-verbale de predare-primire a patrimoniului bibliotecii.	60	
205	Procese-verbale de casare a publicațiilor potrivit instrucțiunilor în vigoare, procese-verbale ale cărților date în schimb altor biblioteci.	15	CS
206	Acte referitoare la donații cărți de la instituții sau persoane particulare. Acte privind transferul de publicații.	P	
207	Planuri de achiziție, pentru completarea colecțiilor bibliotecii. Precomenzile bibliotecii.	15	
208	Correspondență cu instituțiile cu care colaborează biblioteca și cu cititorii săi.	10	
VI. RELAȚII EXTERNE.			
209	Planuri de relații externe ale M.E.I.	P.	
210	Materiale documentare și de specialitate ce se trimit și se primesc din străinătate.	P.	
211	Primirea și plecarea de delegații și materiale pe linie de învățământ în țări socialiste și țări capitaliste.	30	
212	Ordinele și adresele privind deplasarea delegațiilor române peste hotare.	30	
213	Correspondență, rapoarte cu privire la participarea Ministerului Educației și Învățământului la activitatea ONU, UNESCO și altor organizații internaționale.	P	
214	Correspondență cu privire la participarea Ministerului Educației și Învățământului la activitatea B.I.E. (Biroul Internațional de Educație).	P.	
215	Correspondență, rapoarte cu privire la participarea la congrese, conferințe, simpozioane și sesiuni științifice internaționale.	P	
216	Correspondență cu privire la afilierea la diferite organizații internaționale și la activitatea acestora.	P.	
217	Correspondență cu privire la colaborarea tehnico-științifică cu institute sau organizații din alte țări.	15	CS

0	1	2	3
218	Acordurile culturale și planurile pentru aplicarea acordurilor culturale cu țările socialiste și cu țările capitaliste, precum și planul de relații externe al ministerului.	P.	
219	Comunicări (aprobări) ale Ministerului de Interne (comisia pentru pașapoarte și vize) privind plecarea peste hotare a delegațiilor Ministerului Educației și Învățământului (delegați, doctoranzi și studenți).	5	
220	Proiectele planurilor de relații externe pe obiective, zone geografice și țări.	2	
221	Programe de colaborare cultural-științifică și înțelegeri bilaterale.	15	CS
222	Propuneri nominale pentru specializarea, documentare, expuneri de conferințe, lectorate în străinătate.	5	
223	Propuneri privind detașarea cadrelor didactice în țările în curs de dezvoltare.	5	
224	Propuneri privind dotarea cu mijloace de învățământ a unor instituții de învățământ din străinătate.	2	CS
225	Propuneri și alte documente de colaborare și asistență tehnică și științifică pe linia unor organisme și organizații internaționale.	10	CS
226	Evidența cadrelor didactice detașate în țările în curs de dezvoltare în calitate de cooperanți.	P.	
227	Programe și documente de colaborare bi și multilaterale privind cercetarea în cadrul comisiilor permanente ale C.A.E.R. pe linie de învățământ.	P.	
228	Propuneri, dări de seamă, informări privind participarea Ministerului Educației și Învățământului la comisia permanentă CAER pentru coordonarea asistenței tehnice acordate țărilor în curs de dezvoltare.	P.	
229	Documentare și propuneri privind participarea părții române la instituții specializate ale ONU în domeniul învățământului.	10	CS
230	Propuneri de delegați permanenți, funcționari internaționali, experți și delegați în cadrul instituțiilor specializate ONU și UNESCO și a comisiilor ce funcționează în cadrul acestora.	10	CS
231	Propuneri, note, informări privind participarea reprezentanților M.E.I. la simpozioane, conștiuturi, conferințe, colocvii, mese rotunde, vizite de studii inițiate pe linie de învățământ cu caracter internațional.	P.	
232	Propuneri, informări privind afilierea la unele asociații internaționale cu profil de învățământ.	20	CS
233	Planul anual de propagandă externă.	5	CS
234	Plan de măsuri privind dezvoltarea rețelei de lectorate de limbă, literatură, istorie și civilizație ale poporului român, manifestări științifice în străinătate, acordări de burse de romanistică.	P.	
