

Subsistemul Automat de Inventariere a documentelor din fondurile și colecțiile arhivistice deținute de Arhivele Naționale ale României (INVENTAR)

FILOFTEIA RÎNZIȘ

I. Prezentare generală

Sistemul Informatic Integrat al Arhivelor Naționale, definit ca element automatizat al Sistemului Informațional al Arhivelor Naționale, asigură colectarea, vehicularea, stocarea, prelucrarea și exploatarea informațiilor din domeniile:

- administrarea și gestiunea fondurilor și colecțiilor deținute de Arhivele Naționale;
- baza documentară a Arhivelor Naționale;
- activități și servicii auxiliare.

Potrivit reglementărilor Proiectelor Directoare de Informatizare a Ministerului de Interne 1992-1995, 1996-2000 și Programului de Informatizare a Arhivelor Statului (Naționale), în anii 1993 și 1996, Sistemul Informatic al Arhivelor Naționale a fost re-proiectat în scopul pregătirii, analizei, transmiterii și implementării deciziilor de modernizare și prognozare a procesului de inventariere, selecționare, evidență, valorificare, păstrare și conservare a documentelor din fondurile și colecțiile arhivistice deținute de Arhivele Naționale.

Informatizarea principalelor operațiuni arhivistice, abordată în scopul realizării automate a evidenței fondurilor și colecțiilor arhivistice, introducerii operative a documentelor în circuitul științific și al integrării datelor și informațiilor prelucrate automat în Banca de Date a Arhivelor Naționale, este una din preocupările constante ale Serviciului Informatică Arhivistică (SIA).

Necesitatea creșterii ritmului de inventariere a fondurilor și colecțiilor preluate în ultimii ani în depozitele Arhivelor Naționale, precum și concluziile desprinse din analiza procesului și normelor metodologice de inventariere manuală a documentelor, a unor inventare realizate de serviciile din Direcția Arhivelor Naționale Istorice Centrale (DANIC) și experiența internațională în domeniu au determinat SIA să conceapă un *subsistem informatic de inventariere a documentelor fondurilor și colecțiilor arhivistice*.

Baza de date destinată operațiunii de inventariere tratează în mod unitar documentele, indiferent de epoca în care au fost create, de deținător și creator, de forma de păstrare, de suportul (hârtie, pergament, mătase, xcrografii, microfilm etc.) și caracteristicile acestora, de conținutul lor, este compatibilă – integrabilă cu baze de date ale Sistemului Informatic Integrat al Arhivelor Naționale și ale Băncii de Date și ușor de folosit de către personalul de specialitate arhivistică.

Abordarea complexă a subsistemului, în sensul tratării omogene a documentului de arhivă, al utilizării nomenclatoarelor și dicționarelor deja standardizate, dar mai ales al stabilirii legăturilor cu celelalte subsisteme informatice generalizate – Subsistemul Evidenței Tematice a Fondurilor și Colecțiilor arhivistice (SETFOC), Subsistemul de Inmagazinare și Regăsire a informațiilor din Inventarele Arhivistice (SIRIA), Subsistemul Automat de Regăsire a Informațiilor documentare din Arhivele Naționale {SARIAN(S)}, Evidența Inventarelor Fondurilor și colecțiilor (EVIDIF) – și al păstrării independenței subsistemului, asigură operativitatea și fiabilitatea acestuia.

Practic, nevoia de a elabora rapid și eficient instrumente de evidență pentru fondurile și colecțiile arhivistice preluate în depozitele Arhivelor Naționale a impus crearea și implementarea unei aplicații informatice care să răspundă cerințelor specifice operațiunii manuale de inventariere a documentelor neinventariate, modernizării acestei activități, obținerii unor instrumente de evidență performante, însoțite de indici diversificați, perfecționării inventarelor existente, înmagazinării, integrării și regăsirii informațiilor documentare prin Banca de Date a Arhivelor Naționale.

Pornind de la necesitățile practice și teoretice ale operațiunii manuale de inventariere a documentelor, precum și de la cunoașterea, experimentarea și testarea tratării informatice a mării diversități de situații în care se pot găsi documentele, colectivul SIA a realizat și omologat în anul 1997 prima versiune a aplicației INVENTAR: modulele de culegere și exploatare date, iar în 1998 a elaborat o a doua versiune, îmbunătățită.

Baza de date INVENTAR este structurată în trei părți, ce însumează 29 de câmpuri: 1. – *datele de identificare ale u.a. puse în lucru – cota u.a. și caracteristicile acesteia*; 2. – *rezumatul conținutului u.a.*; 3. – *cuvintele cheie (CCH) adecvate rezumatului, și poate fi utilizată cu ușurință direct în procesul de inventariere a documentelor neinventariate, în cel de perfecționare a inventarelor deja existente sau în cel de prelucrare automată a fișelor de inventar întocmite anterior de serviciile din DANIC și direcțiile județene. Structura actuală a bazei de date răspunde cerințelor Normelor Tehnice privind desfășurarea activităților în Arhivele Naționale/1996, Cap. II, secțiunile 2, 3, 4, Cap. IV, art. 96-97.*

La crearea structurii bazei de date și abordarea modulului de pregătire și culegere asistată de calculator a datelor, s-au avut în vedere atât rezultatele analizei fluxului manual de realizare a operațiunii de inventariere cât și nevoia de a rezolva informatic situațiile generalizate și de excepție, cum ar fi: cotarea temporară și apoi definitivă a u.a., stabilirea temporară sau definitivă a apartenenței u.a. la o anumite parte structurală a fondului sau colecției, datarea documentelor nedatate, stabilirea/modificarea nivelului de acces/cercetare prin sălile de studiu a u.a., în funcție de prevederile legale; redactarea și corectarea rezumatului conținutului u.a., stabilirea numărului inventarului ulterior prelucrării datelor, iar în cazul

perfecționării unor inventare existente posibilitatea adăugării datelor despre cota anterioară a u.a., ordonarea ulterioară a unei u.a. în alt fond, nr. rolei de microfilm și nr. cadrelor unde au fost copiate documentele respective.

Implementarea și generalizarea subsistemului fac posibilă obținerea automată prin listarea pe imprimantă sau vizualizarea pe display :

I - a inventarelor fondurilor și colecțiilor arhivistice;

II - a indicilor generali și a listei cronologice a documentelor;

III - a statisticilor pe diferite criterii stabilite de utilizator;

IV - regăsirea tematică operativă a informațiilor documentare de tip INVENTAR în ansamblul celorlalte aplicații documentare ale SIIAN – Sistemul Informatic Integrat al Arhivelor Naționale, prin înmagazinarea și integrarea informațiilor respective în Banca de Date a Arhivelor Naționale;

V - furnizarea de informații documentare către terți, în situația în care se vor stabili legături de tip INTERNET.

Aplicația informatică INVENTAR a fost standardizată la nivelul cerințelor utilizatorilor din Arhivele Naționale, poate fi generalizată la nivel național, implementată pe stații de lucru – PC- uri – independente și rețele de calculatoare.

Subsistemul utilizează fișierele standardizate – nomenclatoare ale denumirilor și codurilor fondurilor și colecțiilor arhivistice specifice bazei de date SETFOC – evidența tematică a fondurilor și colecțiilor arhivistice – ; informațiile bazei de date EVIDIF – evidența inventarelor – nr. de inventar și părți structurale; sistemul standardizat de codificare a tipurilor de cote și caracteristicilor documentelor specific aplicațiilor SARIAN(S), SIRIA, Subsistemul Evidenței activităților desfășurate la sălile de studiu ale Arhivelor Naționale {SEDAN(S)}, Dicționarul ierarhizat și coordonat de Cuvinte Cheie (CCH) SARIAN-SIRIA – nucleu al Băncii de Date a Arhivelor Naționale, precum și Dicționarul explicativ al personalităților românești și străine.

Aplicația elaborată de Serviciul Informatică Arhivistică permite, prin sistemul facilităților și posibilitățile multiple de pregătire, codificare culegere, încărcare și exploatare a datelor, efectuarea automată a inventarierii documentelor create în epoca feudală, a celor din perioada modernă și contemporană și a documentelor fondurilor personale și familiale.

