

rierea unor fonduri impun corespondența de cote în toate instrumentele de evidență, precum și în fișierul tematic.

Pentru problema supusă atenției noastre, propunem următoarele :

1. Normele tehnice să nu se aplice retroactiv, iar aplicarea lor asupra unor fonduri fișate deja tematic, folosite în lucrări să se facă după o analiză foarte atentă și de la caz la caz, de la filială la filială.

2. Instrumentele de evidență pentru fondurile preluate în mai multe etape, care nu creează nici un fel de probleme și nu se suprapun cronologic, să fie păstrate sub forma actuală. Fondul însă să fie depozitat într-un singur depozit în ordinea preluărilor.

3. Fondurile care nu s-au microfilmă și sînt doar pregătite, dacă au mai multe inventare să se realizeze un singur inventar în conformitate cu normele tehnice.

STELA GIOSAN, șefa Filialei Arhivelor Statului județul Botoșani :

Evidența constituie una din problemele esențiale ale activității arhivistice și de aceea trebuie ținută la zi și adaptată nevoilor fiecărei perioade. În ceea ce privește filiala Botoșani, nu se confruntă cu probleme deosebite de evidență. Preluările succesive care s-au făcut la un singur fond s-au comasat, întocmindu-se un singur inventar. Se simte nevoia alcătuirii unui registru repertor alfabetic al fondurilor și colecțiilor de documente din cadrul unei filiale. De asemenea, mai există unele greutăți în fondarea documentelor, care pot fi depășite analizându-se fiecare caz în parte.

În încheierea dezbaterilor mesei rotunde, tovarășul director general VASILE MOISE apreciind calitatea intervențiilor participanților, a remarcat oportunitatea și utilitatea întîlnirii pentru activitatea arhivistică viitoare, într-una din laturile sale esențiale : evidența documentelor. Pe lîngă schimbul de experiență realizat, s-au formulat sugestii și propuneri menite să conducă la îmbunătățirea sistemului actual de evidență în sensul de a răspunde mai deplin cerințelor de informare și de cercetare științifică, de aplicare mai riguroasă a prevederilor legislației și normelor în vigoare și realizarea unei mai largi accesibilități la informațiile documentare.

În ceea ce privește evidența fondurilor și colecțiilor păstrate de Filiala Arhivelor Statului Iași s-a arătat necesitatea îmbunătățirii acesteia în vederea realizării dezideratelor menționate. Pentru aceasta va fi necesară ordonarea cronologică a documentelor în cadrul „transportelor”, retranscrierea și dactilografierea inventarelor scrise cu caractere chirilice.

De asemenea, colecția „Litere” alcătuită de Gh. Asachi va rămîne fără modificări, apreciindu-se că ea răspunde, în această formă tuturor nevoilor.

Tovarășul VASILE MOISE a remarcat necesitatea organizării unor astfel de dezbateri și pe alte aspecte ale activității arhivistice care necesită îmbunătățiri și perfecționări ca rod al contribuției colective a specialiștilor din Arhivele Statului.

---

## Unele concluzii ce se desprind din instruirea responsabililor cu munca de arhivă de la organizațiile socialiste din Capitală

Condiție majoră a desfășurării muncii de arhivă la un nivel calitativ superior, pregătirea cadrelor care răspund la unitățile socialiste de această activitate, se constituie într-un obiectiv constant al Direcției Generale a Arhivelor Statului și filialelor sale.

Desfășurate în cadrul Centrului de perfecționare a cadrelor al Direcției Generale a Arhivelor Statului, instruirile, la organizarea cărora au contribuit specialiști din compartimentele Direcției Generale și din Filiala Arhivelor Statului

— Municipiul București, au avut ca scop principal cunoașterea, însușirea și aplicarea corectă și unitară a legislației arhivistice și a sarcinilor practice rezultate din prevederile acesteia, generalizarea experienței pozitive, aprofundarea cunoștințelor în ceea ce privește operațiunile de bază ale muncii în domeniul arhivelor create de organizațiile socialiste.

În cursul anului 1987, beneficiarii acestor forme de pregătire au însumat un număr de 135 responsabili cu arhiva, reprezentând instituții subordonate Consiliului Popular al Municipiului București, Ministerului Muncii și Consiliului Culturii și Educației Socialiste.

Programul acțiunilor de instruire s-a bazat pe o tematică bine precizată, axată pe aspectele specifice arhivelor create de unitățile susmenționate. Expunerile și lucrările practice au abordat probleme de esență ale activității arhivistice, dintre care menționăm: înregistrarea documentelor, elaborarea, actualizarea și utilizarea Indicatorului termenelor de păstrare și a Nomenclatorului dosarelor, evidența și selecționarea documentelor, păstrarea și conservarea acestora ș.a.

Fiecare temă a programului a constituit totodată și un prilej de dezbateri fructuoase, un util schimb de experiență, favorizând relevarea metodelor bune de lucru și a inițiativelor valoroase, analiza unor neajunsuri care mai persistă în organizarea arhivelor din unitățile socialiste.

Mesele rotunde organizate în finalul instruirilor s-au dovedit deosebit de eficace, problematica supusă atenției participanților avînd la bază date și concluzii desprinse din acțiunile desfășurate în cadrul controalelor întreprinse de Direcția Generală a Arhivelor Statului și Filiala Arhivelor Statului — Municipiul București, aspect ce a permis precizarea unor noi sarcini, măsuri și modalități menite să determine îmbunătățirea continuă a muncii responsabililor de arhivă.

Vizitarea unor depozite de arhivă din Direcția Generală a Arhivelor Statului, prezentarea expoziției documentare ca și vizionarea filmului „Arhivele contemporane — valori ale posterității”, au stîrnit în rîndul cursanților interes și aprecieri unanime.

Pornind de la obiectivele instruirilor putem aprecia că ele au fost îndeplinite, eficiența acestora fiind demonstrată în mod concret de rezultatele obținute între care enumerăm: actualizarea instrumentelor de lucru, îmbunătățirea evidenței documentelor, asigurarea condițiilor de păstrare și conservare, creșterea răspunderii și exigenței Comisiilor de selecționare.

Cu toate realizările obținute, avînd în vedere și situațiile constatate la organizațiile socialiste în activitatea de aplicare și respectare a legislației arhivistice, considerăm că se impune în continuare depunerea unor noi stăruințe pentru perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din unitățile socialiste cu răspunderi în probleme de arhivă.

În acest sens s-a conturat necesitatea imprimării unui caracter periodic formelor de pregătire și, concomitent, convocarea și abordarea tematică diferențiate, vizîndu-se inițierea începătorilor sau actualizarea și aprofundarea cunoștințelor pentru lucrătorii cu experiență. A rezultat totodată și faptul că aplicațiile practice trebuie să ocupe o pondere mai mare în programele instruirilor, iar în scopul generalizării experienței pozitive, credem că nu ar fi lipsită de interes, organizarea de activități practice, chiar în arhivele unor întreprinderi, care au înregistrat realizări în această privință. În același timp însă, vor trebui antrenate în aceste forme de pregătire, nu numai responsabilii cu arhiva, dar și președinții Comisiilor de selecționare sau șefii de compartimente din întreprinderi, în scopul creșterii gradului de interes și al implicării acestora în respectarea și aplicarea legislației arhivistice actuale.

ELEONORA MITRESCU