235	Propuneri, informări privind primirea lectorilor străini în țara noastră.	10	CS

0	1	2	3
236	Propuneri privind organizarea și desfășurarea cursurilor internaționale de vară în R. S. România.	5	CS
237	Propuneri privind primirea și trimiterea de cadre didactice de limbi străine la cursuri de perfecționare.	5	
238	Indicații, informări privind activitatea de protocol pe linie de învățământ.	10	
239	Proiectul planului de fonduri pentru acțiunile de protocol, devize de cheltuieli, avizarea actelor de cheltuieli.	15	
240	Correspondență privind procurarea documentelor de transport pentru deplasarea în străinătate a delegațiilor ministerului.	2	
241	Plan de perspectivă privind școlarizarea cetățenilor străini.	15	
242	Proiect de buget pentru școlarizarea cetățenilor străini și pentru trimiterea la studii în străinătate a cetățenilor români.	2	
243	Correspondență, avize privind confirmarea candidaților propuși pentru studii în țara noastră.	10	
244	Correspondență, propuneri privind repartizarea candidaților la studii în instituții de învățământ superior.	10	
245	Correspondență privind desfășurarea anului pregătitor și a repartizării cetățenilor străini în anul I de studiu.	5	
246	Îndrumări privind activitatea de elaborare, editare și difuzare a manualelor și cursurilor pentru anul pregătitor, precum și pentru anii I—VI.	10	
247	Note, avize, propuneri privind trimiterea tinerilor români la studii în străinătate.	10	
248	Situații, documentare și sinteze, privind evidența cetățenilor străini școlarizați în țara noastră.	P.	
249	Planul anual de acordare a burselor pentru cetățenii străini și de primire la studii a acestora pe cont propriu valutar și pe cont propriu nevalutar.	10	
250	Acte normative privind școlarizarea cetățenilor străini în țara noastră.	P.	
251	Acte normative privind trimiterea la studii în străinătate a cetățenilor români.	P.	
252	Evidența nominală a cetățenilor români care au făcut studii în străinătate.	P.	
VII. ADMINISTRATIV — TRANSPORTURI — P.S.I.			
253	Boniere de predare-primire a materialelor.	5	după expirare
254	Inventare de cameră și bonuri de mișcare privind mijloacele fixe.	1	
255	Tabele de evidența mașinilor de scris și multiplicat.	10	
256	Correspondență și situații referitoare la normarea parcului de autovehicule, unitățile subordonate.	2	
257	Correspondență și situații centralizatoare privind evidența și mișcarea parcului de autovehicule pentru administrația centrală și unitățile subordonate.	5	
258	Correspondență, instructaje, alte acte referitoare la P.S.I.	30	

0	1	2	3
259	Comenzi pentru sigilii și ștampile cu stema R. S. România.	30	
260	Avizarea ștampilelor fără stema R.S.R.	30	
261	Evidența ștampilelor în folosință și scoase din uz.	30	
262	Acte privitoare la normarea, folosința și mișcarea posturilor telefonice directe și a centralelor telefonice.	2	după expirare
263	Acte privind colaborarea cu întreprinderile pentru Administrarea Clădirilor.	2	
264	Contracte economice pentru producătorii de materiale și de prestări de servicii.	5	
265	Foi zilnice de parcurs auto, inclusiv matca.	5	
266	Fișă de evidență.	5	
267	Referate și procese-verbale privind serviciul de pază și pompierii.	5	
VIII. PLANIFICARE			
268	Planurile de muncă :	P	
	— anuale	5	
	— trimestriale	1	
	— lunare	P	
269	Tabele cu cifre de control la C.S.P.	P	
270	Plan de producție, cu sarcini de plan pe campanii de lucru și fel de lucrări.	P	
271	Plan de măsuri tehnico-organizatorice.	P.	
272	Plan de forțe de muncă :	P.	
	— anual	5	
	— trimestrial	P.	