II. Structura unei înregistrări inventar - codificarea datelor

1. IDENT: nr. unic de identificare al fiecărei înregistrări (u.a. vor primi acest nr. în ordinea punerii în lucru, numărul va fi scris obligatoriu pe cămașa de protecție a documentelor, pe coperta dosarelor sau pe fișele de inventar) și este constituit din codul direcției județene respective, care se preia automat în cadrul SIA prin programe speciale, anul curent al culegerii (2 cifre) și un nr. de ordine

format din 5 cifre, acordat începând cu cifra „1” în fiecare an. Un IDENT curent se va culege interactiv pe PC astfel : 9700001, 9700002, 9700003;

2. FIL: codul direcției județene a Arhivelor Naționale – din lista anexă la Clasificatorul Tematic;

3. FOND: codul fondului utilizat la aplicația SETFOC: numărul fondului din Registrul General de Arhivă: 00100100;

4. STRUCTURA: codul structurilor fondurilor utilizate la SARIAN(S) și EVIDIF sau acordate conform metodologiei stabilite de SIA;

5. INVENTAR: numărul de inventar din registrul inventarelor preluat automat din EVIDIF; nr. de inventar se poate încerca după ce a fost stabilit și avizat de Comisia special nunită pentru această activitate;

6. APART(enența la) INVENTAR/Fond: se codifică situațiile care precizează că o u.a. a fost scoasă din inventar (fond/colecție arhivistică) și clasată în alt inventar, ordonată în alt fond/colecție arhivistică: 1- aparține inventarului; 2- scos din inventar/nu aparține inventarului;

7. COTA – DOC: cota u.a., ex: D 00000000000000000009 A000000001879, pentru dosar nr. 9/1879; P 000000000000000000XX D 000000001234, pentru pachet nr. XX/document 1234; M (manuscris), S (sigiliu), H (hartă), N (plan), toate cu precizarea numărului u.a.;

8. PACHET – ARAB: se precizează cu cifre arabe nr. pachetului;

9. COTA-ANT(crioară): câmpul se completează, de regulă, potrivit precizărilor de la câmpul 7, prin codificarea ultimei modificări de cotă; în situațiile speciale: 1- pentru menționarea scoaterii unei u.a. (dosar, plan, hartă, manuscris, sigiliu) din inventarul pus în lucru și ordonarea/inventarierea ei în alt fond arhivistic/inventar se procedează astfel: se codifică cu cifra 2, în câmpul APART. INVENTAR, neapartenența la inventar; câmpul COTA-DOC nu se încarcă, se codifică COTA-ANT a u.a. respective (ultima cotă avută de u.a. scoasă din inventar) potrivit indicațiilor de la câmpul COTA-DOC; informațiile referitoare la cota actuală a u.a. scoasă din inventarul pus în lucru se culeg în câmpul OBSERVAȚII; 2 - pentru menționarea extragerii din inventarul pus în lucru a unui document ordonat pe pachete se procedează ca în situația de la punctul 1, cu mențiunea că, este obligatoriu să fie completat câmpul (cu cifre arabe) PACHET-ARAB, cu nr. pachetului din care a fost scos documentul respectiv;

10. FILE: nr. fișelor u.a.; existența unei singure fișe de document nu se va menționa;

11. STARE - DOC: se va preciza starea de conservare a doc. dos.; cod A pentru stare bună și cod B pentru u.a. deteriorate;

12. ACCES: cod 1 sau 2 (2 pentru u.a. care nu se dau în cercetare); codul pentru u.a. care din diferite motive (de ex. doc. emise până la 1700 sau deteriorate etc.) nu se dau în cercetare se poate stabili ulterior prelucrării inițiale,

în perioada de avizare a inventarelor obținute automat, dar înainte de integrarea datelor în Banca de Date;

13. FORMA - DOC : forma de păstrare a u.a. – se va codifica astfel: A - original, B - copie, C - copie și original, D - transumpt, E - perilipsis, F - fotocopic, G - concept, H - ciornă, I - mențiune, J - regist, K - rezumat, L - tipăritură, M - traducere;

14. LIMBA: codurile din lista anexată Clasificatorului Tematic;

15. SUPORT: codurile : A- hârtie, B -pergament, C- mătase;

16. SEMNĂTURA: se codifică existența sau lipsa semnăturii; 1 cu semnătură, 2 fără semnătură;

17. SIGILIU: se codifică următoarele situații (valabile și la celelalte aplicații ale SIIAN) A - cu sigiliu, B - fără sigiliu, C - sigiliu inelar, D - sigiliu în ceară, E - sigiliu în chinovar, F - sigiliu în tuș, G - sigiliu în fum, H - cosigilat, J - pecete, K - bulă, L - capsulă din metal, M - capsulă din lemn, N - sigiliu timbrat;

18. ORNAMENTAȚIE: se codifică existența sau lipsa ornamentației: A - cu ornamentație, B - fără ornamentație, C - ornamentație, monogramă, stemă, D - ornamentație, monogramă, miniatură și stemă, E - monogramă și miniatură, F - ornamentație și monogramă;

19. FILIGRAN: se codifică existența sau lipsa filigranului hârtiei; 1 cu filigran, 2 fără filigran;

20. DATA – INC(eput): an, lună, zi = data de început a dosarului/data de emiteră a documentului;

21. VELEAT/HEGIRA: se completează în situația prezenței informațiilor respective în documente;

22. DATA – SF(ârșit): an, luna, zi = data de sfârșit a dosarului;

23. VELEAT / HEGIRA: se completează în situația prezenței informațiilor respective în documente;

24. LOCALITATEA de emiteră a documentelor ;

25. ROLA: numărul rolci pe care se află copia u.a. respective; se completează în situația prelucrării automate a inventarelor unor fonduri arhivistice microfilmate, sau ulterior, după microfilmarea u.a.;

26. CADRE: numărul cadrelor unde se află copia u.a. respective; se vor completa după microfilmarea u.a.;

27. OBSERVAȚII: alte precizări despre u.a. respectivă, între care și despre cotele actuale ale u.a. scoase din inventarele puse în lucru;

28. REZUMAT = 14 rânduri; rezumatul poate fi cules potrivit criteriilor de editare computerizată a textelor;

29. CCH 1CCH 20: se culeg interactiv descriptorii organizații ierarhic potrivit indicațiilor cuprinse în Clasificatorul Tematic.

Câmpurile referitoare la caracteristicile „speciale“ ale documentelor se completează numai pentru documentele emise în epoca feudală.

III. Descrierea aplicației - facilități și oportunități

Aplicația informatică INVENTAR are două module principale: culegere-validare date și exploatare date. Culegerea datelor se realizează prin trei ecrane: ecran 1 – parte fixă (datele de identificare ale unei u.a.), ecran 2 – culegerea rezumatului, ecran 3 – CCH destinat culegerii și corectării CCH.

Activitatea de culegere a datelor pentru cele trei ecrane este precedată de o riguroasă analiză arhivistică a documentelor, de pregătirea și codificarea informațiilor documentare, astfel încât acestea să fie recunoscute și diferențiate de programele informatice.

Modulul de culegere-validare date a fost conceput de așa manieră încât lucrul cu acesta răspunde celor mai exigente cerințe, precum și diversele situații ce se pot ivi în fluxul de prelucrare a datelor. Astfel, prin facilitățile meniului de culegere/corectare date se pot codifica și culege în funcție de stadiul inventarierii u.a.: 1 - date parțiale: fie doar de identificare, fie doar rezumatele, fie doar cuvintele cheie, metodologie recomandată în cazul perfecționării unor inventare sau prelucrării fișelor de inventar deja întocmite și lucrului în echipă – arhivist și operator culegere date – arhivistul pregătește și codifică datele din partea fixă și stabilește CCH corespunzătoare rezumatului, iar operatorul culege doar rezumatul u.a.; 2 - înregistrări integrale: date de identificare, rezumat și CCH, soluție eficientă pentru inventarierea automată în flux continuu a u.a. neinventariate.

Corectarea, validarea sau ștergerea datelor se pot efectua separat pentru fiecare categorie de informație sau integral prin facilitățile soluțiilor informatice de corectare, survolare și ștergere a datelor/fișelor.

