

# Salvarea documentelor de la creatorii aflați în procesul de reorganizare sau lichidare, din județul Vâlcea

DUMITRU ANDRONIE,  
DOINA GLĂVAN

Pornind de la prevederile Legii 16/1996, direcțiile județene ale Arhivelor Naționale au obligația să rezolve situațiile generate de reorganizarea sau desființarea (prin încetarea activității sau lichidare) unor creatori de documente.

Începând cu anul 1990, derularea procesului de restructurare economico-socială a afectat starea și integritatea arhivelor de la creatorii și deținătorii din județul Vâlcea. Personalul de specialitate al Direcției Județene Vâlcea a Arhivelor Naționale s-a documentat în teren, pentru a identifica situația la zi a acestor arhive (cantități, stadiu de prelucrare, starea de păstrare și conservare, creatori, deținători etc.).

Articolul de față își propune să prezinte activitățile practice întreprinse în scopul protecției fondului arhivistic gestionat de unitățile reorganizate și salvarea documentelor de la creatorii importanți, desființați sau aflați în proces de lichidare, în județul Vâlcea.

După încetarea activității Partidului Comunist Român, ca efect al Revoluției din decembrie 1989, la sediile fostelor organe locale a rămas, practic, fără nici un administrator legal, o mare cantitate de arhivă. În condițiile dificile, date de evenimentele momentului, am trecut, în colaborare cu oficialii noii instituții, la stabilirea măsurilor organizatorice pentru salvarea arhivei Comitetului Județean Vâlcea al P.C.R. Dezorganizarea arhivei, cantitatea mare de documente ne-au obligat să realizăm operațiunea de preluare în etape:

- în decembrie 1990, a fost transferată, în regim de urgență, de la sediul actual al Prefecturii Județului Vâlcea, în depozitele proprii, arhiva documentar-istorică (cf. procesului-verbal de predare primire nr. 306/21.01.1991);
- în noiembrie 1998 și iunie 2000 s-a preluat de la Prefectura Județului Vâlcea o parte din documentele de evidență ale membrilor de partid (cf. proceselor-verbale de predare-primire nr. 499/06.11.1998 și 239/26.06.2000);
- în iunie 2000, s-au preluat de la Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea dosarele membrilor de partid (cf. procesului-verbal de predare-primire nr. 238/23.06.2000);

Direcția Județeană Vâlcea a Arhivelor Naționale deține astăzi în depozitele proprii cantitatea de 949,55 m.l. din arhiva P.C.R., perioada 1944-1989.

Documentele administrativ-contabile, de personal, cărțile de evidență și fișele de evidență ale membrilor de partid au rămas pe mai departe în gestiunea Prefecturii Județului Vâlcea, Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea și Primăriei Municipiului Drăgășani, pe considerente dictate de spațiile de depozitare, valoarea practică a acestora și faptul că nu sunt documente permanente, deci nu fac parte din Fondul Arhivistic Național.

Legislația agrară adoptată începând cu anul 1990 a impus desființarea vechilor structuri și înființarea a noi instituții. Direcția Județeană Vâlcea a Arhivelor Naționale, pentru a preveni abandonarea arhivelor și chiar distrugerea documentelor create în timp, de unitățile care își încetau activitatea, a întreprins măsuri și a găsit soluții pentru fiecare caz:

- Arhiva permanentă, în cantitate de 4,16 m.l., din perioada 1962-1991, a Uniunii Județene a Cooperativelor Agricole de Producție Vâlcea (încorporează și documentele create de Uniunile Raionale Râmnicu Vâlcea, Drăgășani, Horezu și Bălcești-Oltețu) a fost preluată de la D.P.M.O.S. – Oficiul de Pensii pentru Agricultură Vâlcea, cu procesul-verbal de predare-primire nr. 459/29.11.1993;
- Documentele de sinteză, create în anii 1973-1989 de Consiliile Unice Agro-Industriale – instituții desființate, au fost predate Direcției Generale pentru Agricultură și Alimentație Vâlcea, iar cele financiare (cu termene de păstrare temporare) au rămas la AGROMECS-uri (foste S.M.A.-uri);
- Ca urmare a intervenției Direcției Județene Vâlcea a Arhivelor Naționale, cu sprijinul Consiliului Județean Vâlcea, documentele din perioada 1950-1992 ale Cooperativelor Agricole de Producție (67 de instituții), au fost preluate în gestiune de către Consiliile locale, municipale, orașenești și comunale;
- Direcția Generală pentru Agricultură și Alimentație Vâlcea deține și arhiva Casei Agronomului Vâlcea (1968-1989), unitate desființată;
- Fondul arhivistic creat în perioada 1947-2002 de fostele I.A.S.-uri, astăzi reînmatriculate la Registrul Comerțului sub denumirea de „AGROINDCOM” S.A. Râmnicu-Vâlcea, „AGROINDUSTRIALA” S.A. Horezu, „VITICOLA” S.A. Drăgășani și „HORTICOLA” S.A. Bălcești, este în atenția instituției noastre, îndeosebi prin efectuarea de controale periodice.