273	Plan de proiectare	15	
274	Plan de investiții cu propuneri, memoriu explicativ, cifre de control și proiectul de plan.	10	
275	Plan de utilaj necesar și de mișcarea lui.	15	
276	Plan import-export cu întreaga documentație	15	
	— anual	15	
277	Plan preț de cost:	15	
	— anual	5	
	— trimestrial	P.	
278	Planul de activitatea instituției:	5	
	— anual	1	
	— trimestrial	P.	
	— lunar	5	
279	Correspondență cu instituțiile și cu unitățile productive în legătură cu cereri, urgentări de lucrări, avize, colaborări.	3	
280	Memorii justificative (dări de seamă) de realizarea planului de muncă, pe ramuri de activitate:		
	— anuale	10	
	— trimestriale	5	
	— lunare	1	
281	Balanțe trimestriale și anuale cu justificarea materialelor folosite în sectorul de muncă.	10	CS
282	Planuri de repartizarea absolvenților cu propuneri, memorii explicative și proiect de plan:	P.	
	— perspectivă	10	
	— anuale	10	
283	Plan de cheltuieli de circulație (vinderea mărfurilor).	10	

0	1	2	3
284	Correspondență cu ministerele și consiliile populare în legătură cu planurile de repartizare.	10	CS
285	Correspondență referitoare la propunerile de plan economic pentru unitățile controlate și îndrumate de direcția planificării.	10	
286	Correspondență cu ministerele și consiliile populare în legătură cu planurile de școlarizare.	10	
287	Planuri de școlarizare cu propuneri, memorii explicative și proiect de plan		
	— perspectivă	P.	
	— anual	P.	
IX. APROVIZIONARE ȘI DESFACERE			
A. PLANURI, LUCRĂRI CURENTE, EVIDENȚE ȘI SITUAȚII PRIVIND APROVIZIONAREA ȘI DESFACEREA			
288	Instrucțiuni pentru întocmirea și executarea planului de aprovizionare anual.	5	
289	Propuneri de proiect de plan de aprovizionare anual cu specificații de materiale și memorii explicative.	5	
290	Planuri de preluări și desfaceri din import.	10	
291	Tabelul cu necesarul de materiale (calcul, justificări, centralizatoare).	5	
292	Plan de aprovizionare (cu specificații de materiale pe ramuri de producție pentru materialele dirijate de C.S.P.)		
	— anual	10	
	— trimestrial	5	
	— lunar	1	
293	Planuri de desfacere cu documentația respectivă.	10	
294	Plan repartiții C.S.P. (balanțe de resurse cu repartiții prin defalcarea pe beneficiari a cifrei totale din resurse).	10	
295	Planuri de repartiții pentru produsele dirijate de minister.	10	
296	Referate de serviciu privind aprovizionarea și desfacerea de materiale.	10	
297	Acte justificative (proces-verbale, situații, date statistice) pentru obținerea de repartiții de materiale.	5	
298	Fișe tehnice de evidență a materialelor repartizate și livrate beneficiarilor.	10	
299	Lucrări, privind modificările de plan (renunțări, suplimentări, cereri ale unităților beneficiare cu documentația respectivă, dispoziții de anulare și suplimentare de repartiții).	10	
300	Scadențări pentru termenele de livrare.	2	
301	Correspondență privind contractările și livrările de mărfuri (referate de necesitate, lucrări pregătitoare, reclamații ale beneficiarilor pentru necontractare sau pentru nepotriviri cantitative sau calitative la livrare.	5	
302	Correspondență privind livrările către marii beneficiari (instituții centrale).	5	

0	1	2	3
303	Correspondență cu bazele de aprovizionare și desfacere cu privire la modul de facturare emiter de bonuri, situații financiare.	5	
304	Correspondență privind evidența și centralizarea materialelor dirijate în custodie.	5	
305	Situații privind realizarea planului economic anual de preluări și desfaceri.	10	
306	Situații statistice periodice, privind necesarul de materiale, repartitia, dirijarea, dispozițiile de livrare, consumul de materiale și valorificarea celor fără de mișcare și a celor cu mișcare lentă.	5	
307	Dări de seamă privind realizarea planului de aprovizionare și desfacere (raportări cantitative și valorice pe produse și beneficiari)		
	— lunare	1	
	— trimestriale	5	
	— anuale	10	
	B. CLASĂRI ȘI DECLASĂRI DE MATERIALE		
308	Lucrări privind casări și declasări de materiale (proponeri, procese-verbale, decizii, tabele).	10	
309	Procese-verbale de scădere din inventar a materialelor scoase din uz, (casate, vindute sau distruse).	10	
310	Situații (tabele) de materialele disponibile de cele scoase din uz.	2	
	X. MUNCĂ ȘI RETRIBUIRE		
	A. ORGANIZAREA MUNCII		
311	Instrucțiuni privind aplicarea dispozițiilor referitoare la problemele de muncă (angajări, concedii, desfaceri de contracte, plata drepturilor personalului muncitor).	P.	