Modulul de exploatare a datelor este structurat pe patru direcții principale:

1 - obținerea inventarului unui fond sau colecții arhivistice – inventarul unităților arhivistice este realizat, potrivit criteriilor de ordonare stabilite de către arhivist. Soluția este deosebit de eficientă pentru fondurile și colecțiile arhivistice ordonate pe pachete de documente – preluări succesive – sau pentru fondurile personale și familiale (vezi Anexa 1);

2 - obținerea listelor cronologice ale documentelor, instrument deosebit de important de regăsire a documentelor din colecțiile și fondurile arhivistice organizate pe pachete; listele cronologice ale documentelor sunt însoțite de informații privind rola și nr. cadrelor unde se află copia pe microfilm a documentelor originale; toate însoțite de cotele documentelor (vezi Anexa 2);

3 - obținerea indicilor generali pe baza prelucrării cuvintelor cheie: instituții, probleme, toponime, onomastice, genuri de documente (vezi Anexa 3);

4 - obținerea statisticilor pe baza interogării datelor din câmpurile părții fixe/date de identificare (vezi Anexa 4):

- statistica documentelor pe baza criteriului: apartenența la inventar;
- statistica documentelor pe baza criteriului: accesibilitate;

- statistica documentelor pe baza criteriului: filigran;
- statistica documentelor pe baza criteriului: forma de păstrare;
- statistica documentelor pe baza criteriului: ornamentație;
- statistica documentelor pe baza criteriului: semnătura;
- statistica documentelor pe baza criteriului: sigiliu;
- statistica documentelor pe baza criteriului: starea de conservare;
- statistica documentelor pe baza criteriului: suport;
- statistica documentelor pe baza criteriului: limba;

5 - integrarea datelor de tip INVENTAR în Banca de Date a Arhivelor Naționale și regăsirea acestora în ansamblul datelor celorlalte aplicații documentare.

IV. Facilitățile sistemului și posibilitățile de dezvoltare

Utilizarea și generalizarea aplicației INVENTAR poate determina:

- accelerarea procesului de inventariere a arhivei neinventariate și de editare a inventarelor;
- perfecționarea unor vechi inventare; obținerea de exemplare printate pentru inventarele rămase în manuscris; însoțirea acestora de diferite tipuri de liste – instrumente de informare: indice general, lista cronologică a documentelor, liste statistice;
- dezvoltarea/încărcarea Băncii de Date a Arhivelor Naționale cu noi date;
- creșterea gradului de corectitudine și uniformizare a datelor și informațiilor documentare preluate;
- dezvoltarea dicționarelor de CCH și PERSONALITĂȚI și obținerea unor noi instrumente de informare și documentare;
- dezvoltarea fișierelor de codificare a datelor de identificare, folosite pentru toate aplicațiile SIAN.

Soluția principală a subsistemului informatic INVENTAR constă în realizarea dintr-o singură prelucrare a datelor – acesta fiind marele merit al aplicației – a inventarierii propriu-zise a documentelor, a editării inventarelor, cu aparat științific adecvat, și a integrării datelor în Banca de Date a Arhivelor Naționale.

O facilitate importantă a aplicației o constituie și faptul că putem obține oricâte exemplare dorim pentru un inventar, în orice moment, chiar și după ce datele au fost integrate în Banca de Date a Arhivelor Naționale. De altfel, „manuscrisul bun de tipar“ poate fi tipărit în numeroase exemplare prin punctul tipografic al Arhivelor Naționale sau la orice altă tipografie.

Editarea computerizată a inventarelor va atrage după sine optimizarea folosirii resurselor umane și financiare. Ritmul zilnic de prelucrare informatică complexă a datelor de tip INVENTAR este de circa 15 înregistrări, evident că acesta poate crește sau descrește proporțional cu numărul specialiștilor angrenați

în activitate, cu timpul dedicat acesteia, cu gradul de dificultate a documentelor, cu experiența acumulată și cu performanțele tehnicii de calcul.

Implementarea subsistemului INVENTAR, dar mai ales generalizarea lui vor determina modernizarea operațiunii tradiționale de inventarier, simplificarea acesteia și, probabil în timp, renunțarea la unele norme și metodologii învechite, greoaie.

Aplicația este concepută pe baza codificării obligatorii a unor categorii de date – nr. fond, parte structurală, cota u.a., stare de conservare, nr. file, forma de păstrare, limba documentelor, data de emiter, apartenența la inventar/fond a documentelor. Programul nu te lasă să avansezi din câmp în câmp, dacă nu ai codificat datele obligatorii, astfel că, prin îndeplinirea acestor cerințe crește gradul de tratare corectă a informațiilor documentare. De altfel, programul asigură codificarea automată a caracteristicilor documentelor, arhivistul trebuind să modifice opțional doar codurile pentru situațiile de excepție.

Subsistemul oferă rezolvări clare și pentru diferitele situații de prezentare a datei de emiter a documentelor: pentru an de emiter reconstituit se admit < paranteze ascuțite >, pentru document datat „ÎNAINTE DE” se admite codul „A”, pentru document datat „DUPĂ”, programul admite „P”.

Corectitudinea datelor introduse în sistem este asigurată și prin faptul că, după completarea acestora pentru fiecare din cele trei ecrane ale unei fișe de inventar/inregistrare, programul te obligă să validezi datele, cerând confirmarea sau infirmarea corectitudinii acestora. Considerăm că soluția informatizată de validare a informațiilor culese pe PC reprezintă un mare avantaj față de prelucrarea manuală, care permite strecurarea greșelilor, corectarea tradițională a acestora necesitând timp și efort considerabil.

Dacă arhivistul a ales, în timpul lucrului, opțiunea „N” – NU la întrebarea FIȘA CORECTĂ ? D/N, calculatorul transferă automat controlul la primul câmp al ecranului respectiv, intrându-se în acest mod în procesul de corectare a erorilor semnalate „la prima mână”. Corectarea definitivă a datelor este asigurată prin executarea opțiunii „DORIȚI RELUAREA FIȘEI? D/N”, apelabilă pe ecranul 3 al unei înregistrări. În situația selectării opțiunii „D” – DA, controlul este transferat la primul ecran al unei înregistrări și pe monitor apar toate informațiile fișei curente, urmând ca arhivistul să efectueze corecții pe toate cele trei ecrane ale unei înregistrări. Opțiunea „SURVOLARE LOT” dă posibilitatea efectuării ultimelor verificări și corecții prin afișarea pe ecran a întregului lot de „fișe de inventar” aflate în flux de prelucrare.

Problemele ridicate de culegerea rezumatului conținutului unei u.a. și de conceperea acestuia în „mod editare texte” s-au rezolvat prin soluții informatice care satisfac cerințele fluxului manual și îl corectează totodată. Astfel, după experimentarea primei versiuni a subsistemului INVENTAR, s-a proiectat metoda culegerii pe PC a rezumatelor în sistem de „procesare texte”, arhivistul

având posibilitatea să intervină asupra textului adăugând, reformulând sau ștergând informații până la corectarea lui definitivă. Soluția adoptată oferă facilități net superioare față de ceea ce înscamnă „culegerea rezumatului fișelor SARIAN(S) (acestea nu puteau fi culese decât cu majuscule, iar corecțiile ulterioare erau aproape imposibile) sau față de ce înscamnă scrierea cu mâna a rezumatelor u.a. pe fișele model unic.

Subsistemul INVENTAR permite accesul rapid la informații multiple și complete despre documentele prelucrate automat și obținerea diferitelor tipuri de indici, astfel că Serviciul a adoptat un flux de pregătire și culegere a datelor care să facă posibilă indexarea coordonată fidelă a informațiilor cuprinse în rezumatul u.a., omologarea unui mare număr de cuvinte cheie noi și codificarea caracteristicilor documentelor.

Indexarea coordonată a informațiilor documentare se realizează prin încărcarea ultimelor două ecrane ale unei înregistrări: pe ecranul 2, prin alegerea opțiunii „DE INDEXARE URMĂRIND REZUMATUL” este permisă culegerea într-o fereastră separată a CCH pe care specialistul – arhivist – le consideră adecvate, concomitent cu vizualizarea rezumatelor. Dacă nu se dorește efectuarea indexării concomitent cu editarea rezumatului u.a., indexarea informațiilor, corectarea și validarea CCH pot fi operate pe ecranul 3 al aplicației. Soluția indexării coordonate a informațiilor documentare, complexă și tradițională în informatica arhivistică românească, asigură organizarea și clasificarea unică și unitară a acestora, obținerea indicilor și integrarea înregistrărilor de tip INVENTAR în Banca de Date a Arhivelor Naționale.

