

## **INDICATORUL TERMENELOR DE PĂSTRARE**

cuprinzînd documentele, dosarele și registrele pe care le creează Ministerul Aprovizionării Tehnico-Materiale și Controlului Gospodăririi Fondurilor Fixe.

**MINISTERUL APROVIZIONĂRII TEHNICO-MATERIALE  
ȘI CONTROLULUI GOSPODĂRII FONDURILOR FIXE**

Nr. crt.	Denumirea grupelor de documente	Termen de păstrare (ani)	OBS.
0	1	2	3
	<b>I. ACTELE NORMATIVE DE SECRETARIAT COMUNE DIRECȚIILOR DIN MACF</b>		
1.	Copii decrete, Decrete Prezidențiale, HCM și alte acte normative nepublicate.	P	
2.	Ordine, decizii interne ale conducerii MACF.	P	
3.	Avize la proiectele de acte normative inițiate de alte instituții, ministere, etc.	P	
4.	Avize Oficiul juridic.	P	
5.	Colecții de acte normative.	P	
6.	Proiecte de acte normative elaborate și lucrările de avizare.	P	
7.	Colecții Buletine Oficiale.	P	
8.	Regulament de ordine interioară.	P	
9.	Regulament de organizare și funcționare a MACF.	P	
10.	Dosare privind litigiile civile, penale și de muncă.	5	
11.	Registru de evidența proiectelor de decrete și HCM înaintate la S.G.C.M.	P	
12.	Contestații, plângeri și documentație privind rezolvarea acestora prezentată Biroului Executiv sau conducerii ministerului.	5	
13.	Materialele Biroului Executiv, COM.	P	
	<b>II. LUCRĂRI DE SECRETARIAT ADMINISTRATIV</b>		
14.	Cereri, reclamații, sesizări, propuneri ale oamenilor muncii instituțiilor de stat și obștești.	2	CS
15.	Registru de intrare—ieșire a cererilor, reclamațiilor și sesizărilor oamenilor muncii.	2	
16.	Registru de audiențe.	2	
17.	Registru de intrare—ieșire a corespondenței.	30	
18.	Registru de intrare—ieșire a corespondenței secrete de serviciu.	30	
19.	Registru intrare—ieșire a corespondenței secrete de stat.	30	
20.	Registre de intrare—ieșire a corespondenței de la cabinet.	10	
21.	Borderouri de expedierea corespondenței prin poștă.	2	
22.	Condiții de prezență a personalului muncitor.	5	
23.	Lucrări de inventariere anuale privind mijloacele fixe și obiecte de inventar de mică valoare și scurtă durată.	10	

0	1	2	3
24	Referate și corespondență cu furnizorii pentru procurarea de materiale, precum și contractele economice.	5	
25.	Situații privind evidența posturilor telefonice directe de serie prin centrala telefonică cu mișcări anuale.	5	
26.	Correspondență și facturi privind situația abonamentelor telefonice.	5	
27.	Lucrări privind executarea planului de investiții la reparații capitale și întreținere, comenzi, contracte, situații atașamente și recepții.	10	
28.	Repartiții de materiale, contracte cu furnizorii și corespondență în legătură cu acestea.	5	
29.	Correspondență privind aprovizionarea cu combustibil, carburanți și lubrifianți.	15	
30.	Dosare cu situații de consum materiale, piese auto, anvelope, precum și obiecte de inventar.	15	
31.	Foi de parcurs.	15	
32.	Fișe individuale pe fiecare anvelopă pentru evidența rulaajului.	5	
33.	Procese-verbale de primirea și predarea autovehiculelor aparținând MACF.	5	
34.	Evidența de predare a anvelopelor, camerelor de mașini uzate și a pieselor de schimb inutilizabile.	5	
35.	Dare de seamă statistică privind accidentele de muncă.	P (anual) 5 (trim.)	
36.	Fișe de instrucțaj privind accidentele de muncă.	5	
37.	Documentația privind importurile de utilaje, materiale și piese de schimb, fișele tehnice, borderouri, inventare și centralizatoare.	5	
38.	Registre de evidența materialelor transmise—primito prin telex.	2	
39.	Registre de evidența lucrărilor multiplicat la xerox.	2	
40.	Condici, procese-verbale, serviciul de permanență pe minister (ofițeri serviciu).	5	
41.	Correspondență în legătură cu probleme de protocol.	10	
42.	Registru de evidența străinilor ce au purtat discuții cu personalul muncitor din MACF.	10	
43.	Registru intrare—ieșire pentru primirea și expedierea corespondenței în străinătate și din străinătate.	30	
44.	Registru anexa F la Ordinul 60/1985 conținând angajamente la plecări temporare în străinătate.	10	
45.	Registru de evidența plecărilor în străinătate în interes de serviciu.	10	
46.	Registru evidența plombaginei secrete	5	
47.	Registru de evidența mapelor și sigiliilor.	30	
48.	Registru evidența caietelor de ciornă și foilor volante.	5	
49.	Registru documentelor multiplicat.	5	
50.	Condică de predarea corespondenței în interior și exterior.	5	
51.	Procese-verbale de distrugere a documentelor secrete.	P	
52.	Planul de stat de dezvoltare economică și socială a RSR :		
	— anual	P	
	— cincinal	P	
53.	Tabele nominale de luare la cunoștință a personalului muncitor din minister și unități subordonate a HCM nr. 18/1972, HCM nr. 19/1972 și Legea nr. 23/1971.	5	
54.	Liste de documente secrete de stat.	5	
55.	Liste cu accesul personalului angajat la documente secrete de stat.	5	

