

## NORME PENTRU PUBLICARE

### 1. Norme generale

- 1.1. Materialele (articole, comunicări, note, recenzii, prezentări de carte, etc), destinate publicării în anuarul Muzeului Civilizației Dacice și Romane din Deva – *Sargetia* – se primesc până în data de 1 iulie a fiecărui an. Materialele care sosesc după această dată vor intra în portofoliul numărului următor, cu acordul scris al autorului.
- 1.2. Începând cu anul 2010 revista *Sargetia* a apărut într-o nouă serie.
- 1.3. Lucrările vor fi redactate în limba română sau o limbă străină de largă circulație (engleză, franceză, germană, italiană). Textul va fi precedat de un rezumat de maxim 10 rânduri în limba în care este redactat articolul. La sfârșit va fi atașat un rezumat extins într-o limbă străină, sau în limba română, în cazul în care textul este într-o limbă străină.
- 1.4. Manuscrisele vor fi predate direct sau vor fi trimise prin poștă pe adresa Muzeului Civilizației Dacice și Romane din Deva, cu mențiunea „Pentru Redacția anuarului *Sargetia*”, în două exemplare. Textul astfel listat va fi însoțit de ilustrație (un singur exemplar) și de un disc conținând textul lucrării și ilustrația). Varianta electronică poate fi trimisă și prin e-mail. La acestea se va adăuga o notă care va cuprinde următoarele date: prenumele și numele autorului, instituția (adresă, numere de telefon și fax, e-mail), adresa și telefonul privat, titlul lucrării (cu numărul de pagini, anexe, ilustrații, etc.), data redactării, data predării (menționăm că toate aceste date vor fi înscrise în **Registrul de redacție**).
- 1.5. În cazul acceptării manuscrisului, colegiul de redacție își rezervă dreptul de a propune corecturi ale textului. Lucrările care vor fi respinse vor fi înapoiate autorilor, Redacția păstrând unul dintre cele două exemplare în **Arhiva Redacției**.
- 1.6. Anuarul *Sargetia* nu acceptă publicarea unor materiale care au apărut sau urmează să apară și în alte periodice. Pot constitui excepții, unele materiale care au apărut sau urmează să apară în publicații străine, greu accesibile specialiștilor români.
- 1.7. Întreaga lucrare nu va depăși 20 de pagini (text și ilustrații).
- 1.8. Autorii vor primi gratuit un exemplar al anuarului.

### 2. Manuscrisele

- 2.1. Textul va fi redactat cu ajutorul Editorului de texte **Microsoft – Word**, aflat în pachetul de programe: **Office 97, 2000, 2003, 2007, numai cu font Times New Roman**, mărimea 12, va fi aliniat bloc (*stânga-dreapta*), margini în oglindă: margine în interior 3,5 cm și în exterior 2,5 cm, sus 3,5 cm, jos 2,5 cm, paragraf – *prima linie* la 1,27 cm și va fi spațiat la 1,5 rânduri. Notele vor fi scrise tot cu fontul Times New Roman, mărimea 10, aliniat bloc (*stânga-dreapta*), *prima linie* la 0,5 cm și vor fi introduse **obligatoriu** folosindu-se opțiunea *footnote* (*note în subsolul paginii*) din meniul *insert*.