Programele informatice ușurează activitatea de indexare coordonată a informațiilor documentare prin faptul că permit numai scrierea și înregistrarea corectă a CCH prin parcurgerea automată și localizată pe termenul dorit în Dicționarul de CCH și de personalități, precum și prin atenționarea asupra greșelilor de tastare a CCH sau prin semnalarea CCH duble. Într-o asemenea situație, continuarea asistată a lucrului și trecerea la culegerea următoarelor informații nu sunt permise, decât după ce erorile au fost corectate. De exemplu, pentru un CCH scris greșit sau pentru unul dublu, programul afișează mesajul: CCH cronat sau CCH dublu, arhivistul trebuind să consulte Dicționarul automat de CCH și să aleagă prin activarea tastei ESCAP termenul corect, care este scris automat în câmpul de CCH (ecran 2 sau 3) sau să șteargă CCH-ul dublu. Cu alte cuvinte, prin faptul că programul nu te lasă să greșești tastarea CCH, nu poți obține indici sau alte tipuri de liste cu greșeli de scriere a noțiunilor. La capitolul indexarea informațiilor documentare pot apărea erori umane provocate de selectarea incorectă a CCH, de neînțelegerea corespunzătoare a evenimentelor și fenomenelor transmise de documentul de arhivă, o astfel de indexare poate orienta greșit un beneficiar care dorește consultarea bazei de date INVENTAR sau a Băncii de Date. De aceea și pentru această aplicație s-a impus utilizarea

aceluiași tezaur de termeni CCH-SARIAN-SIRIA, omologat și coordonat la nivel național de arhiviștii din Serviciul Informatică Arhivistică, cunoașterea profundă a principiilor generale de indexare coordonată a informațiilor și de folosire a Clasificatorului Tematic (reeditat în 1997).

Cheia succesului informatizării bazei documentare a Arhivelor Naționale constă de fapt în utilizarea unitară, standardizată și integratoare a tezaurului de CCH, a fișierelor SETFOC și EVIDIF, de către serviciile din DANIC și direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, în valorificarea experienței acumulate în timp de personalul Serviciului Informatică Arhivistică, precum și în menținerea și dezvoltarea nucleului de arhiviști specializați în cadrul SIA care să coordoneze activitatea de informatică arhivistică din Arhivele Naționale.

Rezultatul cel mai spectaculos al operațiunii de indexare coordonată a conținutului rezumatelor u.a. inventariate este INDICELE GENERAL. Obținerea automată a acestui important instrument de informare și documentare scutește specialistul de nelipsitele greșeli și de marile eforturi depuse pentru realizarea „fișelor de indici” sau de cele provocate de pierderea, dublarea, amestecarea, comasarea și ordonarea acestora, alfabetică sau pe alte criterii, dactilografierea și colaționarea lor. Practic, programele informatice elaborate de specialiștii SIA permit obținerea, în mai puțin de un minut, a unui indice general format, de exemplu, ca în cazul inventarului nr. 83, din 419 noțiuni, cu precizarea a peste 1500 de adrese la care acestea sunt întâlnite.

Subsistemul nu permite culegera cu erori a CCH, deci posibilitatea de a obține indici cu greșeli de scriere este practic imposibilă. Singurul inconvenient al indicelui automat este faptul că acesta nu cuprinde localizarea noțiunilor combinate. De exemplu, localitatea „X” este listată în ordine alfabetică, fără a se putea preciza dacă este vorba despre o moșie, o moară din acea localitate etc. Informația „regăsim și la noțiunea MOARĂ și la noțiunea MOȘIE sau MOȘIE-AGRICULTURĂ. Softurile de aplicație actuale nu permit combinarea noțiunilor și afișarea comasată a adreselor – cotelor acestora. Acest inconvenient este depășit însă prin modulul de exploatare generală a informațiilor, când, pentru regăsirea automată, programele informatice permit interogarea datelor pe baza multiplelor combinații de CCH.

Utilizarea și în special dezvoltarea Dicționarului de CCH și a celui de personalități ca nucleu al Băncii de Date a Arhivelor Naționale, unic pentru toate subsistemele de informare și documentare ale Arhivelor Naționale, fac posibilă editarea unor foarte importante instrumente de lucru: indici generali, lista toponimelor întâlnite în documentele de arhivă, însoțită de cele mai vechi atestări documentare sau de toate atestările și de cote arhivistice; lista instituțiilor feudale și moderne, însoțită de cele mai vechi atestări documentare etc. Cu timpul, pe măsură ce vor fi prelucrate cantități însemnate de date, listele vor deveni extrem de complexe, exacte, și astfel putându-se transforma în adevărate dicționare.

Lista cronologică a documentelor obținută, de asemenea, automat, însoțită de cota acestora, de numărul roloilor de microfilm și al cadrelor, se situează tot în sfera rezultatelor spectaculoase ale aplicației INVENTAR.

Ca și în cazul indicilor, realizarea automată a listei cronologice a documentelor scutește arhivistul de nelipsitele greșeli și eforturi de fișare manuală și de ordonare cronologică a documentelor, de erorile de dactilografiere clasică, de colajonare etc. În mai puțin de un minut, prin programele informatice elaborate de specialiștii SIA s-a realizat lista cronologică a celor 313 documente din inventarul 83, însoțită de numărul roloilor de microfilm și al cadrelor în care acestea au fost microfilmate. Evident că în timp, în funcție de cantitatea de date, asemenea liste pot fi utilizate și în scopul realizării evidenței microfilmării documentelor. Un asemenea instrument de informare, în care sunt precizate „adresele” pe microfilm ale u.a., poate fi extrem de util la sălile de studiu ale Arhivelor Naționale.

De mare interes sunt și listele obținute prin interogarea informațiilor codificate în „partea fixă” a unei înregistrări INVENTAR. Listele cu documentele deteriorate, originale sau copii, cu documentele având sigilii de diferite tipuri, cu cele ornamentate sau cu filigran, precum și cele scrise în limbi și paleografii străine, însoțite de cotele u.a., sunt, de asemenea obținute extrem de rapid, fără a fi necesare alte operațiuni manuale. Și în această situație au fost eliminate activitățile manuale de fișare, ordonare, comasare etc. a informațiilor (vezi Anexa 5).

Rezultatele aplicației pot fi evaluate la adevărata valoare numai în baza comparației activității manuale și a lucrului practic cu calculatorul, în acest mod utilizatorul va constata că este scutit de o mulțime de operațiuni manuale greoaie, plictisitoare și generatoare de greșeli, arhivistul se va elibera de șablonul activităților manuale, va câștiga timp și se va concentra mai mult asupra cercetării u.a. respective, va obține un INVENTAR complet, modern și complex al documentelor pe care le are în lucru. Sub ochii lui au fost eliminate creionul, radiera, mașina de scris, fișele de indici tematici, cronologici, o bună parte a stresului etc., acum computerul personal și imprimanta devenind instrumente de neînlocuit ale muncii arhivistice.

Ca urmare a experimentării și testării aplicației cu date reale și în flux complet, se desprinde concluzia că întreaga activitate de informatizare a operațiunilor arhivistice, care nu se va opri la INVENTARIEREA COMPUTERIZATĂ și se va extinde și la alte activități tradiționale arhivistice, va trebui, în mod obligatoriu, să fie coordonată și controlată de un colectiv de arhiviști cu experiență din cadrul SIA. De asemenea, se impune ca instrumentele de codificare, indexare, fișierele SETFOC și întreg arsenalul de nomenclatoare realizate, corectate, actualizate și perfecționate de către arhiviștii SIA să fie utilizate corect, uniform, unic și operativ de către întreg personalul Arhivelor Naționale implicat în acest domeniu. Numai printr-o activitate bine coordonată de către sectorul de specialitate se va asigura dezvoltarea, actualizarea și exploatarea

Băncii de Date a Arhivelor Naționale, transmisia datelor între centru și teritoriu, încărcarea Băncii centrale și a bazelor de date teritoriale cu informații corecte și compatibile la nivelul sistemului Arhivelor Naționale. Procesul de informatizare a Arhivelor Naționale trebuie să devină un Program Național de mare importanță, de genul Programului de microfilmare de asigurare a documentelor, finanțat și coordonat pe întregul flux de realizare.

Rapiditatea, exactitatea, multiplele posibilități de editare și exploatare a informațiilor prelucrate în sistem INVENTAR, flexibilitatea, fiabilitatea și compatibilitatea subsistemului cu celelalte subsisteme din SIIAN determină situarea acestei aplicații, comparativ cu sistemul manual de lucru, tradițional, dar și cu celelalte subsisteme informatice existente, la nivelul performanțelor internaționale în domeniu.

Adăugăm la avantajele prezentate pe scurt și faptul că putem obține noi ediții ale inventarelor chiar și după ce informațiile au fost încărcate în Banca de Date a Arhivelor Naționale. Introducerea de noi u.a. sau scoaterea unor unități arhivistice dintr-un inventar existent devin, prin performanțele aplicației INVENTAR, operațiuni extrem de facile. Cu noua aplicație nu mai este nevoie să redactilografăm sute de pagini ale vechiului inventar sau să renumerotăm u.a., căci, în extrem de puțin timp obținem pe imprimantă o noua ediție a vechiului inventar.