0	1	2	3
56.	Fișele caracterelor mașinilor de scris din minister.	5	
57.	Angajamentele personalului muncitor pe linia păstrării secretului de stat.	3	
58.	Borderouri de corespondență secretă prin poșta specială.	3	
59.	Îndeplinirea planului de livrări de către furnizori (balanțe materiale spre informare de la DCS).	5	
60.	Îndeplinirea planului de producție industrială în unități naturale spre informare de la DCS.	5	
61.	Dare de seamă statistică, evidența și mișcarea rezervelor de substanțe minerele utile spre informare de la Ministerul Geologiei.	P	
62.	Registru de mișcare a dosarelor din arhivă, inventare și opise ale dosarelor predate la arhivă.	P	
63.	Referate, propuneri și dispoziții privind selecționarea de materiale, istoricul instituției și al fondului expertizat, corespondență cu unitățile în subordine, cu Arhivele Statului și D.C.A.	P	
III. LUCRĂRI DE PERSONAL			
64.	Registru de evidența cărților de muncă.	P	
65.	Contracte de muncă de angajare, decizii sau ordine de detașare, mutări, transferări, sancționări, desfaceri de contracte și corespondența respectivă.	90	
66.	Lucrări în legătură cu evidența plecărilor în străinătate în scopuri turistice, eliberarea adevărnelor solicitate în acest scop.	5	
67.	Dosare privind litigii civile, penale și de muncă.	5	
68.	Dosare de litigii de muncă supuse judecării Comisiei de litigii conform dispozițiilor codului muncii (sesizări, încheieri, hotărâri, comunicări).	10	CS
69.	Situații și corespondență referitoare la concedii.	5	
70.	Registru evidența concediilor medicale ale personalului muncitor.	5	
71.	Registru evidența dosarelor de cadre.	P	
72.	Fișe de lichidare, motivul lichidării, avizul cadrelor și situația contabilă.	P	
73.	Fișe de evidență.	15	
74.	Cereri de mobilizare la locul de muncă.	5	
75.	Dosare personale, caziere.	P	
76.	Planuri de mobilizare la locul de muncă.	5	
77.	Dosare mișcări de personal cu avize pentru personalul muncitor, încadrări, detașări, transferări.	P	
78.	Registre cu numere de decizii și ordine pentru personalul muncitor.	P	
79.	Registru de evidența dosarelor cu actele personale ale personalului muncitor permanenți și temporari.	P	
80.	Delegații de preluarea dosarelor de cadre de la MACF.	10	
81.	Documente privind obținerea de pașapoarte și vize pentru personalul din aparatul central al MACF și al unităților subordonate, care se deplasează în interes de serviciu.	10	
82.	Planuri de muncă trimestriale ale MACF.	P	
83.	Planuri de muncă trimestriale ale direcțiilor și ale celorlalte compartimente din minister.	5	
84.	Stenogramele, procesele verbale și alte materiale ale ședințelor organelor de conducere ale MACF și hotărârile organelor de conducere.	P	