312	Planul forțelor de muncă și al fondului de retribuire (proponeri de plan cu încadrări nominale pe funcții de retribuire		
	— anual	P.	
	— trimestrial	5	
	B. ÎNCADRĂRI — RETRIBUIRE		
313	State — model de funcțiuni (normative de state de funcțiuni și state de funcțiuni individuale).	10	
314	Fișa de înregistrare a statelor de funcțiuni și a cheltuielilor administrativ-gospodărești.	5	
315	Centralizatorul statelor de funcțiuni.	P.	
316	Lucrări privind retribuirea muncitorilor și a personalului de conducere tehnic și administrativ (referate, memorii, calcule economice, indicatoare tarifare, tarife de retribuire)	20	
317	Fișe de evidență muncitorilor și a personalului tehnic și administrativ.	15	
318	Situații centralizate privind personalul tehnic și administrativ (încadrarea, vechimea în cimpul muncii, date personale, calificare).	P.	

CS

0	1	2	3
319	Indicatorii în funcție de realizarea cărora se acordă retribuiția tarifară și, după caz, indemnizațiile de conducere.	5	
320	Normele tehnice cu caracter metodologic pentru determinarea gradului de realizare a indicatorilor de retribuire.	5	
321	Adeverințe, avize și instrucțiuni.	5	CS
	C. NORME DE MUNCĂ (STABILIRE, APLICARE)		
322	Rectificări de retribuire a cadrelor didactice pe baza vechimii în învățământ.	40	
323	Aprobări pentru retribuirea cu ora.	5	CS
324	Aprobări de noi tarife de colaborare (documentația, propuneri și aprobări definitive).	10	
325	Regulamente de premieri.	10	
	XI. PLANIFICAREA FINANCIARĂ ȘI EVIDENȚA CONTABILĂ		
	A. DIRECTIVE		
326	Instrucțiuni privind planificarea financiară (normarea cheltuielilor, întocmirea planului de venituri și a planului de cheltuieli bugetare și din mijloace speciale extrabugetare, clasificarea bugetară), executarea planului de venituri și a planului de cheltuieli, aplicarea metodelor și formelor de evidență; aplicarea planului de conturi, întocmirea dărilor de seamă contabile precum și orice alte instrucțiuni de îndrumare economico-financiară.	P.	
327	Instrucțiuni pentru întocmirea bilanțelor de venituri și cheltuieli și a calculațiilor de anexă, inclusiv normativul mijloacelor circulante.	P.	
	B. PLANURI FINANCIARE		
328	Propunerile ministerului, ale instituțiilor centrale și consiliilor populare și ale unităților subordonate ministerului cu privire la normarea cheltuielilor în acțiune de învățământ.	P.	
329	Lucrările pregătitoare și propunerile pentru planurile de venituri și cheltuieli bugetare și de mijloace speciale extrabugetare întocmite de minister și unitățile subordonate.	5	
330	Planurile definitive de venituri și cheltuieli bugetare și de mijloace speciale extrabugetare ale Ministerului Educației și Învățământului aprobate de Ministerul Finanțelor; Comunicările Ministerului de Finanțe de aprobarea virărilor de credite și a modificărilor de locații trimestriale; virările de credite aprobate de conducerea ministerului; comunicările către Ministerul Finanțelor a virărilor de credite aprobate de conducerea Ministerului Educației și Învățământului.	P.	