După anul 1990, și-a încetat activitatea și Direcția Comercială a Județului Vâlcea. Arhiva creată în perioada 1969-1990, ce însumează 9,30 m.l., a fost preluată de unitatea noastră de la „VALMETEX” S.A. Râmnicu Vâlcea, cu procesul-verbal de predare-primire nr. 458/16.10.1997.

Ca urmare a fuziunii prin absorbție de către BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ- Sucursala Vâlcea, conform O.G. nr. 39/1999, modificată și completată prin O.G. 63/1999, BANCOREX Vâlcea și-a încetat activitatea în anul 1999. Direcția Județeană Vâlcea a Arhivelor Naționale, respectând prevederile Legii 16/1996, a preluat, cu procesul-verbal nr.475/14.12.1999, sigiliile din metal folosite de BANCOREX între anii 1996-1999. Fondul arhivistic BANCOREX Vâlcea, în cantitate de 110 m.l., documente create în perioada 1996-1999, a fost preluat în gestiune de BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ-Sucursala Vâlcea, sub atenta supraveghere a specialiștilor din unitatea noastră.

Având în vedere situația de criză profundă în care a intrat „INDFRUCT” S.A. Tomșani, județul Vâlcea, Adunarea Generală a Acționarilor a solicitat, în anul 1999, Consiliului de Administrație al Fondului Proprietății Private Vâlcea mandat pentru dizolvare și lichidare. Tribunalul Județean Vâlcea a emis hotărârea de începere a procedurii de lichidare în august 1999. În procesul-verbal de îndrumare și control nr. 296/18.08.2000, s-a prevăzut ca lichidatorul, conform art. 18 din Legea 16/1996, să predea Direcției Județene Vâlcea a Arhivelor Naționale documentele cu termen de păstrare permanent create în perioada 1957-2002 (acțiune în derulare).

În anul 2002, au intrat în procedură de lichidare și alte societăți comerciale:

- „MOBITEX” S.A. Horezu (fosta Fabrică de Stofe pentru Mobilă), cu documente create în perioada 1982-2003. În procesul-verbal de îndrumare și control nr. 212, din 16.04.2003, se prezintă caracteristicile arhivei societății și măsurile stabilite pentru salvarea documentelor.
- „LACTOVIL” S.A. Râmnicu-Vâlcea (fostă Întreprinderea de Industrializare a Laptelui Vâlcea), așa cum rezultă din procesul-verbal nr. 255, din 06.07.2000, are în depozite documente create începând cu anul 1972.
- BANKCOOP – Banca Generală de Credit și Promovare S.A. Sucursala Vâlcea, bancă în faliment, cu arhivă din perioada 1991-2003; unitatea, nemaivând sediu, după operațiunea de inventariere și selecționare, a transferat documentele cu termen de păstrare temporar și neexpirate în județul Mehedinți (depozitul Strehaia); documentele cu termen de păstrare permanent și cu o parte din documentele cu termene temporare, care mai sunt necesare lichidatorului pentru recuperarea creanțelor, sunt încă într-o încăpere, închiriată, din fostul sediu (date cuprinse în procesul-verbal de îndrumare și control nr. 168, din 26.03.2003).

Arhivele permanente ale societăților menționate vor fi predate, de lichidatori, Direcției Județene Vâlcea a Arhivelor Naționale, la încheierea procedurilor de lichidare.

