

## Document Management

— un sistem modern de prelucrare a documentelor tehnice —

TIBERIU TĂNASE

Lumea modernă funcționează pe structura unei rețele uriașe de informații ce trebuie să circule rapid și fără pierderi. Nici o instituție sau organism social nu poate să ignore această realitate. Torentul de informație este un impozit înspăimântător pentru productivitate. Studiile arată că cei mai mulți oameni pierd 15% din documentele pe care le primesc și consumă mai mult de 20% din timpul de lucru încercând să le găsească. Mai mult decât atât, 20% dintr-o oră se pierde încercând să extragem, să îndosariem și să distribuim informația.

*Document Management* reprezintă un sistem modern de prelucrare a documentelor tehnice, ce presupune unele soluții computerizate de arhivare, circulație și tehnoredactare a documentelor. Acest sistem reprezintă ultima noutate în prelucrarea documentelor tehnice și a fost prezentat și în România, prin colaborarea firmelor A.C. International S.A., Lotus Development Corp. și KODAK. Sistemul presupune următoarele etape: I. Introducerea de date. II. Interogarea și prelucrarea datelor.

I. *Introducerea de date.* Introducerea datelor poate fi asigurată de compania Lotus — Development Corp, care deține o tehnologie informatică utilizată de C.E.E., Japonia, S.U.A. Este vorba despre un produs software pentru gestiunea documentelor, partajarea și controlul circulației informației — Lotus Notes 3.0.

Prin produsul Notes se pot culege informații din mai multe surse, indiferent de suportul pe care se găsesc sau de dimensiunile acestuia. Se pot introduce date din documente scrise (hârtie); desene; sonorizate sau video etc. Răspunsurile (replicile) pot fi date acolo unde este necesar și chiar în mai multe locuri simultan.

II. *Interogarea și prelucrarea datelor se poate face în următoarea succesiune:* 1. exploatarea bazei de date și distribuirea informației; 2. tehnoredactarea computerizată a documentelor; 3. arhivarea și prelucrarea computerizată a documentelor tehnice.

1. Exploatarea bazei de date se poate realiza folosind produsul software pentru gestiunea documentelor și partajarea informațiilor LOTUS NOTES 3.0. Acest produs a fost prezentat ca o noutate la târgul internațional al informaticii de la Hanovra. Stocarea informațiilor se poate face pe hard-disk, disc optic sau de un alt suport.

Documentele fragile sau cele care se pot deteriora mai ușor pot fi scanate și introduse în baza de date. Exploatarea bazei de date este eficientă deoarece răspunsurile (replicile) pot fi simultane în aceiași instituție sau în localități

diferite (ex. București, Londra sau Paris). Orice modificare a bazei de date (de la centru) se transmite tuturor utilizatorilor din rețea.

2. Tehnoredactarea computerizată permite editarea informațiilor solicitate într-un interval de timp redus. Compania Aldus Corporation utilizează un program Aldus Paga Market care permite utilizatorilor să proiecteze, să editeze, și să producă electronic informațiile tipărite, reducând astfel timpul și cheltuielile asociate tehnicilor de editare tradiționale.

3. Arhivarea și prelucrarea computerizată a documentelor. În această operațiune, firma KODAK — s-a impus realizând discul optic și sistemul Automated DISK Library-Model 560, acest sistem permite stocarea informației de pe orice suport (hârtie, film, microfilm, video etc.) prin scanarea imaginilor ce pot fi înregistrate pe discul optic, permițând accesul rapid la documente prin programul „NOTES”. Imaginea se poate păstra atâta timp cât va fi nevoie, putându-se renunța la stocarea imaginii (păstrare), când nu mai este nevoie de ea.

Sistemul permite stocarea proiectelor ce pot fi scanate și trecute pe discul optic, putând rezolva și problema depozitării și a accesului rapid la proiectul solicitat. De asemenea, prin utilizarea programului Aldus Page Marker se poate edita rapid informația păstrată pe discul optic.

Trecerea proiectelor prin scanare pe discul optic permite renunțarea la proiectele originale ce pot fi selecționate, iar spațiile mari de depozitare nu vor mai fi necesare. Accesul rapid la proiect poate să elimine sistemul de evidență primară greu operabil, manipularea proiectului, iar copierea lui rapidă se poate realiza prin tehnoredactarea computerizată<sup>1</sup>.

## RÉSUMÉ

Document management est un nouveau système pour la classification des documents techniques. Ce système est présent maintenant en Roumanie aussi par la collaboration entre AC International, Lotus Development Corporation et Kodak.

## PRÉCIS

The Document Management — its a modern system of the processing of technical documents. This system is present now in Romania too in close cooperation of AC International, Lotus Development Corporation and Kodak.

<sup>1</sup> Materialul de față are la bază datele prezentate la colocviul „Puterea conexiunilor și conexiunea puterilor”, care a avut loc la Curtea Constituțională pe data de 9 aprilie 1993.