331	Propuneri de virări de credite și de modificări de alocații trimestriale în planul de cheltuieli făcute de unitățile subordonate și cele făcute de minister către Ministerul Finanțelor.	5	

0	1	2	3
332	Lucrări pregătitoare și propunerile pentru întocmirea planurilor financiare ale întreprinderilor economice (balanța de venituri și cheltuieli, planul amortizării anuale a mijloacelor fixe, planurile financiare de construcții, reparații capitale, curente, revizii periodice) centralizate și pe unități.		
333	Planurile financiare definitive (balanța de venituri și cheltuieli, planul amortizării anuale a mijloacelor fixe, planurile financiare de construcții, reparații capitale, curente, revizii periodice) centralizate și pe unități și modificările aprobate.	P.	
334	Plan de credite centralizate:		
	— anual	P	
	— trimestrial	5	
335	Plan de casă:		
	— anual	P	
	— trimestrial	5	
	— lunar	1	
	C. ACTE DE DOTARE A ÎNTEPRINDERILOR ECONOMICE SOCIALISTE ȘI FINANȚAREA UNITĂȚILOR BUGETARE		
336	Acte de dotare cu mijloace circulante.	P.	
337	Cereri pentru deschideri de credite ale unităților subordonate, copiile cererilor pentru deschiderea de credite de către Ministerul Finanțelor, cererile pentru retragerile de credite și copiile mandatelor bugetare emise pe numele unităților subordonate.	5	
338	Dispoziții bugetare de retragerea creditelor.	5	
	D. DĂRI DE SEAMĂ CONTABILE ȘI STATISTICE		
339	Dări de seamă contabile și statistice întocmite de unitățile subordonate și minister:		
	— lunare	3	
	— trimestriale	5	
	— anuale	P	
340	Dări de seamă asupra utilizării fondurilor de investiții.	P.	
	E. EVIDENȚA CONTABILĂ		
341	Fișe de conturi sintetice, jurnale de înregistrarea normelor contabile.	15	
342	Registre și fișe analitice de orice fel pentru mijloace fixe, materiale, debitori, creditori, credite bugetare, cheltuieli etc.	15	
343	Balanțe de verificare sintetice și analitice:		
	— lunare	3	
	— trimestriale	5	
	— anuale.	15	
344	Registre și fișe de evidență tehnico-operativă.	10	
	F. DOCUMENTE CARE STAU LA BAZA OPERAȚIUNILOR CONTABILE		
345	Notele contabile și actele justificative, documentele primare și contabile care stau la baza înregistrărilor		

0	1	2	3
	<p>În conturi contabile extrase de cont, centralizatoare de materiale, facturi, avize, acte de recepție, documente de cheltuieli, ordine de transfer pentru mijloace fixe, contul casierului etc. care se păstrează la notele de contabilitate.</p> <p>346 Corespondență în legătură cu operațiile contabile și financiare care nu se anexează la notele contabile.</p> <p>347 Chitanțiere, carnete de cecuri, tichete, avize sau foi de transport sau parcurs.</p> <p>348 Acte de primire și predarea gestiunilor.</p> <p>349 Documente privind inventarierea bunurilor și valorilor (procese-verbale) listele și rapoartele comisiei.</p> <p>350 State de retribuire.</p> <p>XII. CONTROLUL MUNCII</p> <p>A. CONTROLUL TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV</p> <p>351 Plan de îndrumare și control, schimb de experiență.</p> <p>352 Planuri lunare de deplasare pe teren a personalului tehnic pentru îndrumare și control.</p> <p>353 Procese-verbale de constatare și rapoarte de control tehnic și administrativ.</p> <p>354 Ordine observatorii de îndrumări date unităților controlate.</p> <p>355 Situații centralizate privind controlul pe teren.</p> <p>B. CONTROLUL FINANCIAR</p> <p>356 Instrucțiuni de organizarea și funcționarea organelor de control financiar.</p> <p>357 Instrucțiuni metodologice și tehnice pentru desfășurarea muncii de control financiar.