Un caz special îl reprezintă „PROIECT” S.A. Râmnicu Vâlcea (fostul Centru Județean de Proiectare Vâlcea). Din adresa nr. 1060/20.04.2000, înaintată unității, rezulta că:

- unitatea și-a vândut sediul (clădirea) care adăpostea și arhiva;
- spațiul închiriat (4-6 camere) nu permitea organizarea unor depozite care să preia toată cantitatea de arhivă.

Având în vedere că societatea nu mai dispunea de o clădire proprie, specialiștii Direcției Județene Vâlcea a Arhivelor Naționale și membrii Consiliului de Administrație al „PROIECT” S.A. Râmnicu Vâlcea au analizat, la fața locului, situația fondului arhivistic, îndeosebi a arhivei tehnice create după anul 1977, în cantitate de circa 260 m.l..

Procesul-verbal încheiat și semnat de reprezentanții celor două unități (nr. 192/11.05.2000) cuprindea mai multe măsuri, două fiind esențiale:

- „PROIECT” S.A. Râmnicu Vâlcea va preda Direcției Județene Vâlcea a Arhivelor Naționale, pe bază de proces-verbal și inventare, arhiva tehnică.
- Societatea va organiza, în clădirea închiriată, unde își continuă activitatea, un depozit special pentru celelalte documente.

Supravegherea permanentă din partea unității noastre, în ceea ce privește îndeplinirea acestor măsuri, a fost cerută și de faptul că Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât, la 5 septembrie 2000 (anunțul publicat în „Monitorul Oficial”, la 5 octombrie 2000), dizolvarea societății, cu deschiderea procesului de lichidare a „PROIECT” S.A. Râmnicu Vâlcea. În aceste condiții, arhiva permanentă a fost preluată în regim de salvare. Ulterior, procesul de lichidare a încetat, iar „PROIECT” S.A. Râmnicu Vâlcea a fost cumpărată de un investitor român.

O altă situație care trebuie discutată este cea a documentelor de la marile unități supuse procesului de reorganizare.

- I.A.C.M. Râmnicu Vâlcea, în anul 1991, s-a divizat în șapte societăți comerciale (cu profil de construcții); din acestea, „SOCOM” S.A. Râmnicu Vâlcea a păstrat și clădirea și arhiva, fiind continuatorul „întreprinderii mamă”. Procesele-verbale de îndrumare și control (nr. 562/30.06.1995 și 139/29.03.2000) întocmite de arhiviști consemnează starea documentelor, în cantitate de circa 650 m.l., stadiul prelucrării, spațiul de depozitare, organizarea și gestionarea arhivei.
- A.C.I.N.D. Râmnicu Vâlcea, a fost divizată, în anul 1991, în două societăți comerciale: „GOVORA” S.A. Rm. Vâlcea și „CONEXVIL” S.A. Râmnicu Vâlcea. „GOVORA” S.A. dispune de un sediu nou, deține arhiva (circa 350 m.l.) și continuă activitatea „întreprinderii

mamă” (date consemnate în procesul-verbal de îndrumare și control nr. 130/11.03.2000).

- I.T.A. Râmnicu Vâlcea s-a divizat, în anul 1990, în cinci societăți comerciale, toate cu profil de transport (călători sau marfă). Două dintre ele funcționează în sediul „întreprinderii mamă”. Prima gestionează circa 45 m.l., iar a doua peste 250 m.l. de arhivă, documente create în perioada 1961-1999 (ambele dețin documente create de I.T.A. Râmnicu Vâlcea; date importante sunt cuprinse în procesele-verbale de îndrumare și control nr. 400/27.08.1996 și 419/02.09.1996).
- Serviciul Teritorial Vâlcea al Fondului Proprietății de Stat, subordonat Direcției Teritoriale Argeș (înființat în anul 1992, sub denumirea Agenția Națională de Privatizare Vâlcea, devenită, în 1994, Direcția Teritorială Vâlcea a Fondului Proprietății de Stat), păstra, la nivelul anului 2001, o importantă bază documentară, ce pune în evidență profunde transformări din economia județului Vâlcea. Personalul de specialitate al instituției noastre, prin procesul-verbal de îndrumare și control nr. 178, din 25.04.2000, stabilea măsuri de prelucrare și gestionare a documentelor create. Astfel, prin reorganizare, Serviciul Teritorial Vâlcea al Fondului Proprietății de Stat și-a încetat activitatea în decembrie 2000, iar întreaga bază documentară, însoțită de inventare (un exemplar predat instituției noastre), a fost preluată, conform procesului-verbal încheiat la 19 iunie 2001, de Sucursala Regională Sud-Oltenia a Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului;
- Agenția Vâlcea a Băncii Naționale Române (fostă B.N.R. Sucursala Vâlcea), a fost desființată, iar activitatea acesteia a trecut la Banca Națională Română - Sucursala Argeș; noul deținător gestionează arhiva, creată în perioada 1946-2000, în spațiul unității desființate (conform procesului-verbal nr. 407, din 10 noiembrie 2000);