0	1	2	3
85.	Informări privind realizarea sarcinilor.	5	
86.	Correspondență, note de sarcini și alte documente primite de la CC al PCR, Consiliul Central de Control Muncitoresc al Activității Economice și Sociale, Consiliul de Stat, M.A.N. și Consiliile permanente M.A.N., Consiliul de Miniștri.	P	
87.	Correspondență cu ministerele, alte organe centrale și locale și cu direcțiile din MACF.	5	
88.	Fișele de urmărirea realizării sarcinilor.	5	
89.	Planuri de control al aprovizionării ale ministerului, direcțiilor și BJATM-urilor.	3	
90.	Rapoarte și informări privind controlul aprovizionării.	3	
91.	Correspondență cu direcțiile, bazele județene și alte instituții referitoare la controlul aprovizionării.	3	
92.	Regulament de organizare și funcționare al dispeceratului central.	P	
93.	Informări ce se elaborează de către dispeceratul central și celelalte direcții din minister.	3	
94.	Correspondență legată de activitatea de personal.	5	
95.	Planuri de școlarizare, tematici, programe de școlarizare etc.	5	
96.	Procese-verbale de calificare etc.	10	
97.	Cursuri de specializare postliceală, tematici, programe, table etc.	5	
98.	Planuri privind necesarul de cadre cu studii superioare, situații referitoare la stagiu, la activitatea lor din baze.	5	
99.	Doctoratură — specializarea în străinătate.	10	
100.	Perfecționare și specializare CEPECA.	5	
101.	Specializare cursuri postuniversitare.	5	
102.	Perfecționare prin cursuri organizate în ministere (planuri, teme, procese-verbale de eliberare, adevărințe etc.).	5	
103.	Registre de evidența examinărilor și concursurilor.	5	
104.	Certificate și adevărințe de specializare și perfecționare.	P	
105.	Regulamente de organizare a activității compartimentului, a activității stagiilor, a funcționării cursurilor etc.	5	
106.	Acte normative referitoare la învățămînt perfecționare.	5	
107.	Instrucțiuni și indicații metodologice privind întocmirea planului de aprovizionare pentru Consiliile Populare.	5	
108.	Dări de seamă statistice de stat privind realizarea planului de aprovizionare (Apr., Lv.)	P (anuale) 5 trim.	
<b>IV. MUNCĂ ȘI RETRIBUIRE</b>			
<i>A. Organizarea muncii</i>			
109.	Correspondență cu unitățile subordonate privind probleme de organizare, normare și retribuire.	10	
110.	Avize privind efectuarea de plăți a orelor suplimentare la bazele județene.	10	
111.	Correspondență cu celelalte organe centrale.	15	
112.	Norme de muncă locale elaborate de subunități și avizate de minister.	5	
113.	Indicații și specificări privind normarea operativă și normarea tehnică.	P	