O altă facilitate importantă a subsistemului INVENTAR este obținerea listelor de corespondență de cote. Prin codificarea modificărilor de cotă, în câmpul COTA-ANT din ecranului 1 al aplicației, realizăm operativ lista u.a. cu cotele schimbate.

Folosirea aplicației INVENTAR în procesul de inventariere propriu-zisă, dar și în cel de perfecționare a vechilor inventare sau de prelucrare informatică a fișelor de inventar existente determină, prin integrarea datelor în Banca de Date a Arhivelor Naționale, îmbogățirea-completarea acesteia cu numeroase informații, iar prin interogarea curentă, îmbunătățirea fluxului de cercetare a documentelor la sălile de studiu și a celui de informare-documentare a specialiștilor Arhivelor Naționale.

Subsistemul Informatic de Inventariere a documentelor – INVENTAR – a fost conceput și realizat de Filofteia Rîzniș, Maria Pascu și Codrin Ionescu. Experimentarea și testarea aplicației cu date reale au fost executate de Filofteia Rîzniș, Mihaela Mărăcincanu, Maria Pascu, Cornelia Popescu și Gabriela Ibrian.

V. Experimentarea și testarea aplicației; fluxul de date

Pentru experimentarea și testarea fluxului aplicației și a programelor informatice s-a ales inventarul nr.83 al Colecției de Achiziții Noi, deținută de DANIC.

Pregătirea informațiilor pentru prelucrarea automată a fost precedată de operațiuni de verificare și corectare a informațiilor rezumate în vechiul inventar cu documentele originale.

Inventarul nr. 83 este un instrument de evidență întocmit în manuscris – un singur exemplar – în anii 1924-1949, pachetele cu u.a. fiind adăugate pe măsura donării acestora Arhivelor Naționale. În prezent, inventarul este folosit la Sala de studiu a Arhivelor Naționale, un număr important de documente fiind în timp scoase din Colecție și reordonate la alte colecții de documente.

Pentru a realiza întregul flux al aplicației, arhiviștii Serviciului au completat și corectat rezumatele și datele documentelor, de asemenea, au adăugat, prin confruntarea cu documentele originale, informații despre caracteristicile acestora, toponime și onomastice, au uniformizat datele specifice rubricii „observații”. Prin această metodă de lucru s-a urmărit nu numai simpla testare a subsistemului în ansamblul său, dar și îmbunătățirea inventarului existent.

Noul inventar nr. 83, obținut automat, cuprinde 313 documente, emise în perioada 1250-1916, ordonate tot în 23 de pachete (pachet I - pachet XXII bis), majoritatea fiind redactate după anul 1800.

Documentele au intrat în depozitele Arhivelor Naționale prin donații succesive și au fost ordonate pe pachete și numere de documente în cadrul Colecției Donații și inventariate potrivit criteriilor vremii. De-a lungul timpului Colecția Donații a fost inclusă în Colecția Achiziții Noi.

Vechiul inventar nr. 83 a devenit un document valoros, pentru că păstrează date importante privind donatorii de documente și specificul documentelor, precum și semnăturile unor arhiviști iluștri care au prelucrat documentele respective: E. Vîrtosu, Dan Simonescu, V. Antoniu, I.R. Mircea. Specialiștii Arhivelor Naționale au reordonat unele pachete de documente din Colecția Achiziții Noi în Colecția de Manuscrise și cea de Fotografii de documente, tratarea informatică a modificărilor de cote arhivistice survenite a stat în atenția creatorilor aplicației informatice, situație reflectată de logica de funcționare și exploatare a acesteia.

Inventarul obținut ca urmare a pregătirii și prelucrării automate a datelor cuprinde 313 înregistrări/rezumate și cote, organizate pe 23 de pachete. Un număr de 18 documente au fost scoase din pachetele XVI, XVII și XXI și reordonate la Colecțiile Fotografii de documente și Manuscrise, inventarul nr.83 cuprinzând în prezent 295 de u.a.

Documentele cuprinse în primul inventar al Colecției Achiziții Noi – hrisoave, cărți domnești, cărți de judecată, decrete, manifeste, proclamații, anaforale, declarații, testamente, hotărnicii, zapise, porunci, jalbe, memorii, acte de stare civilă etc. Unele dintre ele sunt emise de domni ai Țării Românești și Moldovei: Alexandru II Mircea, Alexandru Suțu, Antonie Vodă din Popești, Constantin Șerban Basarab, Gheorghe Duca, Gheorghe Ștefan, Grigore II, III și IV Ghica, Grigore Callimachi, Ioan Sandy Sturza, Leon Tomșa, Manole Gianu

Ruset, Matei Basarab, Mihai Racoviță, Mihai Viteazul, Mihail Sturdza, Mihnea Turcitul, Nicolae Mavrocordat, Nicolae Mavrogheni, Petru Cercel, Petru Rareș, Radu Mihnea, Radu Paisie, Șerban Cantacuzino, Ștefan II Tomșa, Ștefan cel Mare; principii și voievozi ai Transilvaniei: Gheorghe Rákóczi II, Mihail Apafi I, Ladislau Csáki, Petru de Pereny, țarii Rusiei Alexandru I și II, Nicolae I și II etc.

O mare diversitate de probleme este oglindită de documentele inventarului: stabilirea dreptului de proprietate asupra unor terenuri; vânzări, schimburi și hotărnicii de moșii; exploatarea forestieră și petroliere; datorii și amanetări de bunuri; tipografiile din București; administrația și ocupația rusă în Basarabia după 1812; revoluțiile de la 1821 și 1848-1849 în Transilvania; situația din Rusia în timpul țarilor Alexandru I și II, Nicolae I și II; Războiul Crimeii, războaiele ruso-turce și ruso - polone; oficierea cultului religios ortodox în Basarabia țaristă, date biografice referitoare la familia imperială rusă; Societatea română de cultură și limbă „Silistra”; convențiile României cu Franța, Marea Britanie, Italia și Rusia din august 1916 (fotocopii); la personalități ca: C.A. Rosetti, Nicolae Bălcescu, I.E. Rădulescu, Alexandru Ipsilanti, M. Kogălniceanu, Petrache Poenaru, Iordache Olimpiotul, Ladislau Csanyi, Ioan Zalomit.

Remarcăm documentele din pachetul XV, unde sunt semnalate informații despre tipografia lui I. E. Rădulescu de la „Cișmeaua lui Mavrogheni” din București, trupa teatrală italiană din București a lui Babilio Sensoni; pe cele din pachetul XXI, unde se regăsesc informații deosebit de interesante despre unele manuscrise: un fragment de biblie din <1250>, o aritmetică, o carte de rugăciuni, acte ce au aparținut lui C. D. Aricescu, un text armenesc sau acte referitoare la proprietățile moșnenilor Măjăuani din județul Muscel și pe cele din pachetul XXII bis, care se referă la unele moșii din județele Teleorman, Bacău, Prahova, Ialomița.

Din pachetele XVI și XVII, 14 u.a. – fotografii au fost reordonate la Colecția Fotografii de documente – pachetul VI, iar din pachetul XXI, 4 alte u.a. au fost reordonate la Colecția Manuscrise (vezi Anexa 6).

Pentru a realiza o corectă indexare a informațiilor și a obține un indice general cuprinzător și util celor care cercetează documentele din acest inventar, au fost omologate ca CCH denumirile a peste 85 de localități din diferite zone ale țării, un număr considerabil de noțiuni generale și de personalități, astfel că, indicele general cuprinde pentru acest inventar peste 400 de noțiuni.

Interogările de tip statistic efectuate asupra datelor inventarului nr.83 ne permit să precizăm că acesta are: 153 documente originale, 23 copii, 20 de documente cu ornamentație, 3 cu ornamentație și monogramă, 149 cu semnătură, cu sigiliu în chinovar 12, cu sigiliu în fum 25, 198 de documente sunt scrise în limba română, în slavă 13, în rusă 29 etc.

Operațiunile specifice aplicației INVENTAR continuă în cadrul SIA prin prelucrarea și completarea de către arhiviști a inventarelor nr. 84 și 85 din aceeași colecție, păstrate, de asemenea, în manuscris, prin prelucrarea fișelor de inventar

întocmite în anii anteriori din Colecția Documente Istorice, pachetele MDLXXI-MDLXXXII și din unele fonduri administrative intens solicitate la cercetare.