Aceste exemple demonstrează că o instituție sau o societate, creatoare și deținătoare de documente, își poate înceta activitatea printr-o multitudine de proceduri.

Legea nr. 358/2002, pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, stipulează și reglementează modul cum vor fi protejate arhivele unităților reorganizate sau desființate:

- art. 18: „În cazul desființării, în condițiile legii, a unui creator de documente, persoană juridică, fără ca activitatea acestuia să fie continuată de un altul, documentele cu valoare istorică, în sensul art. 2, vor fi preluate de către Arhivele Naționale sau de direcțiile județene ale

Arhivelor Naționale, iar cele cu valoare practică, în baza cărora se eliberează copii, certificate și extrase privind drepturile referitoare la stagiile de cotizare la asigurări sociale ale cetățenilor, vor fi preluate de casele județene de pensii sau ale sectoarelor municipiului București, după caz”.

- Art. 18<sup>1</sup>: „Creatorii și/sau deținătorii de documente, persoane juridice, care își schimbă regimul de proprietate sau își modifică obiectul de activitate, precum și noii deținători care preiau patrimoniul au obligația să dispună măsuri pentru păstrarea, conservarea și evidența arhivei, în condițiile prevăzute de lege. Unitățile prevăzute la alin. 1 sunt obligate să ia măsuri împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării fără drept a documentelor de arhivă.

Documentele menționate la alin. 2 se depozitează în condiții și în locuri stabilite prin acte bilaterale încheiate cu reprezentanții Arhivelor Naționale sau ai direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, cu excepția celor cu valoare practică, în baza cărora se eliberează copii, certificate și extrase privind drepturile referitoare la stagiile de cotizare la asigurări sociale ale cetățenilor, care se depozitează la casele județene de pensii sau ale sectoarelor municipiului București.

Carnetele de muncă se predau titularilor de drept ori succesorilor legali ai acestora, după caz”.

- art. 34: „Creatorii și/sau deținătorii de documente sunt obligați să comunice în scris, în termen de 30 de zile, Arhivelor Naționale sau, după caz, direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale documentele care le atestă înființarea, reorganizarea sau desființarea, în condițiile legii, precum și măsurile dispuse în vederea arhivării documentelor create sau deținute de aceștia”.

Pentru a rezolva situațiile generate de procesul de lichidare, am avut în vedere cadrul legislativ existent: legile 31/1990, 58/1991, 52/1994, 55/1995 și 64/1995, cu modificările ulterioare.

Numai în Legea 64/1995 (privește procedura reorganizării și lichidării judiciare, aplicată comercianților – persoane fizice și juridice) și Legea 31/1990, republicată („Monitorul Oficial” 33/29.01.1998; stabilește, la art. 246-255, obligațiile lichidatorului) regăsim prevederi sumare și generale care interesează Arhivele Naționale, cum ar fi:

- Oficiul Registrului Comerțului (poate oferi informații unității noastre) este una din primele instituții anunțate direct de judecătorul sindic, de începerea și finalizarea procesului de lichidare;

- Rolul și obligațiile judecătorului sindic (desemnat de tribunal): „să aplice sigilii, să inventarieze bunurile debitorului și să ia măsuri pentru conservarea lor, să efectueze orice activități cerute de lege”; rezolvarea problemelor care țin de arhiva societății se află în răspunderea lichidatorului.