</p> <p>358 Planuri de muncă:</p> <ul style="list-style-type: none"> — anuale — trimestriale — lunare <p>359 Procese-verbale de verificare ale organelor de control financiar împreună cu toate actele care se perfectează în legătură cu constatările din procesul-verbal respectiv.</p> <p>360 Dispoziții de imputare.</p> <p>361 Registre de evidență unităților controlate.</p> <p>362 Dări de seamă asupra verificărilor contabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> — trimestriale. — anuale <p>363 Sinteză privind actele de control.</p> <p>XIII. PROTECȚIA MUNCII</p> <p>A. PLAN, REALIZĂRI, CONTROL</p> <p>364 Plan de protecția muncii cu documentația respectivă.</p> <p>365 Material de propagandă (afișe, pliante, diafilme, instrucțiuni).</p>	<p>15</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>90</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>P.</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>1</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>1</p> <p>10</p> <p>P.</p> <p>15</p> <p>P.</p>	<p>CS</p>

0	1	2	3
366	Normative.	15	
367	Propuneri și avize privind standardizarea echipamentelor de protecție.	5	
368	Cereri de dotare cu materiale de protecție.	3	
369	Situații privind lucrări de investiții și de reparații în sectorul protecției muncii.	10	
370	Situații privind materialele de protecție.	10	
371	Registre de evidență materialelor de protecție.	10	
372	Situații de realizare a planului de muncă pe obiective.	15	
373	Procese-verbale de inspecție, constatări, propuneri, îndrumări.	10	
374	Rapoarte periodice de urmărirea inovațiilor în protecția muncii.	10	
375	Aprobări privind alimentația și echipamentele de protecția muncii.	3	
376	Aprobări privind sporul de salarii pentru muncii dăunătoare sănătății.	2	
	B. ACCIDENTE DE MUNCĂ		
377	Înștiințări, anunțuri, comunicări despre accidente de muncă.	30	
378	Acte de cercetare, constatare și urmărire privind accidentele de muncă.	P.	
379	Situații de evidență accidentelor de muncă și bolile profesionale.	30	
380	Registru de evidență accidentelor de muncă.	50	CS
381	Dări de seamă de analiza muncii cu situația accidentelor și bolilor profesionale: — trimestriale. — anuale.	10 P.	
	XIV. LUCRĂRI JURIDICE		
382	Correspondență cu unitățile în subordine, direcțiile și serviciile din minister, consiliile populare și alte instituții în legătură cu probleme juridice (îndrumări, recomandări, înștiințări etc.) interpretări de texte și legi legate de procesul de producție și drepturile salariaților.	15	
383	Registru de evidență al proiectelor de decrete, de H.C.M. și dispoziții înaintate spre aprobarea Consiliului de Miniștri.	P.	
384	Avize de proiecte de H.C.M. inițiate de alte ministere.	15	
385	Avizele Oficiului Juridic.	15	CS
386	Condiții de evidență termenelor la instanțele judecătorești.	5	
387	Dosare privind litigii la instanțe judecătorești	5	
388	Opis general și alfabetic de dosare la instanțele de judecată.	P.	
389	Acte ale comisiei de litigii și ale consiliilor de judecată tovărășească precum și ale comitetului sindical.	P.	
390	Registrul de evidență a litigiilor sub valoare de 1 000 lei (A.M.) rezolvate în minister ca instanță arbitrală, conform Decretului nr. 259/1959.	5	

0	1	2	3
391	Dosare privind litigiile sub valoare de 1000 lei rezolvate de minister, inclusiv mape cuprinzând hotărârile în ordine cronologică date în rezolvarea acestor litigii.	5	
392	Registru de evidența cauzelor contencioase indiferent de natura lor (penale, civile, arbitrale, litigii de muncă, conform instrucțiunilor comune ale Ministerului Justiției nr. 691/1961 și Ministerului Finanțelor nr. 1602/1961.	P.	