Subsistemul informatic INVENTAR a fost testat, implementat și generalizat și este deschis opiniilor ce vizează perfecționarea acestuia și extinderea nivelului de aplicabilitate.

Aplicația INVENTAR poate fi utilizată cu succes în procesul de inventariere a noilor arhive preluate în depozitele Arhivelor Naționale și a direcțiilor județene, în ultimii 10 ani, de tipul arhivelor create de fostul Partid Comunist, de organizații politice și obștești, de organele puterii și administrației de stat ale perioadei comuniste, cu mențiunea că Dicționarul CCH – Clasificatorul Tematic– trebuie îmbogățit cu noțiuni și probleme specifice fondurilor arhivistice create de diferitele structuri ale PCR.

Schema fluxului informațional

A. Flux manual:

I. a 1. - ordonare u.a.;

2. - întocmire fișe de inventar;
3. - dactilografiere inventar;
- cotare definitivă;
4. - colaționare rezumate și cote u.a.;
5. - redactilografiere parțială;
6. - recolaționare;
7. - >>>> INVENTAR în trei exemplare, fără aparat științific;

I. b 1. - ordonare u.a.;

2. - întocmire fișe de inventar;
3. - dactilografiere inventar;
- cotare definitivă;
4. - colaționare rezumate și cote u.a.;
5. - redactilografiere parțială;
6. - recolaționare fișe de inventar;
7. - întocmire fișe pt. indici;
- întocmire fișe cote de corespondență etc.;
8. - ordonare, comasare, definitivare fișe indici etc.;
9. - dactilografiere indici, liste cronologice ;
10. - colaționare aparat științific;
11. - redactilografiere aparat științific;
12. - recolaționare aparat științific;
13. - >>>> INVENTAR însoțit de aparat științific.

B. Flux informatizat:

I. B 1.- ordonare u.a;

2. - pregătirea și culegerea asistată de calculator a :

- cotei și caracteristicilor documentelor;
- rezumatului conținutului u.a.;
- cuvintelor cheie corespunzătoare;
- omologare CCH;

3. - corectare și validare date;

4. - >>>>> INVENTAR în mai mult de 3 exemplare, însoțit de aparat științific diversificat: indici generali, lista cronologică a u.a., lista corespondenței de cote, lista emitenților, lista sigiliilor, lista documentelor cu ornamente etc.

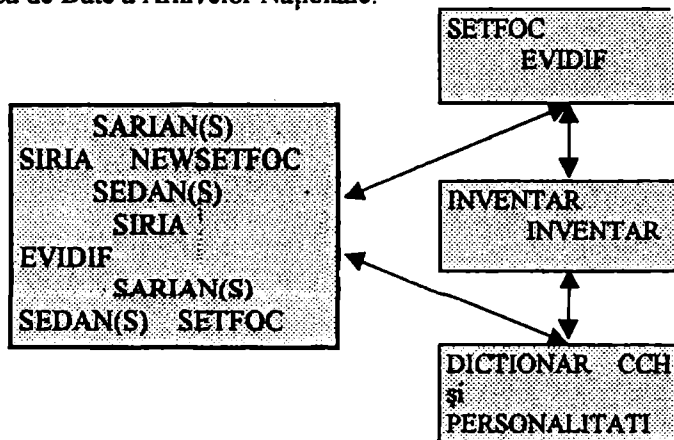
5. - încărcare în Banca de Date a Arhivelor Naționale;

6. - exploatarea informațiilor de tip INVENTAR la cerere;

7. - reeditare inventare.

INTEGRAREA DATELOR DE TIP INVENTAR ÎN BANCA DE DATE A ARHIVELOR NAȚIONALE

Banca de Date a Arhivelor Naționale:



ANEXA 1

Inventar: 83 .Fond: 312 COLECTIA ACHIZITII NOI

Nr. crt	Nr. doc.	Data si loc. document	Cuprinsul unitatii arhivistice	Obs.
Pachetul III				
13	1	(1650) Iunie	2 Scrisoarea egumenului si a tot soborul de la manastirea Slatina, catre logofatul si comisul Patrascu, prin care ii face cunoscut ca a venit vornicul Stroescu cu cartea Domnului la manastire si cu actele mosiei Stroesti. Original, hirtie, sigiliu in fum, cu filigran,	R1 C.70-71* Cu o fotocopie.
14	2	1654 (7162) Mai	22 Cartea lui Gheorghe Stefan, vv., domnul Moldovei, data in pricina de judecata dintre Toader pircalabul de la Dorohoi, ginerele lui Ieac Stircea, cu Iordache fost vistlețnic, ginerele lui Gavrilas, fost mare logofat, pentru a treia parte din satul Boian si pentru jumătate din satul Onet, ce sînt in tinutul Cernauti si pentru satul Lozeani din tinutul Dorohoi. Original, hirtie, 2 file, deteriorat, cu semnatura, sigiliu in chinovar,	R1 C.72-74 Cu o fotocopie.
15	3	1724 (7232) Iulie	6 Inscrisul lui Popa Gligorie Pisancu, fratele lui Fodor, catre jupin Dumitrascu Bainschi, de luare pe chezasie a lui Fodor fratele sau, facut vecin rob de domnul tarii, dupa judecata din divan, avuta cu Dumitrascu. Original, hirtie, 2 file, deteriorat, cu semnatura,	R1 C.75-77
16	4	1747 (7255) August	4 Cartea lui Grigore Ghica II, vv., domnul Moldovei, data lui Moise Cucoranul biv vel pitar si Ion Zosiu vtori logofat, in pricina de judecata avuta cu Gavril Necula biv vel medelnicer si fratele sau Ilie biv vtori spatar, fiii lui Ioan Necula biv vel vornic, raposat, pentru mosia Boian din tinutul Cernauti, inconjurata de acestia. Original, hirtie, 2 file, cu semnatura, sigiliu in chinovar, cu filigran,	R1 C.78-80

Inventar: 83 Fond: 312 COLECTIA ACHIZITII NOI

Nr. crt.	Nr. dec.	Data si loc. document	Cuprinsul unitatii arhivistice	Obs.
Pachetul XVI				
101	(1)	1723 Oct.	14 Hrisovul prin care Nicolae Mavrocordat, vv., domnul Tarii Romanesti, intareste lui Sandul, fiul lui Stoica Buzescu si lui Craciun, fiul lui Cirstienas Cirstinescul, stapinirea peste mosiile Bucsa Radul-Voievod, Bora-Doicesti, din judetul Ialomita, Patirlagele-Lerescul si altele. Cu o transcriere moderna la Sectia Copiilor pachetul XIV, nr. 2765. Fotocopie, lb. caucaziana, hirtie,	Trecut la Col. Fotografii, VI/1.
102	(2)	1770	Hrisovul prin care Manole Giani Ruset, vv., domnul Tarii Romanesti, acorda si intareste privilegiile bisericii domnesti Sfintul Dumitru din Craiova. O copie cromolitografica si o transcriere cu litere latine tiparita. Fotocopie, hirtie.	Trecut la Col. Fotografii, VI/2.
103	(3)	(1900)	Fotografia bisericii Domnita Balasa, zidita in anul 1745 de aceasta domnita, restaurata in anul 1831 de banul Grigore Brincoveanu si dupa cutremurul din 1838 de catre baneasa Sefca Brincoveanu. Constructia a fost darimata in anul 1881, pe locul ei fiind cladita actuala biserică. Fotocopie, hirtie.	Trecut la Col. Fotografii, VI/3.