În activitatea noastră de îndrumare și control la creatorii și deținătorii de documente, supuși procesului de lichidare, am constatat următoarele:

- administratorii societăților nu anunță Arhivele Naționale că acestea au intrat în procedură de lichidare (și, implicit, locul lor a fost preluat de lichidator, cu toate obligațiile ce le revin);
- lichidatorii (persoane independente sau persoane juridice), în multitudinea problemelor pe care le ridică un proces de lichidare (recuperarea creanțelor, vânzarea activelor și mijloacelor fixe, rezolvarea litigiilor pe rol etc.), înțeleg destul de târziu că trebuie să rezolve în spiritul legislației în vigoare și arhiva societății;
- deși Ministerul de Interne, la sesizarea Arhivelor Naționale, a cerut Fondului Proprietății de Stat, la acea dată, să „dispună ca în toate documentele de privatizare, restructurare sau lichidare prin faliment a societăților comerciale din subordine să se stabilească în mod explicit situația documentelor (arhivelor) create de societățile în cauză, în conformitate cu prevederile Legii 16/1996”, acest lucru nu s-a întâmplat;
- nu există experiență în domeniu; un proces de lichidare se întinde pe o durată de 1-5 ani, timp în care societatea respectivă are nevoie de documente; lichidatorii afirmă că au numeroase neclarități din punct de vedere legislativ, deoarece proceduri de lichidare finalizate în țară sunt puține.

Direcția Județeană Vâlcea a Arhivelor Naționale, pe viitor, va pune accent pe acțiuni de genul:

- amplificarea muncii de îndrumare și control la instituții și societăți comerciale, cerută de ritmul transformărilor economico-sociale ce se petrec în județ, pentru a elimina riscul pierderii documentelor cu valoare științifică și istorică;
- întocmirea unei evidențe complete a creatorilor aflați în curs de reorganizare sau lichidare, în colaborare cu Tribunalul Județului Vâlcea și Camera de Comerț și Industrie a Județului Vâlcea;
- întâlniri periodice cu lichidatorii, persoane fizice și juridice, pentru ca Arhivele Naționale să poată prelua în depozitele proprii, în condițiile legii, documentele cu caracter permanent;
- prezentarea în mass-media locală a prevederilor Legii Arhivelor Naționale (16/1996) cu modificările ulterioare ( Legea 358/2002), privind obligațiile creatorilor și deținătorilor de arhive;

- la nivel central trebuie făcută o analiză a legislației în vigoare în scopul armonizării legilor în interesul salvării Fondului Arhivistic Național.

Faptele, argumentele și rezultatele prezentate în articolul nostru demonstrează că pot fi găsite soluții, în cadrul legislativ existent, pentru salvarea arhivelor instituțiilor și societăților comerciale reorganizate sau lichidate.

**SITUAȚIA**  
**ARHIVELOR UNITĂȚILOR DIN JUDEȚUL VÂLCEA DESFIINȚATE-  
LICHIDATE ȘI DIVIZATE**

Nr. crt.	Instituția desființată – lichidată (creatoare)	Instituția reorganizată (creatoare)	Instituția deținătoare (în prezent)	ARHIVĂ		
				Anii extremi	Cantitatea (m.l.)	Stadiul de prelucrare
1	U.J.C.A.P. Jud. Vâlcea	-	Direcția Județeană Vâlcea (a preluat arhiva)	1962-1991	4,16	Inventariată și selecționată
2	Consilii Unice Agro-Industriale <sup>1</sup>	-	Direcția Generală pentru Agricultură și Alimentație Vâlcea	1973-1989	2,00	Fără evidență
3	Cooperative Agricole de Producție <sup>2</sup>	-	Consiliile Locale municipale, orașenești și comunale (primării)	1950-1992	2020	Parțial cu evidență
4	Direcția Comercială a Județului Vâlcea	-	Direcția Județeană Vâlcea a Arhivelor Naționale (a preluat arhiva)	1969-1990	9,30	Inventariată
5	-	ACIND <sup>3</sup> Râmnicu Vâlcea	GOVORA S.A. Rm. Vâlcea	1966-1991	350	Parțial inventariată și selecționată
6	-	I.T.A. <sup>4</sup> Vâlcea (Înt. de Transport Auto)	TRANSCOZIA S.A. și TRANSVIL S.A.	1961-1990	295	Parțial inventariată și selecționată