	XV. TEHNICĂ		
	A. ACTE ȘI LUCRĂRI TEHNICE		
393	Instrucțiuni și directive tehnice.	P.	
394	Plan tehnic anual (propuneri, documentare, studii și cercetări, proiect, text definitiv, corespondență).	30	
395	Dosar documentații tehnice, proiecte pentru construcții.	16	
396	Minute (procese-verbale) de stabilirea măsurilor tehnico-organizatorice în procesul tehnologic.	5	
397	Opise alfabete de evidența planurilor și a dosarelor tehnice.	P.	
	B. NORME INTERNE, STASURI		
398	Propuneri, anteproiecte și proiecte de stasuri și norme interne cu avizele și documentația respectivă.	10	
399	Plan anual de standardizare.	10	
400	Stasuri și norme interne.	P.	
401	Lucrări referitoare la derogări cu modificări de stasuri și norme interne.	P.	
402	Plan de normarea consumului de materiale (propuneri, plan definitiv, corespondență).	10	
403	Norme și calcule de consumuri specifice.	10	
404	Rapoarte asupra consumului de carburanți lubrifianți (lunare și centralizate).	5	
	D. STUDII ȘI DOCUMENTARE		
405	Planuri de cercetări științifice (anuale).		
406	Lucrări privind aplicarea metodelor aplicative în producție (studii, programe analitice, referate, avize, rapoarte de realizări, evidente).	P.	
407	Bibliografiile de studii de specialitate.	P.	
408	Contracte încheiate între instituții și întreprinderi de cultură și de difuzarea preselor, pentru procurarea de cărți și reviste.	P.	
		5	CS
409	Traducerile de materiale documentare străine (dactilografiate).	10	CS
410	Fișe pentru traduceri de materiale documentare străine.	10	CS
411	Avize pentru traduceri.	10	CS

0	1	2	3
	XVI INVESTIȚII ȘI INOVAȚII		
	A. INSTRUCȚIUNI, PLAN, LUCRĂRI CURENTE, SITUAȚII, EVIDENȚE		
412	Instrucțiuni privind propunerile, aprobarea premiei și aplicarea invențiilor și inovațiilor în muncă.	P.	
413	Instrucțiuni tehnice pentru omologarea produselor noi.	10	după expirare
414	Plan tematic de inovații cu documentația și corespondența respectivă.	P.	
415	Dosar invenții, inovații și raționalizări (propuneri primite cu documentația respectivă) și lucrările colectivului de invenții și inovații.	P.	
416	Registre de înscrierea propunerilor de invenții și inovații cu soluția dată. Certificate de inovator.	P.	
417	Omologări de prototipuri.	P.	
418	Situații de finanțarea invențiilor și inovațiilor.	15	
419	Tabele de invenții prezentate la expoziții.	P.	
	XVII. INVESTIȚII		
	A. CONSTRUCȚII, REPARAȚII CAPITALE CURENTE ȘI REVIZUIRI PERIODICE		
420	Instrucțiuni de serviciu privind investiții difuzate direcțiilor productive și unităților.	10	
421	Planuri de investiții pentru construcții și reparații capitale.	P.	
422	Planuri de construcții, amenajări și sistematizări.	P.	
423	Plan de proiectări.	15	
424	Contracte de proiectări și corespondența respectivă.	15	
425	Proiecte de construcții și reparații capitale cu documentația respectivă.	15	
426	Proiecte de reparații curente și revizii periodice.	10	
427	Contracte de executare de lucrări cu întreprinderile de construcții și industriale.	10	
428	Avize date de autorități pentru diferite construcții.	P.	
429	Indicații tehnice pentru executarea de lucrări.	10	
430	Cereri, tabele, propuneri și repartizări de fonduri și materiale pentru construcții și reparații.	10	
431	Propuneri și aprobări ale comisiilor de recepție pentru lucrări de investiții și reparații capitale.	15	
432	Procese-verbale de termene de executarea lucrărilor.	10	
433	Rapoarte și corespondență privind gospodărirea energiei și combustibililor.	10	
434	Situații semestriale și anuale, centralizatoare referitoare la materiale, indici de norme și fonduri alocate pentru construcții și reparații capitale.	10	
435	Procese-verbale de recepții provizorii și definitive ale lucrărilor. Situații de lichidare. Aprobări de dat în folosință.	P.	