ANEXA 2

Lista cronologica a documentelor

Inventar: 83 Fond: 312 COLECTIA ACHIZITII NOI

Data si loc de emitere document	Cota document / Rola si Cadru
<1250>	PXXI-D8 R2 C.42-44
1435	PVIII-D1 R1 C.176-182
1472 (6980) mart. 2 Suceava	PXXII-D19 R2 C.243-248
1527	PVIII-D2 R1 C.183-186
1528 (7036) mart. 7 Iasi	PXXI-D3 R2 C.24-27
1533 (7041) mart. 28 Chisinau	PXXIX-D26 R1 C.757-759
1543 (7051) mai 19 Rimnic	PXXII-D1 R2 C.168-172
1570 (7078) ian. 9	PXXII-D23 R2 C.258-263
1581 mart. 1 Venetia	PXXII-D20 R2 C.249-251
1585 (7094) oct. 22 Bucuresti	PXXII-D2 R2 C.173-177
1586 (7094) iulie 13 Bucuresti	PXXII-D3 R2 C.178-183
1590 iulie 14	PXXII-D4 R2 C.184-190
1594 (7102) feb. 25 Bucuresti	PXXII-D5 R2 C.191-193
1596 (7104) iunie 19 Gherghita	PXXII-D16 R2 C.228-234
1600 feb. 4	**PXVII-D3 Trecut la Col. Fotografii, VII/ 3.
1613 (7121) mai 27 Tirgoviste	PXXII-D6 R2 C.194-196
1615 (7123) mart. 18 Iasi	PIX-D1 R1 C.193
1615 mart. 18	PIX-D1bis R1 C.194
1632 (7140) ian. 16 Tirgoviste	PIV-D1 R1 C.104-108

ANEXA 3

INOICE GENERAL

Inventar: 83 Fond: 312 COLECTIA ACHIZITII NOI

-- D --

DOMNUL-MIHNEA-TURCITUL
 PXXII-D2 ; PXXII-D3 ; PXXII-D4 ;
 DOMNUL-NICOLAE-MAVROGHENI
 PXXI-D4 ;
 DOMNUL-PETRU-CERCEL
 PXXII-D20 ;
 DOMNUL-PETRU-RARES .
 PIX-D26 ; PXXI-D3 ;
 DOMNUL-RADU-MIHNEA
 PXXII-D6 ;
 DOMNUL-RADU-PAISIE
 PXXII-D1 ;
 DOMNUL-SERBAN-CANTACUZINO
 PXXII-D18 ;
 DOMNUL-STEFAN-2-TOMSA
 PIX-D1 ; PIX-D1bis ;
 DOMNUL-STEFAN-CEL-MARE
 PXXII-D19 ;
 DONATIE-RELIGIE
 PXIII-D5 ;
 DRACSINUL-MUSCEL
 PXXI-D34 ;
 DRAGANELUL-MUSCEL
 PXXI-D34 ;
 DRAGHICI-MUSCEL
 PXXI-D34 ;
 DRAGHINA-TUTOVA
 PVI-D11 ;
 DRAGOMIRESTI-NEAMT
 PXXI-D3 ;

-- E --

EFORIA-SCOLILOR-NATIONALE
 PXXI-D9 ;
 ELIADE-RADULESCU-IOAN
 PXV-D2 ; PXV-D3 ; PXV-D5(a-k) ; PXV-D7(a-g.bis) ; PXV-D8(a-d) ;
 PXV-D15 ; PXXI-D9 ;
 EMIGRARE
 PXX-D8 ; PXX-D9 ;
 EPIDEMIE
 PIX-D6 ; PXX-D14 ; PXX-D29 ;
 EVREU
 PXI-D2 ; PXI-D3 ;
 EXPLOATARE-FORESTIERA
 PXXIIbis-D18 ;
 EXPLOATARE-PETROLIERA
 PXXI-D20 ;

-- F --

FAMILIE-IMPERIALA

INDICE GENERAL

Inventar: 83 Fond: 312 COLECTIA ACHIZITII NOI

-- F --

FLORESTI-IASI

PXX-051 ; PXX-056 ;

FRANTA

PXIX-029 ; PXXII-020 ;

FRIGENI-FALCIU

PVI-01 ;

FUNCTIONAR

PXIX-08 ; PXIX-011 ; PXX-020 ;

-- G --

GENEALOGIE

PXXI-038 ;

GIURGITA-DOLJ

PV-03 ;

GLODENI-VASLUI

PXI-013 ;

GORA-SOLNOCUL-DE-MIJLOC

PXXII-09 ;

GOSTINA

PIII-06 ;

GROPILE-ARGES

PI-05 ;

GUVERNATOR

PXIX-06 ; PXX-02 ; PXX-03 ; PXX-09 ; PXX-015 ; PXX-032 ; PXX-049 ;
PXX-057 ;

-- H --

HARCETE-FALCIU

PVI-04 ; PVI-05 ; PVI-012(a) ; PVI-012(b) ;

HATMAN

PIX-02 ;

HIRJA-BACAU

PXXIIbis-014 ;

HOTARIRE

PI-02 ; PI-05 ; PXV-08(a-d) ; PXIX-02 ;

HOTARNICIE

PI-06 ; PII-02 ; PVI-010 ; PXXI-014 ; PXXI-018 ; PXXI-022 ;
PXXI-023 ; PXXI-024 ; PXXI-032 ; PXXI-039 ; PXXI-041 ; PXXII-017 ;
PXXIIbis-01 ; PXXIIbis-04 ; PXXIIbis-05 ; PXXIIbis-06 ; PXXIIbis-08
PXXIIbis-09 ; PXXIIbis-013 ; PXXIIbis-019 ;

HRISOV

PII-01 ; PIV-01 ; PVI-012(a) ; PIX-01 ; PIX-01bis ; PIX-02 ; PXV-01
PXXII-016 ; PXXII-019 ; PXXII-023 ;

-- I --

IASI

PXIII-03 ; PXIII-05 ;

ICONOGRAFIE

PI-010 ;

IERUSALIM

PXIX-036 ;

IMPARATUL-FERDINAND-1-DE-HABSBURG

PXXII-09 ;

IMPOZIT

ANEXA 4

Statistica documentelor in functie de caracteristici

Caracteristica document	Nr. doc.
APARTENENTA LA INVENTAR Apartine inventarului Scos din inventar	295 18
ACCESIBILITATE Accesibil in cercetare	295
FILIGRAN Cu filigran Fara filigran	122 173
FORMA DE PASTRARE Original Copie Copie si original Fotocopie Tiparitura	153 23 23 9 87
ORNAMENTATIE Cu ornamentatie Fara ornamentatie Ornamentatie si monograma	20 272 3
SEMNTURA Cu semnatura Fara semnatura	149 146
SIGILIU Cu sigiliu Fara sigiliu Sigiliu in ceara Sigiliu in chinovar Sigiliu in tus Sigiliu in fum Sigiliu timbrat	10 232 1 12 8 25 7
STAREA DE CONSERVARE Stare buna Deteriorat	250 45
SUPORT Hirtie Pergament	282 13
LIMBA Romana Armeana Franceza Germana Greaca Italiana Latina Maghiara Rusa Slava Rusa-romana Maghiara-germana Romana-germana Doc. in mai multe limbi	198 1 2 2 1 1 4 5 29 13 33 1 1 4

Inventarul cuprinde 295 unitati arhivistice
<https://biblioteca-digitala.ro> / <http://arhivelenationale.ro>

ANEXA 5

Lista documentelor scrise in limbi si paleografii straine

Data si localitate emitere document	Cota document
Limba Armeana (1800)	PXXI-D5(a)
Limba Franceza 1847 aug. 2 Berlin 1847 aug. 2 Berlin	PXV-D12 PXV-D13
Limba Germana 1836 oct. 26 1848 sept. 28	PXIII-D3 PXXII-O9
Limba Greaca (1800)	PXXII-D15
Limba Italiana 1681 mart. 1 Venetia	PXXII-D20
Limba Latina (1260) 1435 1527 1676 feb. 24	PXXI-D8 PVIII-D1 PVIII-D2 PVIII-D3
Limba Maghiara 1849 ian. 3 1849 ian. 13 1849 apr. 19 1849 mai 7 (1849)	PXXII-D10 PXXII-D12 PXXII-D13 PXXII-D14 PXXII-D11
Limba Rusa 1766 oct. 5 1824 ian. 17 1834 feb. 26 1836 dec. 1 1843 sept. 13 1844 ian. 1 1844 ian. 19 1844 iulie 30 1846 iulie 2 1847 apr. 11 1847 apr. 30 1847 nov. 27 1848 feb. 6 1849 ian. 30 1849 dec. 30 (1850) (1850) (1850) (1850) 1854 feb. 10 1854 oct. 2 1856 1862 iulie 2 1863 aug. 12 1864 ian. 11 1866 apr. 19 1880 nov. 19 (1880) (1880)	PXIX-D1 PXX-D13 PXIX-D12 PXX-D33 PXIX-D14 PXIX-D15 PXIX-D17 PXIX-D18 PXIX-D19 PXIX-D20 PXIX-D21 PXIX-D22 PXIX-D23 PXIX-D24 PXXII-D22 PXIX-D37 PXIX-D38 PXIX-D39 PXIX-D40 PXIX-D27 PXIX-D28 PXIX-D29 PXIX-D30 PXIX-D31 PXIX-D32 PXIX-D33 PXIX-D34 PXIX-D35 PXIX-D36