7	P.C.R. – Comitetul Județean Vâlcea	-	Direcția Județeană Vâlcea a Arhivelor Naționale	1944- 1989	949,55	Parțial cu evidență (inventare de gestiune)
8	Casa Agronomului Vâlcea	-	Direcția Generală pentru Agricoltura și Alimentație Vâlcea	1968- 1989	8,00	Inventariată
9	BANCOREX – Sucursala Vâlcea	-	Banca Comercială Română – Sucursala Vâlcea	1996- 1990	110	Inventariată și selecționată
10	INDFRUCT S.A. Tomșani, județul Vâlcea	-	Lichidator (depozit INDFRUCT S.A. Tomșani)	1957- 2000	180	Inventariată și selecționată
11	-	PROIECT S.A. Rm. Vâlcea	Proiect S.A. Rm. Vâlcea (spații închiriate)	1977- 2000	260	În curs de inventariere
12	-	I.A.C.M. <sup>5</sup> Rm. Vâlcea	SOCOM S.A. Rm. Vâlcea	1951- 1991	650	În curs de inventariere
13	MOBITEX S.A. Horezu, jud. Vâlcea	-	Lichidator (la fostul sediu al societății)	1982- 2002	110	În curs de inventariere
14	BANKCOOP – Banca Generală de Credit și Promovare S.A. Agenția Vâlcea	-	La fostul sediul al societății - Depozitul Strehaia (jud. Mehedinți)	1991- 2003	50 100	Inventariată parțial, selecționată
15	-	Banca Națională a României – Agenția Vâlcea	La fostul sediul al societății (Rm. Vâlcea)	1946- 2000	280	Inventare de gestiune – se găsesc la Sucursala Argeș a B.N.R.
16	LACTOVIL S.A. Rm. Vâlcea	-	La sediul lichidatorului (Rm. Vâlcea)	1972- 2003	150	În curs de inventariere

17	-	Serviciul Teritorial Vâlcea al Fondului Proprietății de Stat	Sucursala Regională Sud-Oltenia a A.P.A.P.S. Dolj (Craiova)	1992-2000	18	Inventariată
----	---	--	---	-----------	----	--------------

- 1) Consiliile Unice Agro-Industriale (Băbeni, Bălcești, Berbești, Crețeni, Drăgășani, Lădești, Râmnicu Vâlcea și Zătreni) înaintau documentele de sinteză la Direcția Generală pentru Agricultură și Alimentație Vâlcea, iar documentele financiare (cu termen de păstrare temporar) au rămas la AGROMECC-uri (fost S.M.A. -uri).
- 2) Arhivele Cooperativelor Agricole de Producție, în număr de 67, au fost preluate de primăriile orașenești și comunale; se află în derulare acțiunea de prelucrare a documentelor.
- 3) ACIND Râmnicu Vâlcea (Antrepriza Județeană de Construcții Industriale Vâlcea) s-a divizat în „GOVORA” S.A. (sediul nou) și „CONEXVIL” S.A. Râmnicu Vâlcea, ambele cu profil de construcții.
- 4) I.T.A. Vâlcea (Întreprinderea Județeană de Transporturi Auto Vâlcea ) s-a divizat în „TRANSCOZIA” S.A. Râmnicu Vâlcea (rămasă în sediu), „TRANSVIL” S.A. Râmnicu Vâlcea (rămasă în sediu), „COMTRANS” S.A. Râmnicu Vâlcea, „TRANSMONTANA” Horezu și „TAMIX” Drăgășani, toate cu profil de transport (călători sau marfă).
- 5) Întreprinderea Antrepriză de Construcții Montaj Vâlcea s-a divizat în anul 1991: „SOCOM” S.A. Râmnicu Vâlcea (rămasă în sediu), „C+M Șantier nr. 1” S.R.L. Râmnicu Vâlcea, „A.S.” S.R.L. Râmnicu Vâlcea, „TRUST 3 Construcții” S.A. Râmnicu Vâlcea, „CONSTRUCȚII 4” S.A. Râmnicu Vâlcea, „PREFACON” S.A. Râmnicu Vâlcea, „HARDWOOD” S.A. Râmnicu Vâlcea și „SETRUVIL” S.A. Râmnicu Vâlcea.