

NORME DE PUBLICARE

1. Norme generale

- 1.1. Materialele (articole, comunicări, note, recenzii, prezentări de carte, etc), destinate publicării în anuarul Muzeului Civilizației Dacice și Romane din Deva – *Sargetia* – se primesc până în data de 1 iunie a fiecărui an. Materialele care sosesc după această dată vor intra în portofoliul numărului următor, cu acordul scris al autorului.
- 1.2. Începând cu numărul **XXXI** revista noastră va apărea sub forma a două volume. Volumul **XXXI.1**, va cuprinde materialele de istorie veche și arheologie (inclusiv pe cele care tratează subiecte de arheologie medievală), numismatică, muzeologie, restaurarea și conservarea patrimoniului cultural mobil și a monumentelor. Volumul **XXX. 2**, va cuprinde materialele de istorie medievală, istorie modernă, istorie contemporană, istoriografie, istoria artei, istoria culturii, etc.
- 1.3. Lucrările vor fi redactate în limba română și vor fi însoțite de un rezumat într-o limbă străină de largă circulație internațională (engleză, franceză, germană), sau vor fi traduse integral, într-o limbă străină de largă circulație internațională.
- 1.4. Manuscrisele vor fi predate direct sau vor fi trimise prin poștă pe adresa Muzeului Civilizației Dacice și Romane din Deva, cu mențiunea „Pentru Redacția anuarului *Sargetia*”, în două exemplare. Textul astfel listat va fi însoțit de ilustrație (un singur exemplar) și de o dischetă conținând textul lucrării și eventual, ilustrația). La acestea se va adăuga o notă care va cuprinde următoarele date: prenumele și numele autorului, instituția (adresă, numere de telefon și fax, e-mail), adresa și telefonul privat, titlul lucrării (cu numărul de pagini, anexe, ilustrații, etc.), data redactării, data predării (menționăm că toate aceste date vor fi înscrise în **Registrul de redacție**).
- 1.5. În cazul acceptării manuscrisului, colegiul de redacție își rezervă dreptul de a propune corecturi ale textului. Lucrările care vor fi respinse vor fi înapoiate autorilor, Redacția păstrând unul dintre cele două exemplare în **Arhiva Redacției**.
- 1.6. Anuarul *Sargetia* nu acceptă publicarea unor materiale care au apărut sau urmează să apară și în alte periodice. Pot constitui excepții, în mod excepțional, unele materiale care au apărut sau urmează să apară în publicații străine, greu accesibile specialiștilor români.

Autorii vor primi gratuit un exemplar al anuarului și un număr de extrase. În cazul în care materialul este semnat de mai mulți autori, extrasele se vor împărți între ei.

2. Manuscrisele

- 2.1. Textul va fi redactat cu ajutorul Editorului de texte **Microsoft – Word**, aflat în pachetul de programe: **Office 97** sau **2000**, numai cu caractere **Times New Roman**, mărimea 12, va fi aliniat bloc (*justified*), paragraf – *first line* și va fi spațiat la 1,5 rânduri. Notele vor fi introduse **obligatoriu** folosindu-se opțiunea **footnote (note în subsolul paginii)** din meniul *insert*.
- 2.2. Titlul lucrării va fi redactat cu majuscule și va fi aliniat pe centrul paginii (*center*). Numele autorului (autorilor) va fi redactat pe prima pagină, sub titlu. Prenumele și apoi Numele vor avea inițiala redactată cu majusculă, celelalte litere fiind scrise cu minuscule. Numele și prenumele nu vor fi însoțite de titlu științific și nici de numele instituției în care este încadrat autorul (autorii).