Lista cronologica a documentelor originale

Data si localitate emitere document	Cota document
(1250)	PXXI-08
1435	PVIII-01
1527	PVIII-02
1528 (7036) mart. 7 Iasi	PXXI-03
1543 (7051) mai 19 Rimnic	PXXII-01
1670 (7078) ian. 9	PXXII-023
1581 . mart. 1 Venetia	PXXII-020
1585 (7094) oct. 22 Bucuresti	PXXII-02
1586 (7094) iulie 13 Bucuresti	PXXII-03
1590 iulie 14	PXXII-04
1594 (7102) feb. 25 Bucuresti	PXXII-05
1613 (7121) mai 27 Tirgoviste	PXXII-06
1615 (7123) mart. 18 Iasi	PIX-01
1637 (7145) apr. 27 Bucuresti	PXXII-07
(1650)	PIII-01
1654 (7162) mai 22	PIII-02
1676 feb. 24	PVIII-03
1677 (7185) mai 1	PXXI-026
1686 (7194) ian.	PXXI-019
1686 (7194) aug. 1	PXXI-028
1718 (7226) feb. 28	PXXI-030
1718 (7226) mart. 1	PXXI-031
1720 (7229) dec. 29	PII-01
1724 (7232) iulie 6	PIII-03
1741 apr. 25	PVI-01
1744 (7252) mart. 16	PX-01
1747 (7255) aug. 4	PIII-04
1761 (7270) sept. 20	PIII-05
1765 (7273) feb. 20	PIII-06
1766 (7274) feb. 11	PIII-07
1787 ian. 16	PXXI-04
1793 feb. 24	PXXI-010
1800 iulie 22	PI-01
(1800)	PVI-012(a)
(1800)	PXXII-015
1804 iulie 19	PXXI-032
1807 apr. 28	PXII-01
1807 iulie 23	PXII-03(a-b)
1814 mart. 5	PX-02
1815 ian. 24	PXXI-012
1815 apr. 25	PXXI-012(a)
1815 mai 15	PXII-02
1816 feb. 1	PI-03
1818 mai 25	PI-04
1820 mai 25	PXV-01
(1820) aug. 25	PI-09
1822 dec. 7	PXVIII-01
1823	PI-07
1823 feb. 9	PVI-02
1823 mart. 7	PXXI-011(a)
1823 mai 18	PXX-011
(1823)	PXXI-011
1826 iunie 8	PXXI-033
1827 sept. 15	PXIII-01
1828 ian. 26	PXIII-02
1828 mart. 10	PVI-03
1828 dec. 20	PXXI-034
1829 mai 20	PXXI-05
1829 nov. 29	PVI-04
1830 mai 6	PXXI-06
1830 mai 17	PVI-05

Lista cronologica a documentelor cu sigiliu

Data si localitate emitere document	Cota document
Sigiliu	
1527	PVIII-02
1528 (7036) mart. 7 Iasi	PXXI-03
1543 (7051) mai 19 Rimnic	PXXII-01
1586 (7094) iulie 13 Bucuresti	PXXII-03
1590 iulie 14	PXXII-04
1834 mart. 27	PXXI-013
1848 sept. 28	PXXII-09
1851 oct. 24 Brusa	PXV-014
1861 feb. 2	PXXI-020
1881	PXXIibis-D12
Sigiliu in oara	
1830 oct. 11	PXV-02
Sigiliu in chinovar	
1654 (7162) mai 22	PIII-02
1747 (7255) aug. 4	PIII-04
1761 (7270) sept. 20	PIII-05
1765 (7273) feb. 20	PIII-06
1787 ian. 16	PXXI-04
1820 mai 25	PXV-01
1823	PI-07
1827 sept. 15	PXIII-01
1828 ian. 26	PXIII-02
1840 feb. 28	PIX-02
1841 apr. 14	PXIII-04
1862 mai 15	PV-01
Sigiliu in tue	
1677 (7185) mai 1	PXXI-026
1836 oct. 25	PXIII-03
1843 iulie 2	PXXI-019(a)
1844 nov. 3	PXV-04
1846	PXV-016
1853 nov. 1	PI-08
1854 oct. 2	PXIX-028
1874 mart. 5	PXXI-01
Sigiliu in fum	
(1650) iunie 2	PIII-01
1671 (7179) ian. 25	PXXI-041
1810 apr. 23	PXIX-02
1829 mai 20	PXXI-05
1834 aug. 7	PX-03
1838	PXX-034
1840 sept. 20	PXX-038
1841 nov. 8	PXXII-021
1844 ian. 12	PXX-044
1845 feb. 16	PVI-07
1846 ian. 23	PXXI-038
1848 ian. 17	PXX-045
1848 mai 13	PXX-046
1849 ian. 25	PXX-047
1849 dec. 30	PXXII-022
1850	PXX-048
1850 mai 10	PXX-051
1850 oct. 18	PXIX-025
1851 iulie 8	PVII-02
1855 iulie 24	PXXI-039
1857 apr. 4	PII-02
1858 apr. 16	PXX-055

Lista cronologica a documentelor deteriorate

Data si localitate emitere document	Cota document
1543 (7051) mai 19 Rimnic	PXXII-01
1581 mart. 1 Venetia	PXXII-020
1586 (7094) iulie 13 Bucuresti	PXXII-03
1613 (7121) mai 27 Tirgoviste	PXXII-06
1632 (7140) ian. 16 Tirgoviste	PIV-01
1637 (7145) apr. 27 Bucuresti	PXXII-07
1654 (7162) mai 22	PIII-02
1686 (7194) ian.	PXXI-019
1686 (7194) aug. 1	PXXI-028
1718 (7226) feb. 28	PXXI-030
1724 (7232) iulie 6	PIII-03
1741 apr. 25	PVI-01
1744 (7252) mart. 16	PX-01
1765 (7273) feb. 20	PIII-06
1766 oct. 5	PXIX-01
<1800>	PXXII-015
1804 iulie 19	PXXI-032
1807 iulie 23	PXII-03(a-b)
1815 ian. 24	PXXI-012
1815 apr. 25	PXXI-012(a)
1822 dec. 7	PXVII-01
1823 mart. 7	PXXI-011(a)
1827 sept. 15	PXIII-01
1828 ian. 26	PXIII-02
1828 feb. 29	PXIX-08
1828 apr. 14	PXIX-010
1832 mart. 18	PXV-03
1834 mart. 27	PXXI-013
1836 oct. 26	PXIII-03
1838	PXX-034
1838	PXX-035
1841 apr. 14	PXIII-04
1841 nov. 8	PXXII-021
1841 dec. 1	PXXI-037
1843 iulie 2	PXXI-019(a)
1844 nov. 3	PXV-04
1846 aug. 13	PXIII-05
1850	PXX-040
<1850>	PI-010
<1850>	PXX-05
1851 iulie 8	PVII-02
1857 iunie 27	PXIII-06
1862 mai 15	PV-01
<1880>	PXIX-035
<1880>	PXIX-036

ANEXA 6

Lista cronologică a documentelor
care nu aparțin inventarului

Inventar: 83 Fond: 312 COLECTIA ACHIZITII NOI

Data si loc de emitere document	Cota document / Rola si Cadru*
1600 feb. 4	**PXVII-D3 Trecut la Col. Fotografii, VII/ 3.
1665 Iulie 6	**PXVII-D2 Trecut la Col. Fotografii, VII/ 2.
1698 oct. 17	**PXVII-D1 Trecut la Col. Fotografii, VII/ 1.
1723 oct. 14	**PXVI-D1 Trecut la Col. Fotografii, VI/1 .
1770	**PXVI-D2 Trecut la Col. Fotografii, VI/2 .
<1790>	**PXXI-D3 Trecut la Manuscrise, mss. nr.1 152.
1815	**PXXI-D4 Trecut la Manuscrise, mss. nr.1 153.
1821	**PXVI-D8 Trecut la Col. Fotografii, VI/8 .
1821	**PXVI-D9 Trecut la Col. Fotografii, VI/9 .
1821	**PXVI-D10 Trecut la Col. Fotografii, VI/1 0.
1821	**PXVI-D11 Trecut la Col. Fotografii, VI/1 1.
1821 mart.	**PXVI-D7 Trecut la Col. Fotografii, VI/7 .
1821 mart. 16	**PXVI-D6 Trecut la Col. Fotografii, VI/6 .
<1860>	**PXXI-D7 Trecut la Manuscrise, mss. nr.1 229.
<1860>	**PXXI-D8 Trecut la Manuscrise, mss. nr 1 230.