0	1	2	3
114.	Dări de seamă trimestriale privind realizarea normelor de muncă și extinderea muncii în acord pe baze și total minister.	5	
115.	Metodologii specifice privind efectuarea studiilor de normare tehnică și prelucrare în vederea elaborării normelor.	P	
116.	Dările de seamă statistice privind normarea și retribuirea muncii.	5	
117.	Materiale pe linia organizării activității de conducere și a procesului de aprovizionare tehnico-materială.	5	
118.	State de personal de funcții pentru minister și unități subordonate.	P	
119.	Lucrări privind retribuirea muncitorilor și personalului TESA (referate, memorii, indicatoare tarifare de studii, sporuri).	15	
120.	Nomenclatura funcțiilor și retribuția tarifară pentru minister și unitățile subordonate.	P	
121.	Regulamente privind acordarea retribuției pentru personalul din minister și unitățile subordonate.	10	
122.	Referate, note, circulare, indicații metodologice privind reglementarea acordării retribuției.	15	
123.	Regulamente de premiere a personalului din unitățile subordonate.	10	
124.	Aprobări privind retribuția tarifară majorată cu peste 25 % pentru muncă efectuată peste programul normal de lucru.	10	
<i>B. Incadrări retribuite</i>			
125.	Fișe de înregistrarea statelor de funcțiuni și a cheltuielilor administrativ-gospodărești.	15	
126.	Fișe de evidența muncitorilor și personalului tehnic și administrativ.	15	
127.	Situații centralizate privind personalul tehnic și administrativ (incadrarea, vechimea în timpul muncii, date personale, calificare).	90	
<b>V. PROBLEME LEGATE DE COORDONARE</b>			
128.	Centralizatorul planului de muncă și retribuire al ministerului și unităților subordonate, anuale cu defalcări pe trimestru.	P	
129.	Planul economic departamental al BJATM și celorlalte unități subordonate anual cu defalcarea pe trimestre.	P	
130.	Planuri cincinale ale unităților subordonate, centralizate.	P	
131.	Dări de seamă statistice de realizarea indicatorilor : — anuale — trimestriale	P 5	
132.	Planul de muncă și retribuire (file de plan) defalcate pe trimestre.	5	
133.	Situația corespondența și filele de plan privind premiile acordate unităților subordonate din fondul 0,05 %.	5	
134.	Calculul gratificațiilor anuale ce se acordă bazelor județene.	5	
135.	Planul valutar necomercial anual și defalcăt pe trimestre.	P	

0	1	2	3
136.	Lucrări diverse (sesizări, raportări asupra îndeplinirii planului de muncă al direcției).	5	
137.	Decizii încadrarea conducerii bazelor.	90	
138.	Conciliieri precontractuale, copii de pe actele justificative, procese-verbale de conciliere.	3	
139.	Metodologie de aprovizionare (indicații metodologice, circulare, dispoziții, aprobări, derogări).	P	
140.	Import fișe tehnice planuri import. Corespondență cu firmele importatoare distribuitoare, aprobări situația stocurilor din import.	5	
141.	Correspondență directă primită de conducerea ministerului (adrese, dispoziții, rapoarte, sinteze).	3	
<i>V. LUCRĂRI FINANCIAR-CONTABILE</i>			
142.	Planul de credite trimestral unități centralizat.	5	
143.	Blanțul contabil al unităților subordonate : - anual	P	
	- trimestrial	5	
144.	Dare de seamă contabilă centralizată : - trimestrial	5	
	- anual	P	
145.	Planul de finanțare a investițiilor al unităților subordonate, anual cu defalcare pe trimestre : - ediții intermediare	5	
	- ultima ediție definitivă	P	
146.	Planul financiar anual centralizat : - ediții intermediare	5	
	- ultima ediție definitivă	P	
147.	Planul financiar anual al unităților subordonate.	P	
148.	Circulare și instrucțiuni primite de la instituții centrale și cele transmise unităților subordonate.	15	
149.	Planuri de venituri și cheltuieli bugetare al MACF : - trimestrial	5	
	- anual	P	
150.	Dări de seamă contabile, execuție bugetară, statistici ale MACF : - trimestrial	5	
	- anual	P	
151.	Dări de seamă investiții MACF.	P	
152.	Planuri de măsuri unități subordonate.	5	
153.	Dispoziții de plată (viramente).	15	
154.	Rețineri din retribuție personal MACF (administrație centrală % + inspectorate).	15	
155.	Copii, ordine de încadrare personal administrativ central MACF.	15	
156.	Fișe de retribuții pentru personalul muncitor	90	
157.	State de plată retribuții, alocații, certificate medicale de boală.	90	
158.	Fișe de conturi sintetice.	15	
159.	Fișe analitice materiale, mărfuri, debitori, creditori, credite bugetare, cheltuieli.	15	
160.	Registre și fișe pentru evidența mijloacelor fixe.	15	
161.	Balanțe de verificare sintetice și analitice, materiale debitori, creditori.	5	
162.	Note contabile (acte justificative).	15	
163.	Plan de casă deplasări (trimestrial).	5	