- 2.3. Notele vor fi numerotate continuu.
- 2.4. Rezumatul, redactat în una dintre limbile străine menționate anterior este de dorit să cuprindă trimiteri la notele cele mai importante din textul în limba română și la ilustrație.
- 2.5. Manuscrisul va conține obligatoriu o **listă care va cuprinde explicația ilustrației**, în limba română și în limba străină în care a fost redactat rezumatul.
- 2.6. În vederea realizării unei uniformizări redacționale a textului, autorii vor trebui să țină cont de următoarele norme:
 - 2.6.1. Atunci când se citează pentru prima oară nume de locuri (în titlu, text, note, în rezumat sau în explicația figurilor), se va indica numele satului (eventual urmat de numele toponimului în care a fost făcută descoperirea), comuna, județul (ex: Ardeu – „Cetățuie”, com. Balșa, jud. Hunedoara, sau Deva – „Dealul Cetății”), în conformitate cu Indicatorul localităților din România, București, 1974, cu actualizările necesare. Pentru locurile intrate în literatură sub nume care au ieșit din circulație, denumirile vechi vor fi redactate între paranteze.
 - 2.6.2. Numele de localități din străinătate vor fi redactate ținându-se cont de actuala nomenclatură și împărțire politico-administrativă, numele vechi, care în acest moment sunt ieșite din uz vor apărea între paranteze.
 - 2.6.3. Numele de autori vor apărea la prima citare în text cu prenumele întreg, apoi va fi înlocuit de inițiala sa. Numele se citează neînsoțite de titluri, cu excepția cazului când se indică sursa unor informații inedite și/sau se aduc mulțumiri.
 - 2.6.4. Citarea literaturii se face numai în note, la care se face trimitere prin sigle numerice plasate în text la umărul ultimei litere a cuvântului ales, **înaintea semnelor de punctuație**.
 - 2.6.5. Citarea izvoarelor literare și epigrafice antice și medievale se poate face atât în text (sub forma: autor, operă, loc, corpus), cât și în note (mai ales atunci când este indicată ediția și se fac comentarii).
 - 2.6.6. Trimiterile la ilustrație sau la paragrafe sau note ale aceleiași lucrări se amplasează în text (ex: Pl. II, cf. *Supra* p. 37, *infra* n. 19).

3. Modul de citare

- 3.1. Trimiterile la literatură se vor face numai în note, indicându-se în ordine: Numele autorului, anul apariției, pagina și/sau trimiterea la ilustrație sau la note (de exemplu: Crișan 1977, p. 13, fig. 2). În continuarea textului va fi redactată o *Listă bibliografică* care va cuprinde toate lucrările la care s-a făcut trimitere, cu numele complet al autorului (autorilor), titlul complet al Volumului sau al articolului, locul și anul apariției și paginile între care a apărut articolul (în cazul articolelor). În cazul în care lucrarea citată a apărut într-o culegere de studii, se va indica și titlul acestui volum. În cazul în care sunt citate mai multe lucrări ale aceluiași autor, apărute în același an, numele autorului și anul apariției vor fi însoțite de o literă mică, în ordinea citării lucrării respective (de ex: Glodariu 1981 a, p. 148, Glodariu 1981 b, p. 17). Lucrările vor fi aranjate în listă în ordine alfabetică, în funcție de inițiala numelui autorilor și de anii în care lucrările au apărut, în cazul în care sunt citate mai multe lucrări ale acelorași autori.
- 3.2. Cu scriere cursivă se vor tipări în note cuvintele: *Ibidem*, *op.cit.*, *passim*, *cf.*, *apud*, *supra*, *infra*, *sq.*, *sqq.* Cu literă dreaptă se vor tipări cuvintele: *idem*, *urm.* În lista

bibliografică se vor redacta cu litere cursive titlurile de monografii, de volume colective, de articole, numele revistelor și seriilor sau colecțiilor.

- 3.3. Titlurile lucrărilor și numele revistelor și seriilor apărute în limbi slave care folosesc alfabetul chirilic, se transcriu în conformitate cu normele internaționale.