- 2.2. Notele vor fi numerotate continuu.
- 2.3. Titlul lucrării va apărea pe prima pagină, la centru, va fi redactat cu majuscule aldin.
- 2.4. Numele autorului (autorilor) va fi redactat cu majuscule aldin pe prima pagină, sub titlu, aliniat la dreapta și va respecta ordinea: Prenume Nume.
- 2.5. Sub numele autorului vor apărea titulatura instituției, localitatea, iar dedesubt adresa de e-mail.
- 2.6. Sub numele autorilor vor fi redactate 5 cuvinte cheie atât în limba română cât și în limba rezumatului extins.
- 2.7. Sub cuvintele cheie va fi plasat rezumatul în limba materialului.
- 2.8. Rezumatul extins, redactat în una dintre limbile străine menționate anterior, este de dorit să cuprindă trimiteri la notele cele mai importante din textul în limba română și la ilustrație.
- 2.9. În vederea realizării unei uniformizări redacționale a textului, autorii vor trebui să țină cont de următoarele norme:
  - 2.9.1. Atunci când se citează pentru prima oară nume de locuri (în titlu, text, note, în rezumat sau în explicația figurilor), se va indica numele (eventual urmat de numele toponimului în care a fost făcută descoperirea), comuna, județul (ex: Ardeu – *Cetățuie*, com. Balșa, jud. Hunedoara, sau Deva – *Dealul Cetății*), în conformitate cu Indicatorul localităților din România, București, 1974, cu actualizările necesare. Pentru locurile intrate în literatură sub nume care au ieșit din circulație, denumirile vechi vor fi redactate între paranteze.
  - 2.9.2. Numele de localități din străinătate vor fi redactate ținându-se cont de actuala nomenclatură și împărțire politico-administrativă, numele vechi, care în acest moment sunt ieșite din uz vor apărea între paranteze.
  - 2.9.3. Numele de autori vor apărea la prima citare în text cu prenumele întreg, apoi va fi înlocuit de inițiala sa. Numele se citează neînsoțite de titluri, cu excepția cazului când se indică sursa unor informații inedite și/sau se aduc mulțumiri.
  - 2.9.4. Citarea literaturii se face numai în note, la care se face trimitere prin sigle numerice plasate în text la numărul ultimei litere a cuvântului ales, **înaintea semnelor de punctuație**.
  - 2.9.5. Citarea izvoarelor literare și epigrafice se poate face atât în text (sub forma: autor, operă, loc, corpus), cât și în note (mai ales atunci când este indicată ediția și se fac comentarii).
  - 2.9.6. Trimiterile la ilustrație sau la paragrafe sau note ale aceleiași lucrări se amplasează în text (ex: Pl. II, cf. *Supra* p. 37, *infra* n. 19).
  - 2.9.7. În cazul recenziilor sau notelor de lectură, autorul va furniza și o imagine a copertei volumului prezentat.
- 2.10. Manuscrisul va conține obligatoriu o **listă cu explicația ilustrației** (planșe și figuri) în limba română și în limba străină în care a fost redactat rezumatul.

- 2.11. Colegiul de Redacție recomandă autorilor folosirea în cadrul textului a intertitlurilor, fără fragmentarea excesivă a lui.
- 2.12. Ordinea în pagină a articolelor va cuprinde de ex: cuvinte cheie (limba română și străină), rezumat și text în limba română, anexe (text), bibliografie, planșe (cu explicații în limba articolului), rezumat (limba străină), lista ilustrației (limba străină), abrevieri.

### 3. Modul de citare

- 3.1. Trimiterile la literatură se vor face numai în note, indicându-se în ordine: Numele autorului, anul apariției, pagina și/sau trimiterea la ilustrație sau la note (de exemplu: Crișan 1977, p. 13, fig. 2). În continuarea textului va fi redactată o *Bibliografie* care va cuprinde toate lucrările la care s-a făcut trimitere, cu numele complet al autorului (autorilor), titlul complet al Volumului sau al articolului, locul și anul publicației și paginile între care a apărut articolul (în cazul articolelor) după modelul:

- a. **volum de autor** Chartier 1997 – R. Chartier, *Lecturi și cititori în Franța vechiului regim*, București, 1997.
- b. **articol în periodice** Petrescu 1999-2000 – S. M. Petrescu, *Cercetări arheologice în Valea Cernei (IV)*, în *Sargetia*, XXVIII-XXIX, 1999-2000, p. 129-148.
- c. **articol în volume de studii** Mitu 2002 – S. Mitu, *De la „Imaginea Celuilalt” la geografiile simbolice: trasee metodologice*, în vol. ed. N. Bocșan, S. Mitu, T. Nicoară, *Identitate și alteritate. III – Studii de istorie politică și culturală – Omagiu profesorului Liviu Maior*, Cluj-Napoca, 2002, p. 9-21.
- d. **articol sau volum cu un colectiv de autori** Drăguț et al. 1977 – V. Drăguț, V. Florea, D. Grigorescu, M. Mihalache, *Pictura românească în imagini*, București, 1976.

În cazul în care sunt citate mai multe lucrări ale aceluiași autor, apărute în același an, numele autorului și anul apariției vor fi însoțite de o literă mică, în ordinea citării lucrării respective (de ex: Glodariu 1981a, p. 148, Glodariu 1981b, p. 17).

Lucrările vor fi aranjate în listă în ordine alfabetică, în funcție de inițiala numelui autorilor și de anii în care lucrările au apărut, în cazul în care sunt citate mai multe lucrări ale acelorași autori.

- 3.2. Citarea **Arhivelor** se face după modelul următor :

În notă: DJHAN, POB, Dosar 1/1917, f. 258.

În Abrevieri: DJHAN, POB – Direcția Județeană Hunedoara a Arhivelor Naționale, Protopopiatul ortodox Brad.

- 3.3. Citarea **website**-urilor se face cu indicarea datei la care au fost accesate.