0	1	2	3
164.	Correspondență legată de operațiile contabile.	10	
165.	Chitanțiere, carnete C.E.C., registru de casă.	15	
166.	Inventare și documente de inventariere a bunurilor și valorilor (procese-verbale de inventariere).	15	
167.	Procese-verbale de verificare ale organului de control financiar.	15	
168.	Situația pagubelor materiale înregistrate de unitățile MACF.	P	
169.	Procese-verbale privind efectuarea controlului gestionar de fond la unitățile din subordinea ministerului.	10	
170.	Correspondență cu Ministerul Finanțelor și cu unitățile subordonate ministerului în legătură cu activitatea de control financiar.	P	
171.	Informări și situații privind efectuarea controlului financiar intern din MACF și unitățile subordonate.	5	
172.	Ordine de instituire a comisiilor de recepție și omologări de utilaje.	P	
173.	Hotărâri de aprobare a indicatorilor tehnico-economici.	P	
174.	Avize CTE—MACF, procese-verbale de discuții.	P	
175.	Plan de investiții din țară și import pentru dotări cu utilaje și piese de schimb.	P	
176.	Decrete și ordine pentru obținerea terenurilor necesare lucrărilor de investiții.	P	
177.	Correspondență cu bazele județene privind investițiile, dotare cu utilaje.	5	
178.	Dări de seamă statistice asupra realizării planului de investiții și mecanizări.	P	
179.	Programe de colectare și valorificarea materialelor secundare și a deșeurilor, anuale și cincinale.	10	
180.	Activitatea C.A.E.R. pe linia valorificării materialelor secundare și a deșeurilor.	P	
<b>VII. INFORMĂRI DE LA DCS (COPII DE PE ORIGINALELE DE LA DCS)</b>			
181.	Realizarea contractelor economice :		
	— trimestrial	2	
	— anual	5	
182.	Realizarea producției în unități naturale :		
	— trimestrial	2	
	— anual	5	
183.	Îndeplinirea planului național unic la principalii indicatori :		
	— trimestrial	2	
	— anual	5	
184.	Realizarea bilanțelor materiale (Lv—Apr.)	5	
185.	Analiză pe bază de bilanț :		
	— pe ministere	3	
186.	Raportări statistice (indicații normative etc.)	5	
187.	Comerț exterior și cooperare economică internațională.	5	
<b>VIII. PROBLEME LEGATE DE ACTIVITATEA RELAȚIILOR EXTERNE</b>			
188.	Puncte de vedere și rapoarte ale delegațiilor care au participat la ședința CAER și întâlnirile bilaterale.	P	
189.	Colaborări bilaterale cu U.R.S.S., R.P.P., R.P.U., R.P.B., R.D.G., R.S.C.	P	



0	1	2	3
190.	Schimburi de produse excedentare cu organele centrale de aprovizionare în baza colaborării bilaterale.	5	
<i>IX. LUCRĂRI EFECTUATE ÎN CADRUL DIRECȚIILOR DE SPECIALITATE</i>			
191..	Diferite variante privind criteriile de normare a stocurilor sau alte acte normative în legătură cu stocurile.	P	
192.	Lucrări privind standardizarea în domeniul ambalajelor, ambalării, containerizării și paletizării mărfurilor.	10	
193.	Avize comune date la proiectele de decret pentru aprobarea documentațiilor de investiții.	5	
194.	Dări de seamă statistice privind livrările de la furnizori la beneficiari și realizarea balanțelor la coordonatori 1v 1: — trimestrial — anual	5 10	
195.	Planuri de aprovizionare și lucrări legate de acestea, lucrări recensămînt (balanțe, fundamentări rezervă plan): — cincinal — anual	5 5	
196.	Corespondență și fundamentări cu furnizorii și beneficiarii privind aprovizionarea cu materii prime și materiale.	5	
197.	Omologarea rezervelor de minereuri auro-argintifere.	P	
198.	Programe de măsuri și grafice de urmărire privind valorificarea deșeurilor.	P	
199.	Acte normative privind metodologia de lucru și aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivele de investiții.	P	
200.	Realizări plan livrări (LV) rapoarte realizări trimestriale și anuale.	P	
201.	Rezolvarea neînțelegerilor precontractuale.	5	
202.	Documentații tehnico-economice.	3	