4. Ilustrația

- 4.1. Urmărind apariția materialelor la un standard calitativ ridicat, în anuarul *Sargetia* se vor accepta ilustrațiile de foarte bună calitate. Ele se primesc pe suport de hârtie cât și pe suport digital. Ilustrațiile pot apărea la sfârșitul lucrării cât și în text, în acest de al doilea caz este de dorit ca autorul să indice cu creionul pe text locul unde propune introducerea imaginilor. Nu este de dorit introducerea de către autor în textul cules, în format digital a imaginilor.
- 4.2. Ținând cont de costurile ridicate, fotografiile și/sau desenele în culori se pot reproduce numai în cazuri excepționale
- 4.3. Ilustrațiile care ocupă o pagină întreagă se numesc *planșe* și sunt compuse din mai multe desene, fotografii, planuri, schițe, care se numesc *figuri*. Acestea se numerează: Pl. I/1. Ilustrațiile care au dimensiuni mai mici decât acelea ale oglinzii unei pagini se numesc *figuri* și se numerează sub forma: *Fig 1*.
- 4.4. Organizarea materialului ilustrativ în planșe este cea mai convenabilă din punct de vedere tehnoredacțional și recomandăm folosirea ei.
- 4.5. În cazul reproducerii sau adaptării unei ilustrații deja publicate este obligatorie indicarea în explicație a provenienței ilustrației respective.

5. Corecturi

- 5.1. Corectura în pagini, cât și aceea pentru erată se efectuează de către redacția revistei. Autorii din Deva vor fi convocați la Redacție pentru verificarea corecturilor; autorii din alte localități vor primi paginile cu corecturi prin poștă, numai în cazul în care cer în mod expres acest lucru.
- 5.2. Nu se vor putea opera modificări asupra manuscriselor aflate la redacție, decât în cazuri bine întemeiate. În cazuri excepționale (noi descoperiri, apariția unor noi lucrări) se poate aproba anexarea unei *addenda*.

La redactarea acestor Norme, colegiul de redacție al anuarului *Sargetia* a folosit cu predilecție normele concepute de colectivele redacționale ale anuarelor *Analele Banatului S. N.*, *ActaMN* și *Thraco-Dacica*, cărora le suntem recunoscători.

Anexa

Prescurtări des utilizate recomandate de Redacție

a.Chr. – ante Christum	lat. – lățime
A. D. – <i>Anno Domini</i>	lit. – literatură
av. – avers	Loc. – locuința (nr.)
ad. – adâncime	lung. – lungime
alt. – altitudine	m – metru(i)
B. – bordeiul (nr.)	M. – mormântul (nr.)
buc. – bucată	max. – maxim
cap. – capitol	măr. nat. – mărime naturală
cca. – circa	mil. – mileniu
cf. – confer	mm – milimetru
cm. centimetru	Muz. – Muzeul
col. Colecție	n. – nota
colab. – colecție	N, NE, NV – nord, nord-est, nord-vest
colab. – colaborator(i)	niv. – nivel
com. – comuna	nr. – numărul
Diam. – diametru	obs. – observație
dr. – drept, (la) dreapta	<i>op. cit.</i> – <i>opus citatus</i>
E – est	p. – pagina, paginile
etc. – <i>etcaetera</i>	Pl. – planșa
ex. – (de) exemplu	r. – rândul
Fig. – figura	reg. – regiune
fragm. – fragment(e), fragmentar	rv. – revers
g – gram	S. – secțiunea, suprafața (nr.)
Gr. – groapa (nr.)	S, SV, SE – sud, sud-vest, sud-est
Greut. – greutate	sc. – scara
gros – grosime	sec. – secol
inf. – informație	st. – stâng, (la) stânga
Inst. – Institutul	T. – tumulul (nr.)
Inv. – inventar	Tab. – tabel(ul)
î. – înălțime	urm. – următoarea, următoarele (pagină, pagini)
jud. – județ, județean	V – vest
kg – kilogram	var. – variantă
km – kilometru	