- 3.4. Cu scriere cursivă se vor tipări în note cuvintele: *passim*, *cf.*, *apud*, *supra*, *infra*, *sq.*, *sqq.* În bibliografie se vor redacta cu litere cursive titlurile de monografii, de volume colective, de articole, numele revistelor și seriilor sau colecțiilor.
- 3.5. Titlurile lucrărilor și numele revistelor și seriilor apărute în limbi slave care folosesc alfabetul chirilic se transliterează în conformitate cu normele internaționale.
- 3.6. Abrevierile vor fi redactate de fiecare autor la finalul lucrării, urmând a fi centralizate de către Colegiul de Redacție la sfârșitul volumului.

#### 4. Ilustrația

- 4.1. Ilustrațiile pot apărea la sfârșitul lucrării cât și în text, preferabil într-un chenar. Atunci când se dorește ca imaginile să apară în text, este de dorit ca ele să fie inserate de către autor în lucrare, în locul propus și cu mărimea dorită, așa cum ar arăta în articolul tipărit. De asemenea, este obligatoriu ca ilustrațiile să fie trimise și în format electronic separat (sub formă de fișiere denumite după numărul ilustrației, de exemplu: fig1.jpg, pl2.jpg). Urmărind apariția materialelor la un standard calitativ ridicat, în anuarul *Sargetia* se vor accepta ilustrațiile de foarte bună calitate (fișiere .jpg sau .tiff la rezoluție de 300 dpi).
- 4.2. Obligatoriu va fi specificat numele autorului ilustrațiilor (exemplu: Foto Ion Popescu sau desen Ioana Popescu).
- 4.3. Ținând cont de costurile ridicate, fotografiile și/sau desenele în culori se pot reproduce numai în cazuri excepționale.
- 4.4. Ilustrațiile care ocupă o pagină întreagă se numesc **planșe** și sunt compuse din mai multe desene, fotografii, planuri, schițe, care se numesc **figuri**. Acestea se numerotează: Pl. I/1. Ilustrațiile care au dimensiuni mai mici decât acelea ale oglinzii unei pagini se numesc **figuri** și se numerotează sub forma: Fig. 1.
- 4.5. Organizarea materialului ilustrativ în planșe este cea mai convenabilă din punct de vedere tehnoredacțional și recomandăm folosirea ei.
- 4.6. În cazul reproducerii sau adaptării unei ilustrații deja publicate este obligatorie indicarea în explicație a provenienței ilustrației respective.

#### 5. Corecturi

- 5.1. Corectura în pagini, cât și aceea pentru erată se efectuează de către redacția revistei. Autorii din Deva vor fi convocați la Redacție pentru verificarea corecturilor; autorii din alte localități vor primi paginile cu corecturi prin poștă, numai în cazul în care cer în mod expres acest lucru.
- 5.2. Nu se vor putea opera modificări asupra manuscriselor aflate la redacție, decât în cazuri bine întemeiate. În cazuri excepționale (noi descoperiri, apariția unor noi lucrări) se poate aproba anexarea unei *addenda*.

La redactarea acestor Norme, colegiul de redacție al anuarului *Sargetia* a folosit cu predilecție normele concepute de colectivele redacționale ale anuarelor *Analele Banatului S. N.*, *ActaMN* și *Thraco-Dacica*, cărora le suntem recunoscători.

## Anexă

### Prescurtări des utilizate recomandate de Redacție

a.Chr. – ante Christum	lat. – lățime
p.Chr. – post Christum	lit. – literatură
av. – avers	Loc. – locuința (nr.)
ad. – adâncime	lung. – lungime
alt. – altitudine	m – metru(i)
B. – bordeiul (nr.)	M. – mormântul (nr.)
buc. – bucată	max. – maxim
cap. – capitol	măr. nat. – mărime naturală
cca. – circa	mil. – mileniu
cf. – confer	mm – milimetru
cm. centimetru	Muz. – Muzeul
col. Colecție	n. – nota
colab. – colecție	N, NE, NV – nord, nord-est, nord-vest
colab. – colaborator(i)	niv. – nivel
com. – comuna	nr. – numărul
Diam. – diametru	obs. – observație
dr. – drept, (la) dreapta	op. cit. – <i>opus citatus</i>
E – est	p. – pagina, paginile
etc. – <i>etcaetera</i>	Pl. – planșa
ex. – (de) exemplu	r. – rândul
Fig. – figura	reg. – regiune
fragm. – fragment(e), fragmentar	rv. – revers
g – gram	S. – secțiunea, suprafața (nr.)
Gr. – groapa (nr.)	S, SV, SE – sud, sud-vest, sud-est
Greut. – greutate	sc. – scara
gros – grosime	sec. – secol
inf. – informație	st. – stâng, (la) stânga
Inst. – Institutul	T. – tumulul (nr.)
Inv. – inventar	Tab. – tabel(ul)
î. – înălțime	urm. – următoarea, următoarele (pagină, pagini)
jud. – județ, județean	V – vest
kg – kilogram	var. – variantă
km – kilometru	