436	Correspondență privind construcții de locuințe muncitorești și construcții cu caracter social-cultural.	10	

0	1	2	3
437	Cartea construcției.	P.	
	B. UTILAJ		
438	Plan de investiții utilaj (propuneri, proiecte, text cu lucrările pregătitoare).	P.	
439	Plan reparații utilaj.	10	
440	Lucrări curente privind executarea planului de investiții și reparații utilaj.	15	
	C. DEVIZE		
441	Instrucțiunile și corespondență referitoare la modul de întocmirea devizelor.	P.	
442	Devize de investiții trimise de unități.	10	
443	Devize, oferte prezentate de executanți.	10	
444	Dosare tehnice cu proiecte și devize (memorii justificative, analize de prețuri, planificarea lucrărilor și organizarea șantierelor).	P.	
445	Situații definitive și lucrări de construcții și reparații.	P.	
	XVIII. SECRETARIAT		
446	Propuneri privind lista cu documente cu caracter secret și secret de serviciu.	3	
447	Rapoarte, referate, propuneri privind selecționarea materialului arhivistic.	5	
448	Inventare de fonduri arhivistice.	P.	
449	Istoriul instituției și al fondului expertizat.	P.	
450	Lucrări ale comisiei de selecționare.	P.	
451	Correspondență cu Direcția Generală a Arhivelor Statului.	P.	
452	Correspondență, informări privind activitatea de îndrumare și control a activității arhivistice la unitățile în subordine.	P.	
453	Indicatorul termenelor de păstrare al documentelor primite sau elaborate de minister, unitățile școlare și alte unități subordonate ministerului.	P.	
454	Nomenclatorul dosarelor.	P.	
455	Informări privind problemele ce se desprind din activitatea de soluționare a scrisorilor primite și din audiențele acordate.	5	
456	Informări și situații statistice anuale privind modul de rezolvare a scrisorilor oamenilor muncii.	5	
457	Proiectul planului de aprovizionare tehnico-materială, proiectul de buget pentru administrația centrală.	3	
458	Reclamații și sesizări ale oamenilor muncii.	15	
459	Materiale prezentate în Consiliul Superior al Educației și Învățământului.	P.	
460	Materiale prezentate în consiliile de specialitate (de profiluri).	P.	
461	Materiale prezentate în Biroul executiv al Ministerului Educației și Învățământului.	P.	
462	Procese-verbale și stenograme ale ședințelor Biroului executiv al Ministerului Educației și Învățământului.	P.	
			CS

0	1	2	3
463	Proiectul planului de muncă trimestrial și anual al ministerului.	5	
464	Planul de muncă al Ministerului Educației și Învățământului.	P.	
465	Cereri de eliberări de certificate de studii și adevăruri.	5	
466	Registru de intrare-ieșire a corespondenței.	30	
467	Condici sau borderouri de expediție pentru corespondența internă și externă.	5	
468	Copiere de corespondență expediată.	5	
469	Registre de evidența lucrărilor în serviciu.	2	
470	Procese-verbale de predare-preluare de lucrări cu ocazia schimbărilor de personal.	5	
471	Registre de mișcarea dosarelor din arhivă.	5	
472	Inventare și opise de dosarele preluate la arhiva generală.	P.	
473	Correspondență și cereri pentru acordări de audiențe.	2	
474	Informații periodice cu privire la executarea sarcinilor de plan.	3	
475	Dări de seamă de activitate:		
	a) întocmite de instituție:		
	— lunare	3	
	— trimestriale	5	
	— anuale	P.	
	b) primite pentru informare:		
	— lunare	3	
	— trimestriale	3	
	— anuale	10	
476	Procese-verbale de analiza muncii pe ramuri de activitate:		
	— lunare	3	
	— trimestriale	5	
	— anuale	P.	
477	Situații statistice pentru evidență	5	
478	Situații — sinteză.	P.	
479	Centralizator al rapoartelor de sinteză.	P.	